



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI

**IL NUOVO CODICE
(D.Lgs. n. 50/2016)**

Modulo generale e moduli specialistici



Bologna, ottobre 2016-febbraio 2017

Evento accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna

- Modulo generale, 20 cfp per avvocati;
- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori, 4 cfp per avvocati;
- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture, 4 cfp per avvocati;
- Modulo specialistico sul Project Management e l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici, 4 cfp per avvocati.

Organizzazione a cura di

Maggioli
FORMAZIONE



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Premessa

La 19^a edizione del Corso di perfezionamento in appalti pubblici è interamente dedicata alla nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 50 del 2016.

A distanza di dieci anni dal Codice De Lise, il nuovo assetto normativo costituisce la sintesi di diversi valori, principi e istanze, come ben rappresentati nei circa settanta criteri direttivi della Legge delega: dal rafforzamento della trasparenza e concorrenza nel mercato degli appalti pubblici, al contrasto della corruzione e mala-amministrazione; dalla semplificazione e digitalizzazione delle procedure di aggiudicazione, alla particolare considerazione degli aspetti ambientali e sociali nella filosofia dello sviluppo sostenibile; dalla spinta verso la centralizzazione delle procedure e l'aggregazione della spesa, all'attenzione verso le piccole-medie imprese, ecc.

Il quadro normativo di riferimento non si esaurisce peraltro con il nuovo Codice, ma si compone di una miriade di provvedimenti settoriali, specie per il settore delle forniture e dei servizi, interessato da una molteplicità di interventi di spending-review finalizzati a contenere la spesa corrente.

Diventa quindi essenziale ricostruire correttamente il quadro normativo di riferimento, individuando tutte le disposizioni che a vario titolo interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.).

Parimenti irrinunciabile si presenta l'indagine del "diritto vivente" (o cd. "law in action"): dagli orientamenti giurisprudenziali, con particolare riguardo alle pronunce dell'Adunanza Plenaria (sempre più spesso chiamata a dirimere i ripetuti contrasti interpretativi tra le sezioni del Consiglio di Stato), all'importante produzione di atti da parte dell'ANAC (Linee guida, Determinazioni, Delibere, ecc.).

Inoltre, l'emanazione dei nuovi bandi-tipo costituisce l'occasione per approfondimenti operativi sulla gestione del soccorso istruttorio, l'assetto dei requisiti di partecipazione, la gestione dei criteri di aggiudicazione, la verifica delle offerte anomale, ecc.

In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

Obiettivi

Il Corso - promosso dalla Rivista Appalti&Contratti - prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori di fama nazionale.

L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).

Metodologia didattica

Il Corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale.

I moduli generale e specialistici sono strutturati seguendo la scansione crono-procedimentale delle diverse fasi nelle quali si articola la realizzazione dell'appalto.

E' inoltre prevista un'esercitazione d'aula in piccoli gruppi, dedicata alla soluzione di problematiche squisitamente operative, con l'obiettivo di applicare concretamente le conoscenze acquisite e di favorire il confronto fra i partecipanti.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Materiale didattico

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- *i commenti e le slides dei docenti;*
- *la normativa e la prassi di riferimento;*
- *la giurisprudenza più significativa, massimata e suddivisa per voci allo scopo di agevolarne la consultazione.*

Infine, per tutta la durata del Corso i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Appalti&Contratti.

Struttura

Il Corso è articolato su più moduli, acquistabili separatamente:

- *un modulo generale, per analizzare le questioni comuni ai tre comparti di appalto (principi generali, procedimento contrattuale ordinario, criteri di aggiudicazione, sistemi alternativi alle procedure classiche e contenzioso);*
- *tre moduli specialistici, per approfondire le specificità dei singoli comparti (lavori e forniture/servizi) e per trasferire le competenze in materia di Project Management ed utilizzo delle tecnologie e strumenti informatici richieste dalla Linea guida dell'ANAC sul RUP (formazione obbligatoria).*

Orario di svolgimento

Ciascuna giornata di formazione prevede il seguente orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-17.00

Crediti formativi per avvocati

Per ciascun modulo del Master è stato richiesto l'accreditamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione finale sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Verifica finale

Al termine del modulo generale è prevista una verifica finale facoltativa, con consegna di una tesi scritta, che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.

Le migliori tesi saranno pubblicate sulla Rivista "Appalti&Contratti" o nella collana editoriale Maggioli "Appalti&Contratti".

