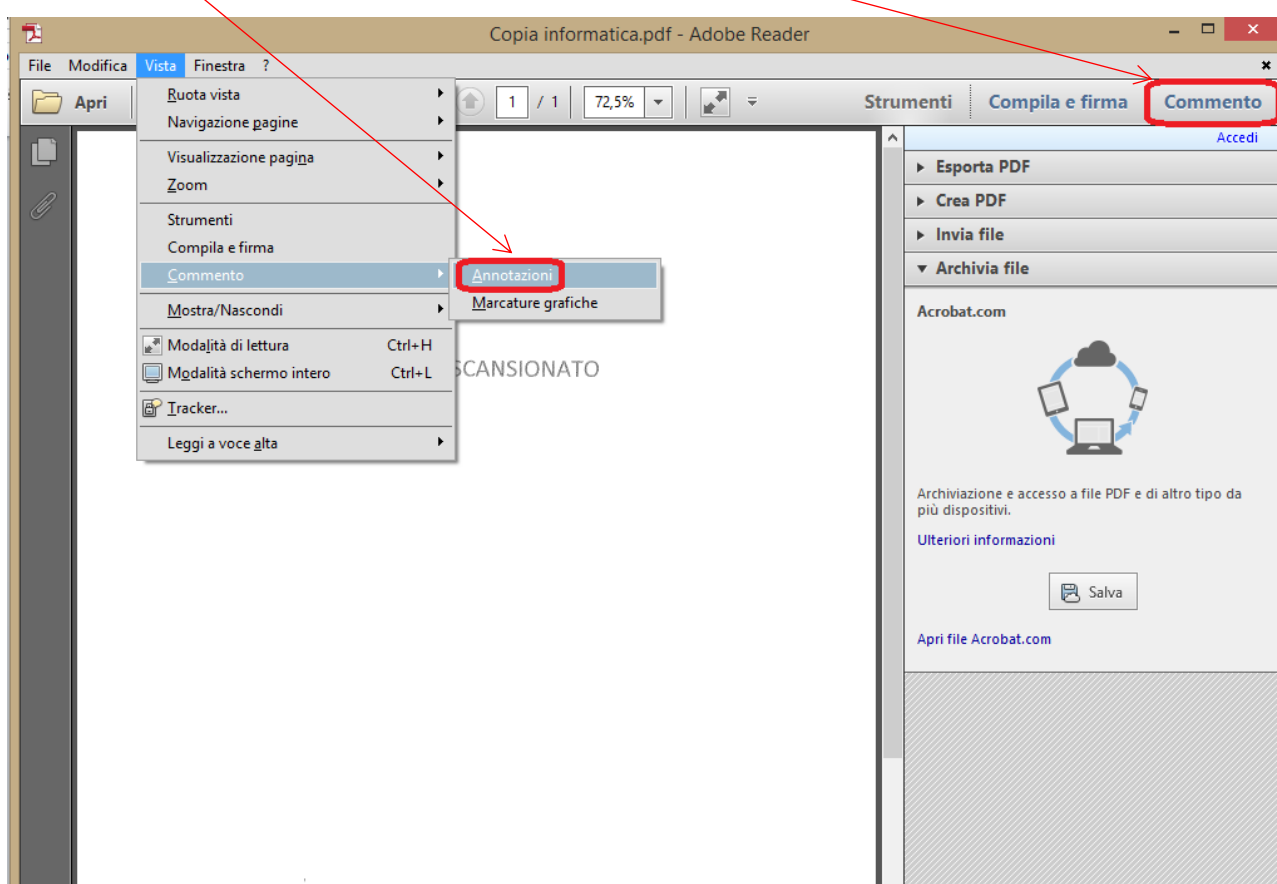


## GUIDA PER INSERIMENTO TESTO IN UN FILE PDF

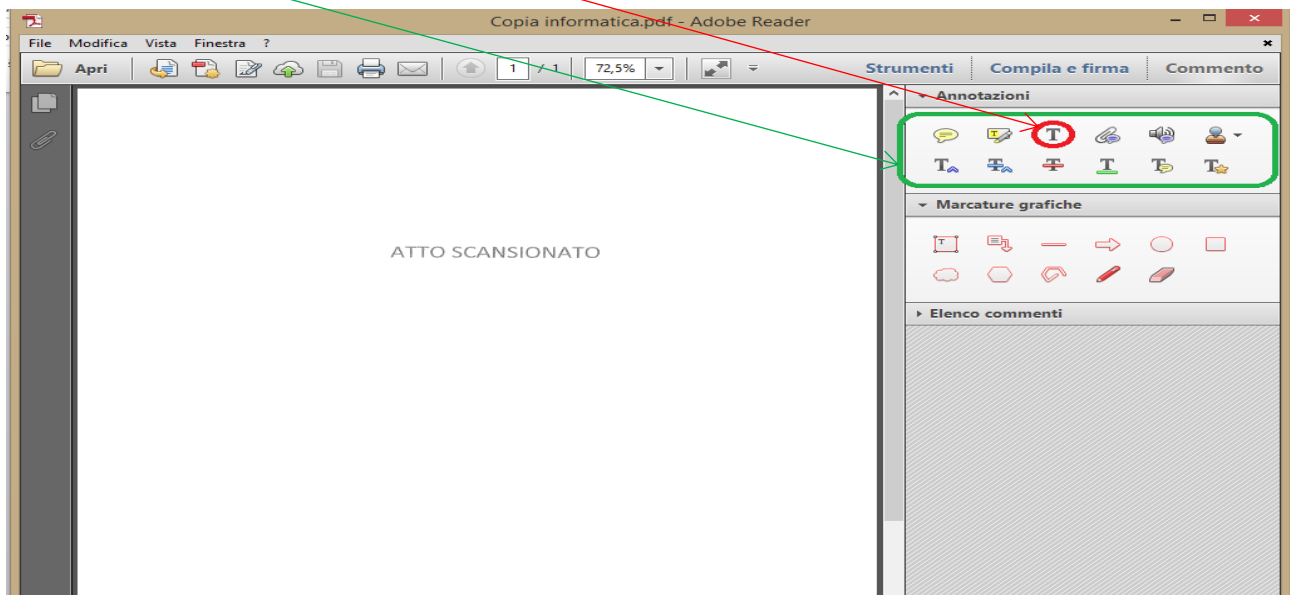
Verificare di aver installata sul proprio Pc l'ultima versione GRATUITA di ADOBE READER XI oppure di ADOBE READER DC.

### ADOBE READER XI

Aprire il file Pdf e cliccare su Modifica PDF e poi su Commento