



# **Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti**

## **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

Bologna, 02/04/2024

### **OGGETTO: VADEMECUM MODALITA' RICERCHE TELEMATICHE DEI BENI EX ART 492 BIS CPC – EVOLUZIONE ATTIVITA' DI RICERCA BENI**

Ai sensi dell'art. 492 bis comma 4 c.p.c. l'ufficiale giudiziario accede mediante collegamento telematico diretto ai dati contenuti diretto alle banche dati delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nell'anagrafe tributaria, compreso l'archivio dei rapporti finanziari, e in quelle degli enti previdenziali, per l'acquisizione di tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti da sottoporre ad esecuzione, comprese quelle relative ai rapporti intrattenuti dal debitore con istituti di credito e datori di lavoro o committenti.

Il suddetto accesso permette di accedere direttamente alle seguenti banche dati:

- **Dichiarazioni dei redditi e Certificazione Unica;**
- **atti del Registro;**
- **archivio dei Rapporti finanziari.**

Oltre all'accesso alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, l'Unep ha richiesto in marzo 2023 l'accesso diretto al Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna, denominata **"S.I.L.E.R." dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna.**

Detto sistema contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, compresi i dati e informazioni relativi all'accesso alla cassa integrazione in deroga.

In particolare, è presente l'elenco dei rapporti di lavoro effettuati in un determinato periodo e ordinati per data decrescente. I rapporti di lavoro visualizzati sono solo quelli registrati nel S.I.L.E.R. (Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna) dei Centri per l'impiego della regione Emilia-Romagna, per competenza territoriale (domicilio del lavoratore o sede del datore di lavoro). Per ogni rapporto di lavoro sono visualizzate le date di assunzione (avviamento), trasformazione, proroga, interruzione (cessazione) del contratto di lavoro, che le imprese, per legge, devono comunicare ai Centri per l'impiego per ogni dipendente.



## Ufficio *Notificazioni Esecuzioni e Protesti* Corte d'Appello di Bologna

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

### MODALITA' OPERATIVE

Le istanze **ex art 492 bis cpc** (secondo quanto già in precedenza adottato) dovranno essere inviate all' indirizzo di posta elettronica certificata:

[prot.unep.ca.bologna@giustiziacert.it](mailto:prot.unep.ca.bologna@giustiziacert.it)

A breve, ma preventivamente comunicato, si potrà depositare le istanze nella piattaforma GSU/PCT. Ogni istanza, **firmata digitalmente**, dovrà contenere i dati previsti dall'art. 492-bis c.p.c. a cui dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. titolo esecutivo;
2. precetto notificato;
3. **attestazione di conformità ai sensi dell'art 196 decies e undecies, disp. att. cpc**, dei documenti da trasmettere all'ufficiale giudiziario con modalità telematiche che attengano ad atti o a provvedimento di un documento formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme.
4. Dal 26/02/2024 **per ogni istanza ex art 492 bis cpc**, versamento contributo unificato di **euro 43,00**, come previsto dall'art 13, comma 1 *quinquies*, DPR N. 115/2002 effettuando il pagamento tramite PAGO-PA, nella piattaforma, PST Giustizia, sarà necessario effettuare i seguenti passaggi operativi
  - Selezionare nella voce **tipologia**: **“CONTRIBUTO UNIFICATO RICHIESTE RICERCA BENI EX ART 492 BIS CPC”**,
  - scegliere: **Distretto Bologna, Ufficio Giudiziario: Unep Corte Appello Bologna**
  - **indicare Dati Debitore** (si precisa che è riferito a chi paga il contributo, es. Avv. Mario Rossi)
5. **scrivere nella causale: cognome-nome del creditore(o società)/ cognome-nome del debitore (o società) – nome Avvocato richiedente** , allegando ricevuta all'istanza di ricerca beni inviata all'Unep di Bologna;
6. **per ogni istanza ex art 492 bis cpc**, va altresì riscosso il **diritto di euro 6,71**, riscossione autonoma rispetto a quella del CU, effettuando il pagamento **tramite BONIFICO BANCARIO con beneficiario UNEP DI BOLOGNA al seguente iban: IT90M0103002432000010415326**



