

ORDINE AVVOCATI BOLOGNA
DATA ARRIVO 23.11.2017
PROT. N. 10478
DATA PROT. 23.11.2017

CONVENZIONE

**PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA "PROCESSO CIVILE TELEMATICO"
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA**

TRIBUNALE DI BOLOGNA		
2667		
- 7 NOV, 2017		
UOR	CC	RUO

fra

il **TRIBUNALE DI BOLOGNA**, in persona del Presidente dott. Francesco Caruso e del Dirigente amministrativo f.f. dott. Fausto Michele Gattuso, con sede in via Farini 1 a Bologna, da una parte,

e

il **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA**, in persona del Presidente avv. Giovanni Berti Arnoaldi Veli, con sede in piazza dei Tribunali 4 a Bologna, e la **FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE**, in persona del Presidente avv. Giovanni Berti Arnoaldi Veli, con sede in via Marsili 8 a Bologna, dall'altra parte.

Premesso

a) che con il *"Protocollo di intesa per l'innovazione del servizio giustizia attraverso la locale attivazione delle soluzioni del processo telematico"* sottoscritto dal Tribunale di Bologna e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna in data 5 marzo 2010, rinnovato con il *"Protocollo di intesa per l'innovazione permanente del servizio giustizia attraverso l'ampliamento delle soluzioni del processo telematico in ambito civile e penale"* sottoscritto in data 16 maggio 2014, è stato dato atto della costituzione presso il Tribunale di Bologna di un ufficio di segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, denominato "Ufficio PCT", nel quale operano un dipendente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e una dipendente della Fondazione Forense Bolognese;

b) che tale ufficio ha svolto nel corso del tempo, e tuttora svolge, compiti di: 1) *front-office* per assistenza nei depositi telematici degli atti civili innanzi al Tribunale di Bologna; 2) *back-office* per estrazione di statistiche dei depositi telematici degli atti giudiziari nei registri SICID e SIECIC; 3) ausilio e formazione del personale di Cancelleria; 4) assistenza alla magistratura per l'utilizzo della Consolle del Magistrato; 5) riferimento per i professionisti non iscritti all'Ordine degli Avvocati di

Bologna, compresi i consulenti tecnici d'ufficio, in relazione alle problematiche di deposito telematico degli atti innanzi al Tribunale di Bologna;

c) che è intendimento delle parti, in considerazione dei risultati ottenuti grazie alla collaborazione attuata nella divulgazione e nell'utilizzo degli strumenti del processo civile telematico, regolamentare l'attività del predetto ufficio di segreteria dell'Ordine Forense mediante la sottoscrizione della presente convenzione;

- ciò premesso, si conviene quanto segue.

1) All'Ufficio PCT è assegnata la stanza del Tribunale contraddistinta al numero 7.39, con disponibilità di utilizzo del numero telefonico interno 051-27.51.238.

2) Per la propria attività, l'Ufficio PCT utilizzerà hardware di proprietà del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna nonché la rete interna RUG (Rete Unica della Giustizia) e la rete Intranet del Tribunale di Bologna. Gli addetti all'Ufficio PCT – attualmente il dott. Elvis Agassi e la sig.ra Mila Bonini – potranno utilizzare per l'accesso ai sistemi informatici di Cancelleria le credenziali già a loro assegnate.

3) L'Ufficio PCT sarà aperto al pubblico dalle ore 9 alle 12.45, dal lunedì al venerdì, e nei medesimi orari gli addetti saranno disponibili a rispondere alle richieste formulate telefonicamente nonché inoltrate via e-mail all'indirizzo pct.tribunale.bologna@giustizia.it.

4) Il numero telefonico e l'indirizzo e-mail dell'Ufficio PCT saranno pubblicati nei siti internet del Tribunale, dell'Ordine degli Avvocati e della Fondazione Forense quali riferimenti per le problematiche inerenti al processo civile telematico.

5) Gli addetti all'Ufficio PCT saranno disponibili, previo accordo con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e la Fondazione Forense, a partecipare a incontri di aggiornamento collettivo sia con i funzionari delle Cancellerie che con i magistrati togati e onorari nonché a intervenire, su richiesta, per la soluzione di problemi informatici relativi all'utilizzo della Consolle, lato Magistrato e lato Cancelleria.

6) L'Ufficio PCT sarà disponibile, su richiesta e previo accordo con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e la Fondazione Forense, a procedere all'estrazione di dati relativi ai depositi telematici nei registri SICID e SIECIC, nonché ad affiancare il

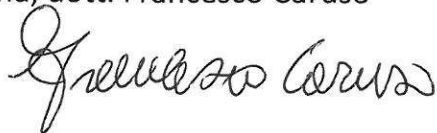
personale di Cancelleria nell'apertura delle buste telematiche, nel caso di emergenze dipendenti da carenza di personale o da blocchi informatici.

7) L'Ufficio PCT avrà incarico di monitorare i registri SIECIC e SICID e di segnalare ai responsabili della Cancelleria eventuali malfunzionamenti e/o blocchi del sistema.

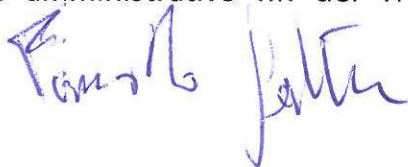
8) Gli addetti all'Ufficio PCT, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e la Fondazione Forense Bolognese si impegnano a non divulgare a terzi non autorizzati i dati in loro possesso.

Bologna, 25 ottobre 2017 - 7 novembre 2017

il Presidente del Tribunale di Bologna, dott. Francesco Caruso



il Dirigente amministrativo f.f. del Tribunale di Bologna, dott. Fausto Michele Gattuso



il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e della Fondazione Forense Bolognese, avv. Giovanni Berti Arnoaldi Veli