oppure sul voce del Menù – Vista – Commento - Annotazioni

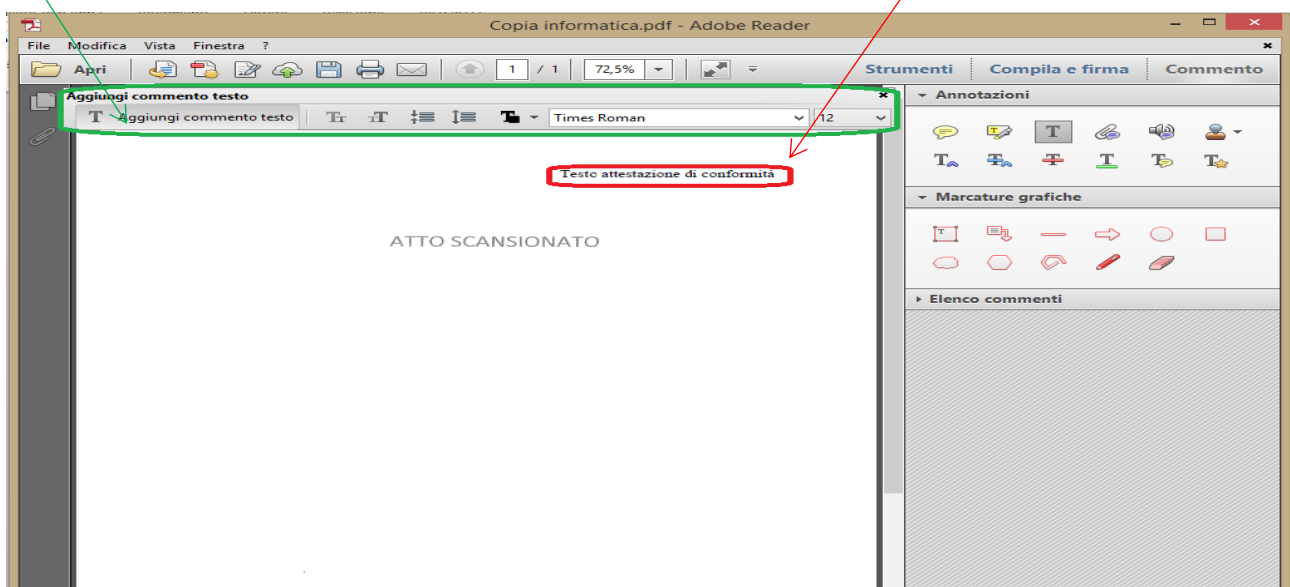


Dalla Barra dei Commenti cliccare sul tasto **T** (*Aggiungi commento Testo*)



Posizionarsi con il cursore del mouse in un'area del file priva di testo e con un clic iniziare a scrivere il testo dell'attestazione di conformità.