## **Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti** **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

allegando **contabile di bonifico di euro 6,71, intestato UFFICIO ESECUZIONI UNEP BOLOGNA**, con la causale ricerche telematiche cognome-nome del creditore(o società)/ cognome-nome del debitore (o società). Il diritto unico di registrazione di € 6,71 va versato per ogni debitore destinatario delle ricerche (il versamento non è dovuto per le materie esenti: lavoro, famiglia, gratuito patrocinio, difesa d'Ufficio), allegandone ricevuta fra gli allegati all'istanza di ricerca beni inviata all'Unep di Bologna(il versamento non è dovuto per le materie esenti: lavoro, famiglia, gratuito patrocinio, difesa d'Ufficio).

Si raccomanda nell'inviare l'istanza di utilizzare **il formato pdf**, salvato da word **e non jpg** (immagine).

Questo permette all'Ufficio di ricavare i dati principali per la redazione del verbale. Le eventuali integrazioni necessarie per l'accesso alle banche dati potranno essere richieste all'avvocato istante.

**Il modello delle istanze potrà essere reperito presso il sito Unep di Bologna ([unep.bologna.it](http://unep.bologna.it)).**

Ogni istanza inviata, firmata digitalmente, dovrà contenere i dati previsti dall'art. 492-bis c.p.c.

### **ISTANZA AVVOCATO RICHIEDENTE**

L'avvocato nell'istanza da trasmettere all'Ufficio Unep per le ricerche telematiche ex art 492 bis cpc dovrà indicare:

- Generalità del creditore (nome, cognome o nome della società, indirizzo, codice fiscale o partita IVA, in caso di società le generalità del legale rappresentante)
- Generalità del debitore (nome, cognome, data e luogo di nascita codice fiscale e indirizzo, per le società nome della società sede legale e partita IVA, generalità del legale rappresentante – includendo visura camerale)
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del difensore (ex art. 492 BIS CPC).
- ai fini dell'articolo 547 cpc **l'indirizzo di posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato** (ex art. 492 BIS CPC).

Le istanze saranno registrate nei modelli cronologici Ricerca Beni (R.B.), C (se a pagamento) o C/Ter (se esente) in base all'ordine di arrivo.

Una volta protocollata l'istanza, l'Ufficio trasmetterà all'avvocato richiedente PEC di avvenuta protocollazione con i relativi estremi di registrazione. **Le stesse saranno protocollate nell'orario di accettazione atti vigente per l'Unep.**



## **Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti**

### **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

#### **Art 492 bis cpc, 3 comma cpc**

L'istanza per la ricerca telematica dei beni da pignorare (art. 492-bis, c.p.c.) **sospende automaticamente il termine di efficacia del precetto** (novanta giorni dalla notificazione, non soggetti a sospensione feriale), che riprende a decorrere una volta acquisite le informazioni tramite banche dati.

Infatti dalla proposizione dell'istanza di cui al primo e al secondo comma, il termine di cui all'articolo 481, primo comma, è sospeso fino:

- alla comunicazione dell'ufficiale giudiziario di non aver eseguito le ricerche per mancanza dei requisiti (mancanza titolo, precetto scaduto, incompetenza territoriale, etc);
- al rigetto da parte del Presidente del Tribunale dell'istanza, nel caso di istanza ex art 492 bis cpc , secondo comma;
- **alla comunicazione del processo verbale di cui al quarto comma dell'art. 492 bis.**

Infatti successivamente alla risposta dell'Agenzia delle Entrate, l'Unep provvederà alle relative attività previste dall'art. 492-bis cpc commi 4 e ss., cpc.

