

Ministero della Giustizia

MANUALE UTENTE PER L'UTENTE OSPITE DEL PORTALE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Codice del documento: **MG-PPC-MU-OS-NS-002**

Data del documento: **05/06/2015**

Protocollo: **D15-00282**

Versione: **1.1**

Redatto per conto del Ministero della Giustizia

Sommario

INDICE DELLE FIGURE	3
ACRONIMI	4
STORICO DOCUMENTO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
1. INTRODUZIONE.....	5
2. ACCESSO INIZIALE - MENU INFORMAZIONI TRIBUNALE	6
2.1 INFORMAZIONI TRIBUNALE	7
2.2 NEWS	7
2.3 DOCUMENTI DI TRIBUNALE	8
2.3.1 Visualizza Documenti	8
3. MENU ELENCO PROCEDURE.....	8
3.1 VISUALIZZA PROCEDURE	9
3.1.1 Dati Procedura	9
3.1.2 Contenuti.....	10
3.1.2.1 Visualizza Contenuto	12
4. MENU FAQ.....	12
5. MENU ISCRIZIONE	13
5.1 RECUPERO PASSWORD CREDITORE	13
5.2 ISCRIZIONE CREDITORI	14
5.3 PRIMO ACCESSO AL PORTALE DA PARTE DI UN CREDITORE	15
5.4 ISCRIZIONE CURATORI/COMMISSARI.....	17
5.5 PRIMO ACCESSO AL PORTALE DA PARTE DI UN CURATORE/COMMISSARIO	18

Indice Delle Figure

Figura 1 Schermata di accesso	6
Figura 2 Menu Informazioni Tribunale	7
Figura 3 Menu Elenco Procedure	9
Figura 4 Dati Procedura	10
Figura 5 Contenuti – Elenco Documenti	11
Figura 6 Contenuti – Elenco News.....	11
Figura 7 Contenuti – Elenco Udienze.....	12
Figura 8 Menu FAQ.....	13
Figura 9 Menu Iscrizione.....	13
Figura 10 Recupero password creditore	14
Figura 11 Iscrizione creditore, verifica indirizzo email e presenza procedura di pertinenza	15
Figura 12 Area accesso creditori	16
Figura 13 Autenticazione Creditore su procedura.....	16
Figura 14 Iscrizione Curatore/Commissario.....	18
Figura 15 Accesso Curatore/Commissario	19

Acronimi

Acronimo	Descrizione
CPC	Codice Procedura Civile
CTU	Consulente Tecnico d'Ufficio
DT	Decreto di Trasferimento
GUI	Graphical User Interface
HTML	HyperText Markup Language
IVA	Imposta sul Valore Aggiunto
LAN	Local Area Network
LF	Legge Fallimentare
PDF	Portable Document Format
RDBMS	Relational Data Base Management System
SIECIC	Sistema Informativo Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali
SICIANAG	Sistema Informativo GEstione ANAGrafiche
URL	Unified Resource Locator
XML	eXtensible Markup Language

Tabella 1 Acronimi

1. INTRODUZIONE

Il seguente manuale si rivolge agli utenti “Ospiti” del Portale per le Procedure Concorsuali fornendo una descrizione analitica delle funzionalità specifiche del ruolo con annessa una descrizione grafica che ripercorre fedelmente quali e quante sono le funzioni/schermate che l’utente stesso ritroverà durante la navigazione del sito.

Per poter accedere all’area dei dati privati del portale e delle procedure, gli utenti Creditori o Curatori/Commissari devono prima registrare la loro utenza sul portale mediante la sezione “Iscrizione” descritta al par. 5. Una volta iscritti e connessi con la nuova utenza creata, sarà visualizzabile e scaricabile il manuale utente relativo alle funzionalità previste per lo specifico ruolo utente creato.

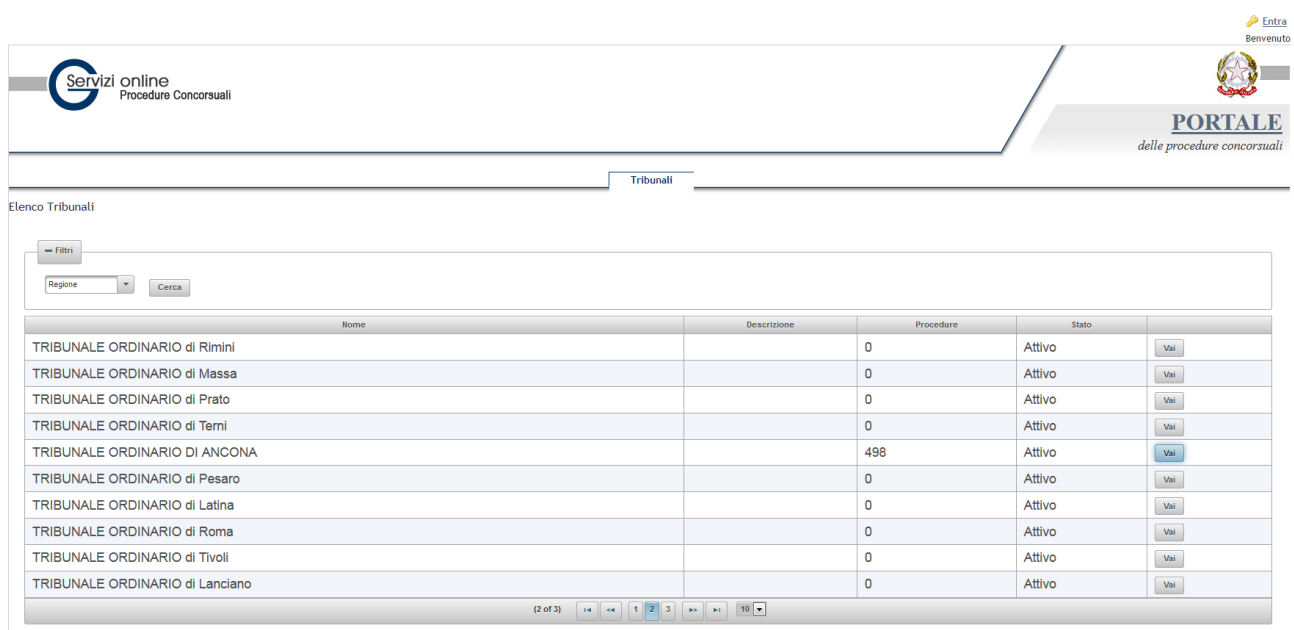
Il portale è consultabile con qualsiasi browser compatibile con internet explorer 9 o superiore. Attenzione alle opzioni di compatibilità che potrebbero essere preimpostate in internet explorer a versioni precedenti la 9. Per verificarlo accedere alla sezione “Developer tools” premendo F12 e verificare che le modalità documento o le modalità browser siano impostate entrambe alla versione 9 o superiore.