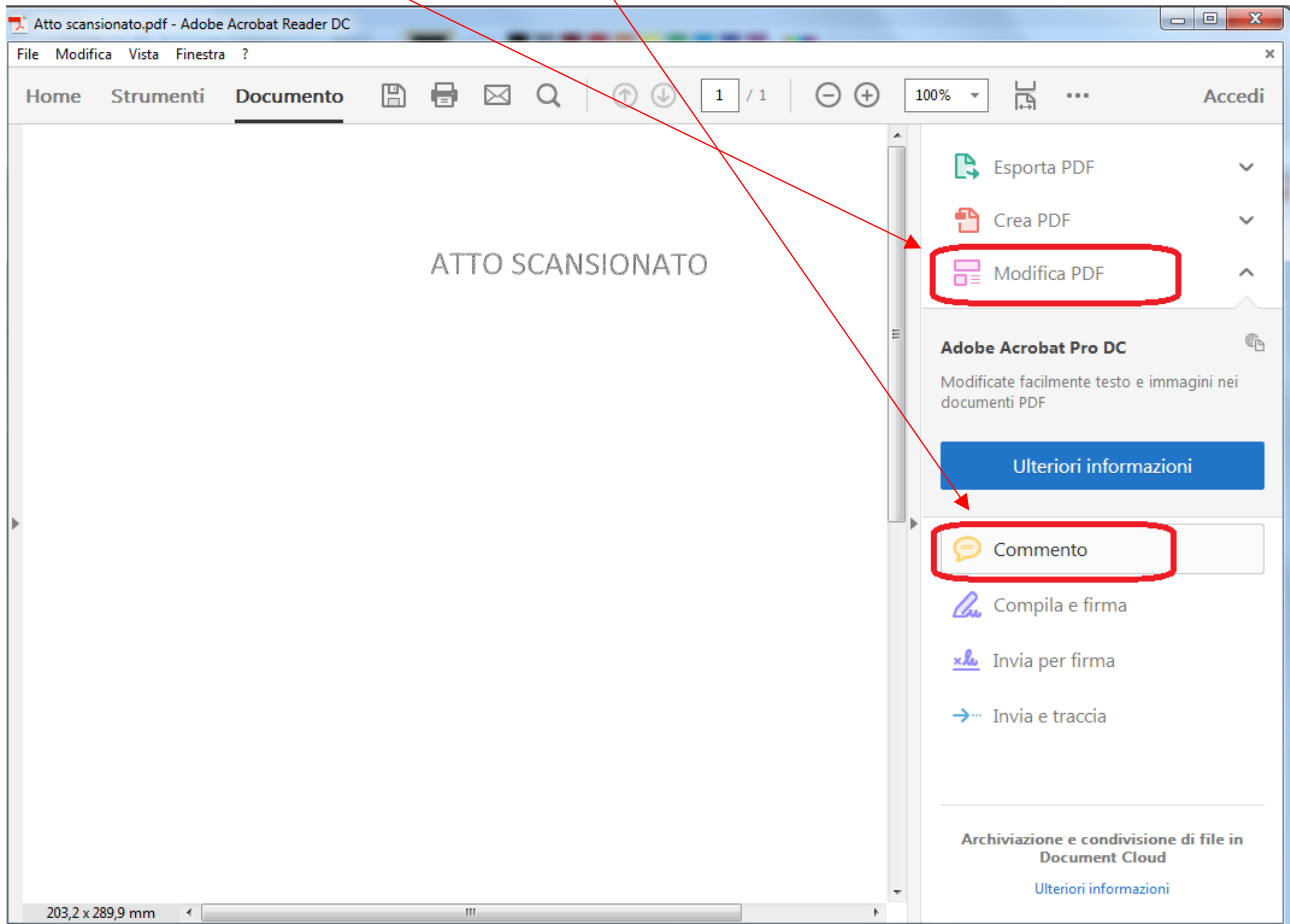
E' possibile personalizzare il tipo e la dimensione del carattere utilizzato per l'attestazione attraverso la barra menù Commento