Sedi di svolgimento

☛ Modulo generale: **GRAND HOTEL MAJESTIC "GIA' BAGLIONI"** Via Indipendenza, 8 Bologna (circa 500 m. dalla stazione ferroviaria).

☛ Moduli specialistici: **NH DE LA GARE** Piazza XX Settembre, 5 Bologna (circa 150 m. dalla stazione ferroviaria).



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Calendario delle lezioni

✓ **Modulo generale**

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico della contrattualistica pubblica
venerdì 28 ottobre 2016

Procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando
venerdì 4 novembre 2016

I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l'anomalia
venerdì 11 novembre 2016

Procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto
venerdì 18 novembre 2016

Procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e altre figure consimili
venerdì 25 novembre 2016

Contenzioso e mezzi di tutela
venerdì 2 dicembre 2016

Esercitazione pratica/workshop
venerdì 16 dicembre 2016

✓ **Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori**

Programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori
giovedì 19 gennaio 2017

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura, dal bando alle negoziate
giovedì 26 gennaio 2017

La fase di esecuzione negli appalti di lavori
venerdì 27 gennaio 2017

✓ **Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture**

Progettazione dell'intervento e redazione del capitolato
venerdì 20 gennaio 2017

Procedure di affidamento di servizi e forniture; acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico
giovedì 2 febbraio 2017

La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture
venerdì 3 febbraio 2017



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

✓ **Modulo specialistico sul Project Management e l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici**

Il project management
giovedì 9 febbraio 2017

Il supporto della tecnologia informatica ed il process management
venerdì 10 febbraio 2017

Docenti

Paolo Amovilli, *Magistrato TAR*

Alessandro Bazziga, *Senior manager Area consulenza e progettazione information technology*

Lino Bellagamba, *Autore di studi e monografie di carattere teorico-pratico.*

Specializzato nelle procedure di selezione e in materia di project financing

Giuseppe Negro, *Ingegnere. Docente universitario sui temi del management pubblico.*

Autore di pubblicazioni in materia

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".*

Autore di pubblicazioni in materia

Francesco Paparella, *Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Accursio Pippo Oliveri, *Ingegnere. Autore di pubblicazioni in materia*

Giancarlo Sorrentino, *Responsabile Ufficio gare telematiche di Amministrazione Provinciale*

DIRETTORE DEL CORSO

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".*
Autore di pubblicazioni in materia

Quote di partecipazione

Modulo generale (7 giornate d'aula)

€ 2.300 + IVA *

€ 2.000 + IVA per iscrizioni pervenute entro il 13 ottobre 2016

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 1.300 (esente iva)**
Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)

€ 1.050 + IVA *

€ 900 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il **4 gennaio 2017**

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 500 (esente iva)**
Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture (3 giornate d'aula)

€ 1.050 + IVA *

€ 900 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 4 gennaio 2017

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 500 (esente iva)**

Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

Modulo specialistico sul Project Management e l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici (2 giornate d'aula)

€ 700 + IVA *

€ 600 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 4 gennaio 2017

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 350 (esente iva)**

Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

Sconto del 10% per gli abbonati 2016 alla Rivista internet "Appalti&Contratti" o al mensile su carta "Appalti&Contratti" – Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

Sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2016 in materia di appalti pubblici.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011).



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo generale

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

1^a Unità Didattica – Bologna, venerdì 28 ottobre 2016

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico

- I contratti pubblici dopo il nuovo Codice (D.Lgs. n. 50/2016): primo inquadramento sistematico e nozioni essenziali.
- Genesi e struttura del nuovo Codice: le Direttive comunitarie del 2014, la Legge delega e il D.Lgs. n. 50/2016.
- La fase di attuazione, le prime Linee guida ANAC e i Decreti del MITT.
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): compiti e funzioni dopo il nuovo Codice. Gli atti dell'ANAC e la loro natura giuridica. Le Linee guida, le raccomandazioni, i pareri di precontenzioso, ecc.
- L'evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall'ordinamento: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
- Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. Le reazioni dell'ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. "danno alla concorrenza").
- Le tre macrofasi dell'attività contrattuale: fase di programmazione/progettazione, fase di aggiudicazione e fase esecutiva/negoziale: il riparto della giurisdizione. Gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo.
- I sistemi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture: l'*in-house providing* ed il ricorso al mercato tra Direttive comunitarie e giurisprudenza interna; i partenariati pubblico-privati, contrattuali ed istituzionalizzati nella sistematica comunitaria; i sistemi contrattuali tradizionali; le procedure cartacee e quelle elettroniche (obbligatorie dal 2018); le procedure autonome e quelle svolte dai soggetti aggregatori (la disciplina speciale per gli appalti dei Comuni non capoluogo).
- I sistemi contrattuali residuali: sponsorizzazione, partenariato pubblico-pubblico, accordi di collaborazione, convenzioni, ecc.
- La problematica linea di demarcazione tra "incarichi professionali" e "servizi intellettuali" (servizi tecnici, servizi legali, ecc.).
- Quadro ricognitivo delle fonti normative comunitarie, statali e regionali rilevanti per le procedure contrattuali.
- I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo "a geometria variabile" dei settori speciali.
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina generale e speciale applicabile. I principi comunitari e interni applicabili.
- Le convenzioni con il terzo settore: cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive, ecc. L'obbligo della gara per le convenzioni "in deroga".