#### **Art 492 bis cpc , 4° comma**

“ Fermo quanto previsto (*omissis*)..Terminate le operazioni l'ufficiale giudiziario **redige un unico processo verbale nel quale indica tutte le banche dati interrogate e le relative risultanze e ne dà comunicazione al creditore istante.**

La comunicazione da parte dell'ufficiale giudiziario, prevista ex novo nell'anzidetto quarto comma, è necessaria per poter determinare con certezza il momento nel quale il termine di efficacia del precetto riprende il suo corso.

Inoltre, per evitare possibili contestazioni mediante opposizione agli atti esecutivi, è stato introdotto un ultimo comma all'art. 492-bis c.p.c.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Nel caso di sospensione del termine di cui al terzo comma, con la nota d'iscrizione a ruolo, al fine della verifica del rispetto dei termini di cui all'articolo 481, primo comma, a pena di inefficacia del pignoramento, il creditore deposita con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 518, sesto comma, 543, quarto comma, 557, secondo comma, l'istanza, l'autorizzazione del presidente del tribunale, quando è prevista, **nonché la comunicazione del verbale di cui al quarto comma, ovvero la comunicazione dell'ufficiale giudiziario** di cui al terzo comma o il provvedimento del presidente del tribunale di rigetto dell'istanza.



## **Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti** **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

Il quarto comma delinea il procedimento di attuazione delle ricerche e le attività ivi previste, configurando in capo all'Ufficiale Giudiziario un accesso diretto alle banche dati.

- a) **Accesso banche dati:** (...)L'ufficiale giudiziario accede mediante collegamento telematico diretto agli stessi, contenuti nelle banche dati delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nell'anagrafe tributaria, compreso l'archivio dei rapporti finanziari, e in quelle degli enti previdenziali, per l'acquisizione di tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti da sottoporre ad esecuzione, comprese quelle relative ai rapporti intrattenuti dal debitore con istituti di credito e datori di lavoro o committenti.

**Il processo verbale delle operazioni, firmato digitalmente, sarà reso all'Avvocato istante dal Funzionario che ha eseguito la ricerca a mezzo PEC.**

Allo stesso modo tutte le eventuali ulteriori attività previste dalla normativa ed espletate dal Funzionario saranno rese da quest'ultimo **previa richiesta della somma dovuta e dopo aver ricevuto il bonifico bancario.**

La riforma Cartabia ha previsto che il deposito di atti/provvedimento/documenti all'Unep possa avvenire anche con modalità telematiche da parte del difensore, del dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente, del consulente tecnico, del professionista delegato, del curatore, del commissario giudiziale e del liquidatore con le modalità di attestazione di conformità previste dagli artt. 196-*decies* e 196-*undecies* disp. att. cpc.

Il trattamento e il sistema di comunicazione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di trasmissione dei documenti informatici e relativa gestione e conservazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e connesse Linee Guida.

In particolare, l'Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti presso la Corte d'Appello di Bologna ha adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione documentale della A.O.O. (Area Organizzativa Omogenea dell'Amministrazione che usufruisce, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali) in quanto come tale qualificata ed individuata nell'allegato 6 al citato "Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero della Giustizia", adottato con provvedimento prot. DGSIA 1768 in data 28 febbraio 2021.



## **Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti**

### **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA -Tel. 0512751008-1030

In conformità alla normativa vigente in materia di trasmissione, gestione e conservazione dei documenti informatici, tutti i pc e i programmi informatici sono circolanti all'interno della rete internet Giustizia (R.U.G.) protetta, mentre i documenti informatici ricevuti e inviati in materia di ricerca dei beni da pignorare per l'accesso al SILER sono conservati nell'area informatica dell'Unep di Bologna, che permette la comunicazione e la collaborazione digitale: consente agli utenti di archiviare, organizzare, condividere e accedere a tutti i documenti e informazioni utili da tutti i dispositivi creando così una piattaforma per la gestione dei contenuti accessibile esclusivamente, oltre al dirigente UNEP come proprietario, al personale all'uopo delegato.



Il Funzionario Unep Dirigente

Dott.ssa

*Lucia Esposito*