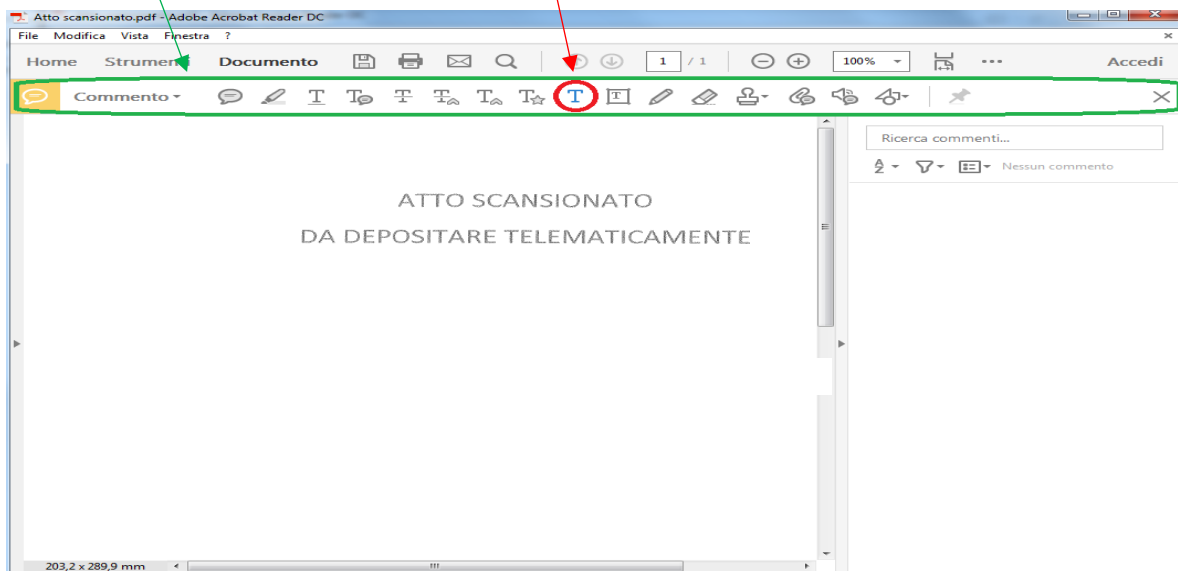
Procedere al salvataggio del file da File – Salva.

## ADOBE READER DC

Aprire il file Pdf e cliccare su Modifica PDF e poi su Commento

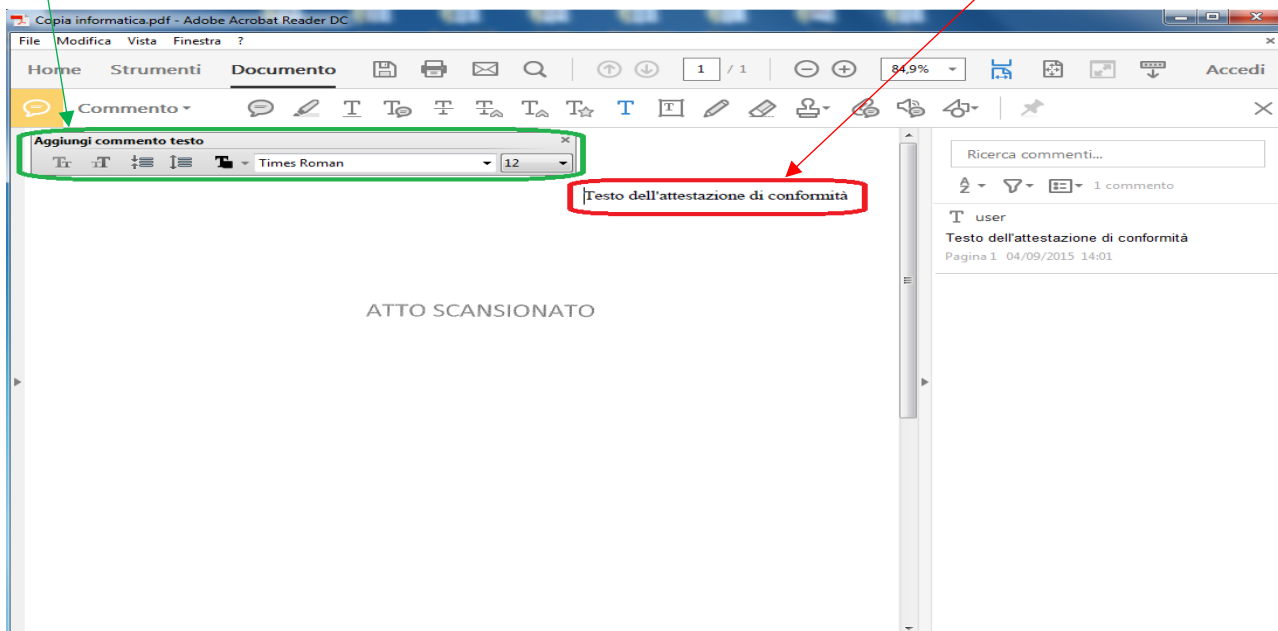


Dalla Barra dei Commenti cliccare sul tasto T (Testo)



Posizionarsi con il cursore del mouse in un'area del file priva di testo e con un clic iniziare a scrivere il testo dell'attestazione di conformità.

E' possibile personalizzare il tipo e la dimensione del carattere utilizzato per l'attestazione attraverso la barra menù Commento.



Procedere al salvataggio del file da File – Salva.