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

**Il nuovo Codice dei contratti pubblici
e il procedimento contrattuale ordinario**

2^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 4 novembre 2016

***Il procedimento contrattuale ordinario:
dalla programmazione alla redazione del bando***

- Le procedure autonome della stazione appaltante e le procedure svolte dai soggetti aggregatori. Il quadro normativo vigente introdotto dalla spending review e dalle Leggi di stabilità.
- Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento: natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente e alla luce delle Linee guida ANAC. I rapporti con le altre figure del procedimento.
- Il conflitto di interesse: modalità applicative.
- La fase di programmazione: contenuti dei programmi e adempimenti pubblicitari e informativi.
- La disciplina a favore delle piccole-medie imprese: il frazionamento in lotti funzionali e l'obbligo di motivare il mancato frazionamento.
- La fase di progettazione: la progettazione interna e quella esterna. Contenuti e livelli della progettazione.
- La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti.
- Le procedure sotto-soglia nel nuovo Codice alla luce delle Linee guida dell'ANAC: procedure ordinarie e procedure semplificate negoziate.
- Le procedure sopra soglia tradizionali e innovative.
- Il bando di gara: natura giuridica e funzioni.
- Il bando-tipo dell'ANAC e le deroghe da motivare nella determinazione a contrattare.
- La redazione del bando: la tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione"; le questioni aperte e le criticità applicative.
- Il nuovo soccorso istruttorio.
- La normativa anticorruzione e l'applicazione della Legge n. 190/2012 nella redazione del bando.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

**Il nuovo Codice dei contratti pubblici
e il procedimento contrattuale ordinario**

3^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 11 novembre 2016

***I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo
e l'anomalia***

- Il prezzo più basso: i problemi aperti.
- Il rapporto qualità-prezzo: i criteri di valutazione, la ponderazione, la trasparenza dell'iter motivazionale; il RUP e la commissione; le metodologie; i problemi aperti.
- I costi del ciclo di vita: i problemi aperti.
- L'anomalia: fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l'operatore economico; l'obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza e l'eventualità del mancato ottemperamento all'obbligo stesso; i problemi aperti.
- Il principio della consolidazione della graduatoria.
- Le linee guida dell'ANAC in materia: le criticità.

DOCENTE

Lino Bellagamba



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

4^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 18 novembre 2016

Il procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto

- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- La nuova disciplina delle cause di esclusione.
- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice.
- Il Documento di Gara Unico Europeo.
- L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice: i nuovi limiti e adempimenti, il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
- Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
- Il verbale di gara e le menzioni obbligatorie ed opportune.
- L'esclusione e l'ammissione alla gara: la necessità di differenziare l'esclusione/ammissione per carenza o possesso dei requisiti generali e speciali e l'esclusione/ammissione per altre ragioni.
- Le offerte anomale e il sub-procedimento di verifica.
- La proposta di aggiudicazione.
- La verifica dei requisiti mediante la Banca dati nazionale degli operatori economici.
- L'aggiudicazione e l'aggiudicazione efficace.
- Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
- L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell'art. 29 del Codice.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- La relazione unica.
- Lo *stand-still period* e le nuove deroghe ammesse.
- L'esecuzione d'urgenza.
- La stipulazione del contratto.
- Profili essenziali della fase di esecuzione: le figure coinvolte nella fase di esecuzione; le patologie; le modifiche.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a sezione (1 unità didattica)

