



C.R.I.F.S.P.  
CENTRODI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
S.P.I.S.A.  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

## Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.: organizzazione, funzioni, responsabilità

### Gli argomenti trattati e gli obiettivi formativi

Le disposizioni anticorruzione introdotte dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e sviluppate nei relativi decreti attuativi (d.lgs. 235/2012, 33/2013 e 39/2013) hanno rappresentato il primo organico intervento del legislatore italiano finalizzato ad affrontare unitariamente i profili preventivi e repressivi per contrastare l'illegalità nella pubblica amministrazione e ad intervenire sul fenomeno della corruzione tra privati, nel bilanciamento tra libertà di iniziativa economica e interesse alla repressione dei fattori distorsivi della concorrenza. Si tratta di misure che hanno inciso su numerosi profili strutturali (organizzazione, personale) e funzionali (procedimenti amministrativi, obblighi di pubblicità) della Pubblica Amministrazione e che richiedono una specifica ed approfondita conoscenza sia da parte di coloro che sono investiti di funzioni di vigilanza e di attuazione dei numerosi adempimenti che discendono dal nuovo quadro normativo, sia del personale chiamato alla sua osservanza.

Il corso mira a fornire ai partecipanti un'approfondita conoscenza di questa nuova disciplina (attraverso lezioni teoriche ed approfondimenti su specifici casi di studio) ed un supporto operativo nella predisposizione del nuovo assetto organizzativo e normativo richiesto, anche alla luce delle innovazioni previste dalla legge n. 124/2015 (cd. legge Madia), e dai relativi decreti attuativi in corso di adozione. Particolare attenzione verrà data non solo al quadro normativo, ma anche agli orientamenti interpretativi ed applicativi dell'Anac e della giurisprudenza.

### Responsabile scientifico

Prof Claudia Tubertini, Professore Associato di Diritto Amministrativo dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, docente della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

### Articolazione del corso

Il corso è articolato in 5 moduli di 8 ore ciascuno, a loro volta suddivisi in 2 lezioni - tenute da docenti universitari ed esperti - della durata di 4 ore.

### Iscrizione al corso

Il corso è a numero chiuso sono previsti **25 posti**. La priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della **data di perfezionamento della domanda**.

Per "perfezionare la richiesta" è necessario:

1. **Compilare la domanda online** collegandosi all'indirizzo  
<http://137.204.237.112/Iscrizioni/CorsoPrevenzione-2016/index.php>.
2. **Effettuare il versamento di € 600,00** (i costi sono esenti IVA ex art. 10 comma 20 DPR 633/1972), sulle seguenti coordinate bancarie: Iban: IT 98 0 02008 02457 000003002196 Unicredit Banca, Agenzia di Piazza Aldrovandi, Bologna intestato a CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Causale: CRIFSP – Spisa: Corso Prevenzione 2016.
3. Allegare la ricevuta di pagamento alla "domanda on line".

### Accreditamento dell'Ordine degli Avvocati

Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna per n. **20 crediti**.

### Sede del corso

**Aula 2** della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Via Belmeloro, 10 – Bologna. Per raggiungere la sede è possibile fare riferimento al sito Internet: <http://www.spisa.unibo.it/la-scuola/dove-siamo>.

## Programma dettagliato delle lezioni

### Modulo I: giovedì 10 marzo

Orario	Docente	Argomento
9:00-13:00	Prof. Luciano Vandelli	Introduzione: le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione nel contesto internazionale e nazionale. Il sistema dei piani: piano nazionale e piani triennali di prevenzione della corruzione. Struttura, contenuti, effetti.
14:00-18:00	Prof. Marco Dugato	L'organizzazione amministrativa dell'anticorruzione: ANAC, Responsabili anticorruzione e trasparenza e responsabilità all'interno dell'organizzazione amministrativa. Ambito di applicazione soggettivo delle norme anticorruzione.

### Modulo II: giovedì 17 marzo

Orario	Docente	Argomento
9:00-13:00	Prof. Claudia Tubertini	L'impatto delle misure anticorruzione sull'attività amministrativa e sul procedimento. La disciplina del conflitto di interesse ed i doveri di astensione
14:00-18:00	Prof. Giuseppe Piperata	La normativa anticorruzione relativa all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

### Modulo III: giovedì 31 marzo

Orario	Docente	Argomento
9:00-13:00	Prof. Gianluca Gardini	Gli obblighi di pubblicità e trasparenza: contenuti, effetti ed ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo.
14:00-18:00	Avv. Enrico Trenti	Focus sui piani triennali di prevenzione della corruzione e sui piani di trasparenza: analisi di casi.

### Modulo IV: giovedì 7 aprile

Orario	Docente	Argomento
9:00-13:00	Prof. Enrico Carloni	Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti e doveri. In particolare, il regime delle incompatibilità.
14:00-18:00	Dott. Marzia De Donno	Il nuovo regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi dirigenziali. Le misure anticorruzione per il personale onorario.

### Modulo V: giovedì 14 aprile

Orario	Docente	Argomento
9:00-13:00	Prof. Alberto Pizzoferrato	I riflessi della disciplina anticorruzione sulla responsabilità dirigenziale e disciplinare.
14:00-18:00	Cons. Alberto Rigoni	La responsabilità erariale e per danno all'immagine. Giurisdizione, pregiudizialità e rapporti tra giurisdizioni in materia di responsabilità pubbliche

---

### **Tutor e materiale didattico**

Il nominativo e i riferimenti del Tutor saranno comunicati durante la prima lezione. Il materiale didattico sarà reso disponibile durante il corso in una piattaforma web accessibile al seguente indirizzo Internet: <http://137.204.237.112/moodlespisa/>. Le modalità di accesso saranno rese note durante la prima lezione.

### **Firme di presenza e certificazioni di presenza**

Le firme di presenza verranno raccolte all'inizio e alla fine di ogni singola giornata di corso. I partecipanti al corso potranno verificare sulla piattaforma la corretta registrazione della presenza, senza la necessità di richiedere i singoli fogli di presenza al momento della lezione. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che avranno partecipato ad almeno il 70% delle attività previste (80% delle presenze sono necessarie per l'eventuale accreditamento da parte dell'Ordine degli Avvocati).

### **Questionari di gradimento**

I partecipanti al corso al termine di ogni modulo dovranno compilare un questionario di gradimento collegandosi alla piattaforma moodle di cui hanno acquisito le credenziali con le modalità indicate durante la prima giornata di lezione.