Le figure alternative al procedimento ordinario ad evidenza pubblica

5^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 25 novembre 2016

***Le procedure alternative all'evidenza pubblica:
procedura negoziata e altre figure consimili***

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali. Le innovazioni previste dal nuovo Codice.
- Le forme della procedura negoziata: diretta, previa indagine di mercato, previa gara ufficiosa; la procedura negoziata previa pubblicazione di bando.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice: gara deserta, unicità del prestatore, urgenza; in particolare, i caratteri dell'urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza.
- L'affidamento diretto per unicità o infungibilità dell'operatore economico: le Linee guida dell'ANAC sul "lock-in".
- Le modifiche ai contratti in corso di esecuzione.
- I lavori, servizi e forniture "supplementari". Il rapporto tra forniture "complementari" e "supplementari".
- Le varianti in corso d'opera.
- Il rinnovo, la proroga e la ripetizione dei servizi analoghi. La proroga tecnica (programmata e non).
- L'affidamento diretto infra 40.000 euro: presupposti e adeguata motivazione (art. 36, co. 2, lett. a).
- La procedura negoziata semplificata sotto-soglia ex art. 36, co. 2, lett. b) e c) con almeno cinque o dieci operatori economici.
- Le Linee guida dell'ANAC sulle procedure sotto-soglia.
- La regolamentazione interna delle procedure sotto-soglia.
- Il regolamento interno per la costituzione e tenuta degli elenchi aperti di operatori economici.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a sezione (1 unità didattica)

Il contenzioso

6^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 2 dicembre 2016
***Il contenzioso ed i mezzi di tutela tra Codice degli appalti
e Codice del processo amministrativo***

- Il quadro normativo dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).
- Gli strumenti di tutela.
- La definizione amministrativa delle contestazioni.
- L'accordo bonario.
- Il parere conciliativo dell'ANAC. Il nuovo potere di "raccomandazione" dell'ANAC al di fuori del precontenzioso (art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016).
- L'arbitrato.
- La transazione.
- La tutela giurisdizionale: l'influsso comunitario; il riconoscimento della risarcibilità degli interessi legittimi; la svolta giurisprudenziale; la giurisdizione esclusiva.
- La responsabilità precontrattuale: profili sostanziali e di riparto di giurisdizione.
- Le azioni esperibili.
- Motivi di ricorso, principio dispositivo ed ordine prioritario di esame da parte del Giudice amministrativo (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, sentenza n. 5/2015).
- La cd. pregiudiziale amministrativa e la proponibilità di azione risarcitoria autonoma.
- La domanda di condanna risarcitoria. La reintegrazione in forma specifica ed il risarcimento per equivalente. Rapporti con il giudizio di ottemperanza.
- Le altre azioni contro la P.A.
- I rimedi cautelari. Le novità del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di giudizio cautelare e limitazione del potere di dichiarazione di inefficacia del contratto.
- La tutela cautelare *ante causam*.
- Il nuovo rito "superspeciale" introdotto dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'impugnazione dei provvedimenti di esclusione e ammissione dei concorrenti. Finalità, presupposti e criticità.
- Le particolarità del rito in materia di appalti: termini; legittimazione all'impugnativa; ricorso incidentale. Analisi dei contrasti interpretativi tra Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e Corte di Cassazione.
- Analisi degli orientamenti della Corte di Giustizia europea sulle principali questioni in materia di tutela giurisdizionale (termini di impugnativa; collegamento tra imprese offerenti; legittimazione processuale dei membri di un'associazione temporanea di imprese; pluralità di offerte; accordi tra Pubbliche Amministrazioni ed elusione della gara, ecc.).
- Analisi delle principali questioni risolte di recente dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (atti impugnabili nel project financing; eredità dei requisiti morali in caso di cessione di azienda e fusione societaria; specificazione delle parti del servizio da parte delle ATI orizzontali e verticali negli appalti di servizi; mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali; DURC).
- Analisi delle principali questioni pendenti rimesse all'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e non ancora decise.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- Le modalità di rinnovo della gara a seguito dell'annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, sentenza n. 30 del 2012).
- L'esecuzione forzata nei confronti dell'Amministrazione.

DOCENTE

Paolo Amovilli



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

4^a sezione (1 unità didattica)

Esercitazione Pratica / Workshop

7^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 16 dicembre 2016

***Analisi di un case history relativo ad una procedura di appalto
e redazione collettiva di un elaborato scritto***

L'esercitazione consiste nella redazione delle parti essenziali di un atto del procedimento contrattuale (bando di gara, capitolato, verbale, determinazione), oppure di un parere su questioni giuridiche relative ad una procedura di gara.

L'esercitazione prevede, nella parte antimeridiana, la suddivisione dell'aula in gruppi, i quali dovranno elaborare il proprio atto.

Nella parte pomeridiana è prevista la discussione collettiva guidata dal docente, con dibattito e confronto sulle soluzioni adottate dai gruppi in merito alle questioni sottoposte.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

1^a Unità Didattica – Bologna, giovedì 19 gennaio 2017

La programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori

- La disciplina generale sulla programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori nel nuovo Codice dei contratti.
- La bozza di decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti per la definizione dei contenuti della progettazione nei nuovi tre livelli progettuali.
- Gli studi di fattibilità.
- Dal documento preliminare alla progettazione al documento di indirizzo alla progettazione: contenuti e valenza contrattuale.
- I nuovi obblighi di ricorso alla progettualità interna e l'alternativa del concorso di progettazione e del concorso di idee.
- I contenuti tecnici delle fasi di progettazione: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo; le varianti ai progetti.
- L'affidamento dell'incarico di progettazione all'interno della P.A.: modalità di attribuzione, requisiti, ruoli e responsabilità.
- I destinatari degli incarichi di progettazione: il possesso da parte dei professionisti interni di idonea competenza nelle materie oggetto del progetto e i presupposti per l'affidamento a terzi.
- Le tipologie di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria affidabili all'esterno senza il ricorso ai concorsi di idee o ai concorsi di progettazione.
- Le modalità di affidamento a terzi: le gare sopra soglia europea e sopra soglia nazionale; le gare sotto soglia nazionale nel rispetto dei principi del nuovo Codice e del principio di rotazione; i bandi di gara e i disciplinari di affidamento.
- Le gare di progettazione nelle Linee guida dell'ANAC.
- La progettazione del servizio per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale).
- L'affidamento degli incarichi di collaudo: nomina di dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice o di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche. L'alternativa dell'affidamento all'esterno. L'individuazione del collaudatore delle strutture.
- L'affidamento degli incarichi di collaudo a liberi professionisti: l'accertamento della carenza nell'organico della stazione appaltante ovvero di altre Amministrazioni pubbliche.
- La responsabilità del progettista: la responsabilità tecnica, civile, penale e professionale; la responsabilità disciplinare per i dipendenti della P.A.; l'errore e l'omissione progettuale; la responsabilità contabile.
- Le coperture assicurative della responsabilità del progettista: i liberi professionisti e i progettisti dipendenti della P.A.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica – Bologna, giovedì 26 gennaio 2017

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura, dal bando alle negoziate

- Le procedure di affidamento di lavori pubblici di valore inferiore alla soglia comunitaria.
- I lotti.
- La regola, nei lavori, del progetto esecutivo come quello posto a base di gara: le deroghe.
- La ripetizione dei lavori analoghi.
- L'attestazione-SOA come condizione necessaria e sufficiente per la qualificazione, per importo stimato di contratto da 150.000 € in su.
- L'individuazione possibile della categoria prevalente e di quelle scorporabili.
- L'applicazione temporanea dell'art. 12 del D.L. n. 47/2014 e la disciplina della qualificazione per le categorie scorporabili: «strutture, impianti e opere speciali»; opere generali e opere specializzate a qualificazione obbligatoria; opere specializzate a qualificazione non obbligatoria. Il divieto di avvalimento per «strutture, impianti e opere speciali».
- La disciplina per le lavorazioni impiantistiche non scorporabili.
- Il subappalto: la questione primaria se il limite del 30% si riferisca solo al subappalto esecutivo eventuale o anche a quello qualificatorio; la necessità che la subappaltabilità sia prevista dalla disciplina di gara; la necessità, al fine della subappaltabilità, che siano indicate dalla stazione appaltante le categorie di lavori subappaltabili; il principio generale di “naturale” subappaltabilità di qualsiasi lavorazione; il limite di subappaltabilità del 30% per «strutture, impianti e opere speciali» scorporabili, già superiori come minimo al 10% del totale d'appalto; l'indicazione della terna di subappaltatori, obbligatoria o facoltativa; l'obbligo di sostituire il subappaltatore per il quale sussistano «motivi di esclusione».
- Le procedure di somma urgenza nei lavori: la somma urgenza “classica”; la Legge n. 225/1992; la verifica del possesso dei requisiti; l'eccezionale affidamento diretto oltre i limiti ordinari.
- Le Linee guida dell'ANAC.

DOCENTE

Lino Bellagamba



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 27 gennaio 2017

La fase di esecuzione negli appalti di lavori

- Le novità del nuovo Codice in materia di esecuzione dei contratti.
- Il RUP quale soggetto che dirige l'esecuzione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture nel nuovo codice.
- Il Direttore dei lavori nel nuovo Codice e il D.M. che stabilisce le modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
 - Nomina del Direttore dei lavori e costituzione dell'ufficio di direzione lavori: incompatibilità; rapporti con le altre figure.
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo.
- Gli adempimenti preliminari all'esecuzione.
- La consegna dei lavori e le conseguenze della mancata/ritardata consegna.
- Il controllo amministrativo-contabile dopo il D.Lgs. n. 50/2016: i documenti contabili (i nuovi contenuti del giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste, il registro di contabilità, lo stato di avanzamento lavori, il conto finale dei lavori, la contabilità semplificata per lavori d'importo sotto i 40.000 €).
- La nuova anticipazione del corrispettivo d'appalto.
- I pagamenti in acconto e le conseguenze in caso di ritardi.
- La sospensione dei lavori.
- Le conseguenze risarcitorie della sospensione illegittima.
- Il nuovo subappalto e i contratti similari; i controlli previsti dal nuovo Codice.
- L'avvalimento in fase di esecuzione e i controlli obbligatori introdotti dal nuovo Codice.
- Le varianti in corso d'opera.
- Le modalità di affidamento delle varianti.
- Le riserve dell'appaltatore e l'accordo bonario.
- Il recesso e la risoluzione dei contratti per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
- Funzioni e compiti del direttore dei lavori al termine dei lavori.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

1^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 20 gennaio 2017

La progettazione dell'intervento e la redazione del capitolato

- I nuovi obblighi di programmazione: tra obbligo e opportunità. Il D.Lgs. n. 50/2016 e la Legge di stabilità 2016. Le Linee guida dell'ANAC in materia di programmazione.
- Il progetto dell'appalto di servizi e forniture nel nuovo Codice.
- Il contenuto tenuto del progetto: il D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente D.P.R. n. 207/2010. L'ambito applicativo differenziato.
- La costruzione del progetto: i vari elementi costitutivi.
- La relazione tecnico – illustrativa.
- I documenti inerenti la sicurezza. La disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione negli appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 81/2008): i costi della sicurezza e la predisposizione del DUVRI e la nuova disciplina del D.L. n. 69/2013; gli ulteriori adempimenti obbligatori (verifica di idoneità dell'appaltatore, informativa sui rischi specifici, ecc.).
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi. Il loro rapporto con la base di gara, i requisiti di ammissione e il subappalto.
- il prospetto economico; il quadro economico.
- L'adequatezza dell'importo a base di gara rispetto al costo del lavoro e della sicurezza. Il calcolo del costo del personale.
- La costruzione del progetto e le modifiche al contratto di appalto. Le varianti nel D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente D.P.R. n. 207/2010. Il rinnovo e le proroghe.
- Il Responsabile Unico del Procedimento e le Linee guida dell'ANAC.
- Le specifiche tecniche e la disciplina applicabile; il problema dei marchi determinati.
- Le garanzie: la cauzione definitiva; le polizze assicurative.
- Le penali contrattuali.
- Le condizioni particolari di esecuzione: le clausole sociali.
- Le clausole "verdi" e il *Green Public Procurement*.

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica - Bologna, giovedì 2 febbraio 2017

Le procedure di affidamento di servizi e forniture.

Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico

Prima parte

- Gli appalti di servizi e forniture: nozione e inquadramento; sistemi e procedure di affidamento.
- I vincoli introdotti dalla spending review e dalla Legge di stabilità 2016.
- Appalti di servizi e concessioni di servizi: elementi differenziali.
- Servizi “ordinari” e servizi “specifici”: il regime speciale per i servizi dell'allegato IX.
- Il RUP negli appalti di servizi e forniture.
- Gli elementi peculiari e più significativi della gara di servizi e forniture.
- I requisiti speciali di qualificazione e l'avvalimento.
- I criteri di aggiudicazione; l'offerta economicamente più vantaggiosa; i costi del ciclo di vita.
- Le clausole “verdi” e le “clausole sociali” (l'obbligo di assorbimento del personale).
- Le offerte anomale e il costo del personale e della sicurezza.

Seconda parte

- Gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione a seguito della Legge di stabilità 2016 e del nuovo Codice dei contratti.
- Il MEPA 4.0. e le nuove regole del sistema di E-procurement della P.A.: affidamenti di servizi, forniture e lavori di manutenzione di importo inferiore a 1.000.000 di €.
- Gli acquisti mediante ordine diretto: ambito normativo, l'obbligo del confronto concorrenziale, limiti di efficacia e criticità operative.
- La procedura “ordinaria” mediante richiesta di offerta (RDO), tra semplificazione normativa e regole informatiche:
 - ✓ abilitazione degli operatori economici;
 - ✓ requisiti di partecipazione e utilizzo del DGUE (Documento di gara unico europeo);
 - ✓ scelta del criterio di aggiudicazione (prezzo più basso e OEPV);
 - ✓ analisi delle formule matematiche presenti in piattaforma;
 - ✓ individuazione degli operatori da invitare e criterio di rotazione; RDO di tipo aperta e RDO con un solo operatore;
 - ✓ documentazione da richiedere ai concorrenti e nuovo soccorso istruttorio a pagamento;
 - ✓ sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo eIDAS (*electronic IDentification Authentication and Signature*);
 - ✓ richiesta di offerta a riga unica e a prezzi unitari;
 - ✓ aggiudicazione e verifica dei requisiti tramite la BDNOE (Banca dati nazionale degli operatori economici);
 - ✓ obblighi di pubblicazione e nuova disciplina sulle comunicazioni.
- La stipula del contratto in modalità telematica e l'imposta di bollo.
- Analisi di casi giurisprudenziali.
- Simulazioni operative.

DOCENTI

Alessandro Massari

Giancarlo Sorrentino



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica – Bologna, venerdì 3 febbraio 2017
La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture

- La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Il D.Lgs. n. 50/2016, il previgente D.P.R. n. 207/2010 e le Linee guida dell'ANAC: un quadro di difficile composizione.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - ✓ la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione;
 - ✓ gli ordini di servizio;
 - ✓ la contabilità;
 - ✓ l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
 - ✓ l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
 - ✓ l'avvio della prestazione;
 - ✓ le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - ✓ le varianti;
 - ✓ la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione; l'applicazione delle penali.
- Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla *customer satisfaction*
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione:
 - ✓ le riserve e le contestazioni scritte;
 - ✓ le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- Cenni sui rimedi:
 - ✓ nella fase dell'affidamento (ricorsi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato, la tutela *ante causam*, ecc.);
 - ✓ nella fase di esecuzione (recesso); l'autotutela della P.A. (risoluzione del contratto per reati accertati, per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo; inadempimento dei contratti di cottimo; ritardi nell'inizio dell'esecuzione imputabili alla stazione appaltante; tutele dell'affidatario; provvedimenti in seguito alla risoluzione dei contratti; obblighi in caso di risoluzione del contratto; procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore); la risoluzione di diritto.
- Cenni sui rimedi su base consensuale: l'accordo bonario (art. 205 del Codice); il contratto di transazione (art. 208 del Codice), l'arbitrato (art. 209 del Codice).
- I nuovi poteri di intervento dell'ANAC

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sul Project Management e l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici

1^a Unità Didattica - Bologna, giovedì 9 febbraio 2017

Il project management

Obiettivi

- Trasferire una visione metodologica dello stato dell'arte internazionale sulla gestione dei progetti.
- Inquadrare l'importanza e le basi di conoscenza del ruolo del project manager nei diversi contesti organizzativi.
- Guidare alla messa in pratica della metodologia attraverso strumenti operativi e pratici per la gestione efficace del progetto e la visibilità delle informazioni nei confronti degli stakeholder.
- Stimolare, attraverso dimostrazioni pratiche e lavoro d'aula, l'utilizzo di alcuni strumenti e software specifici, che rendono possibile una gestione integrata del progetto.

Programma

- Il progetto (struttura temporanea attivata per il raggiungimento di obiettivi specifici) nei nuovi contesti organizzativi.
- I concetti base del project management.
- Il ruolo del project management.
- Le metodologie e gli approcci: lo standard internazionale.
- Le fasi e gli strumenti del project management:
 - la definizione della politica del progetto;
 - lo studio di fattibilità ed il risk management;
 - la pianificazione (le WBS, i diagrammi a rete, ecc.);
 - la programmazione operativa (il diagramma di Gantt, i cronoprogrammi, ecc.);
 - il monitoraggio ed il reporting;
 - la rendicontazione (tempi, costi, qualità);
 - la chiusura del progetto.
- Analisi di casi ed esercitazioni d'aula.

DOCENTI

Alessandro Bazziga

Giuseppe Negro



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica - Bologna, venerdì 10 febbraio 2017
Il supporto della tecnologia informatica ed il process management

Obiettivi

- Fornire la conoscenza dei supporti informatici e delle logiche del process management nei nuovi modelli organizzativi.
- Sviluppare le capacità di utilizzare la tecnologia informatica per la gestione dei progetti.
- Migliorare le capacità di gestire e razionalizzare il processo degli approvvigionamenti.
- Fornire supporti operativi concreti.

Programma

- Gli strumenti tecnologici informatici a supporto del project management.
- Gli strumenti tecnologici informatici a supporto della gestione del processo.
- Analisi di casi applicativi ed esercitazioni d'aula.
- Il process management per il presidio del processo "approvvigionamenti".
- Le nuove logiche organizzative.
- Il processo di gestione degli approvvigionamenti:
 - standardizzazione;
 - analisi dei fabbisogni;
 - programmazione degli approvvigionamenti;
 - preparazione del capitolato;
 - gestione procedure di affidamento;
 - stipula del contratto;
 - gestione del contratto.
- Gli indicatori di misura delle performance del processo approvvigionamenti.

DOCENTI

Alessandro Bazziga
Giuseppe Negro



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Corso di Perfezionamento, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.

La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 20 adesioni.

Sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- 1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
- 3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di dieci giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità di iscrizione e annullamento indicate.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

SEDI DI SVOLGIMENTO

☛ **Modulo generale: GRAND HOTEL MAJESTIC "GIA' BAGLIONI" Via Indipendenza, 8 Bologna.**

☛ **Moduli specialistici: NH DE LA GARE Piazza XX Settembre, 5 Bologna**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Modulo generale (7 giornate d'aula)

€ 2.300 + IVA *

€ 2.000 + IVA per iscrizioni pervenute entro il 13 ottobre 2016

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 1.300 (esente IVA)**

Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

Modulo specialistico appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)

€ 1.050 + IVA *

€ 900 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 4 gennaio 2017

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 500 (esente IVA)**

Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

Modulo specialistico appalti pubblici di servizi e forniture (3 giornate d'aula)

€ 1.050 + IVA *

€ 900 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 4 gennaio 2017

Modulo specialistico sul Project Management e l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici (2 giornate d'aula)

€ 700 + IVA *

€ 600 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 4 gennaio 2017

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 350 (esente IVA)**

Non è cumulabile con altre promozioni (sconto abbonati rivista)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

Sconto del 10% per gli abbonati 2016 alla Rivista internet "Appalti&Contratti" o al mensile su carta "Appalti&Contratti" - Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

Sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2016 in materia di appalti pubblici.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Segreteria Organizzativa: MAGGIOLI FORMAZIONE

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

E-mail: formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

Maggioli Formazione è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.

Codice fiscale 06188330150 - Partita iva 02066400405



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare a MAGGIOLI FORMAZIONE

Fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI - Bologna, ottobre 2016 /febbraio 2016

DESIDERO PARTECIPARE A:

☐ **Modulo generale (FSAP161028)**

☐ **Mod. specialistico lavori pubblici (FSAP170119)**

☐ **Mod. specialistico servizi/forniture (FSAP171020)**

☐ **Mod. specialistico Project Management (FSAP0209)**

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

TEL. FAX.

E-MAIL (no indirizzi PEC)

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTA' PROV.

PARTITA IVA

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)

CIG (se richiesto)

CUP (se richiesto)

PAGAMENTO DELLA QUOTA

☐ Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

☐ Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

☐ Ordine acquisto ☐ Contratto ☐ Determina ☐ Delibera
☐ Impegno di spesa (e n. capitolo) ☐ Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

☐ Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

☐ Sconto 10% per clienti abbonati 2016 alla Rivista internet o al mensile su carta "Appalti&Contratti".

Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

☐ Quota agevolata per Comuni inferiori a 8.000 abitanti.

Non cumulabile con lo sconto riservato agli abbonati Appalti 2016

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy. ☐

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____