2. ACCESSO INIZIALE - MENU INFORMAZIONI TRIBUNALE

Collegandosi al sito: “http://ppcfe” (dove “ppcfe” è il nome dell’host del server del portale) si visualizza la schermata riportata nella Figura 1 che mostra la schermata iniziale del portale in cui nella sezione centrale si trovano tutti gli uffici giudiziari a cui si potrà avere accesso, lo stato (attivo/non attivo) e la possibilità di impostare un filtro per la ricerca di ogni singolo Tribunale .

Nella sezione inferiore della pagina web è sempre presente il link [Manuale utente del portale](#) , che consente lo scarico in locale del manuale operativo in formato .pdf.

Consultando il portale come utente ospite, il manuale utente sarà specifico per il ruolo ospite ed è quello che si sta leggendo, connettendosi e autenticandosi al portale con un ruolo specifico, ad es. creditore, curatore/commissario, referente di procedura... il manuale consultabile attraverso questo link sarà quello relativo al ruolo con cui ci si connette.



The screenshot shows the 'Portale delle procedure concorsuali' interface. At the top, there's a header with 'Servizi online Procedure Concorsuali' and a 'Benvenuto' message. Below the header, there's a navigation bar with 'Tribunali' selected. The main content area is titled 'Elenco Tribunali' and features a search filter for 'Regione' and a 'Cerca' button. Below the filter is a table listing various tribunals with columns for 'Nome', 'Descrizione', 'Procedure', 'Stato', and a 'Vai' button for each row.

Nome	Descrizione	Procedure	Stato	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Rimini		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Massa		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Prato		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Terni		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA		498	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Pesaro		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Latina		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Roma		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Tivoli		0	Attivo	Vai
TRIBUNALE ORDINARIO di Lanciano		0	Attivo	Vai

Figura 1 Schermata di accesso

Nella schermata iniziale del portale si può selezionare l’Ufficio Giudiziario che si desidera consultare, è consentita l’impostazione di un filtro per regione che si attiva selezionando la regione desiderata e cliccando il pulsante **Cerca** rendendo visibili solamente i tribunali della regione selezionata, la pagina del tribunale è raggiungibile cliccando il tasto **Vai** che permette di accedere alla sezione denominata “Informazioni Tribunale” (Figura 2).

In questa schermata è possibile:

- selezionare/visualizzare le ulteriori sezioni del portale accessibili all’utente,
- visualizzare i dati del tribunale in consultazione,
- visualizzare le news di pertinenza globale o del singolo tribunale,
- visualizzare e scaricare i documenti di tribunale relativi all’ufficio pre-selezionato.

Servizi online

Procedure Concorsuali

PORTALE

delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale

Elenco Procedure

FAQ

Iscrizione

Informazioni Tribunale

TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA

Dati Tribunale

Nome:

TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA

Regione:

Piemonte

Sezione:

sezione fallimentare

Indirizzo:

Via dei tribunali

Descrizione:

Stato:

Attivo

News

Filtri

filTROTitolo

filTROTesto

Data Da

Data A

Cerca

Pulisci

Data	Titolo	Utente	Pertinenza
28 March 2014	aleie	francesco digrande	Tribunale
<div>Sommario</div> <div>aleie2</div> <div>Testo</div> <div>aleie34</div> <div>Link</div>			

(1 of 1)

Documenti Tribunale

Filtri

Descrizione

Data Deposito DA

Data Deposito A

Cerca

Pulisci

Titolo	Descrizione	Dimensione	Data Deposito	Utente	Azioni
Titolo documento di tribunale 2	Descrizione prova di documento di tribunale 2	0 Kb	22 May 2014	francesco digrande	
aa	aa	3 Kb	04 September 2014	francesco digrande	
ee	ee	0 Kb	04 September 2014	francesco digrande	

(1 of 1)



Figura 2 Menu Informazioni Tribunale

2.1 Informazioni Tribunale



In quest'area sono visibili i dati dell'ufficio giudiziario selezionato nella schermata di accesso. Si possono infatti consultare il nome, la regione, la sezione di riferimento, l'indirizzo, la descrizione e lo stato del tribunale (attivo/non attivo).

2.2 News


Nell'area sottostante è possibile visualizzare, come impostazione di default, tutte le news relative al tribunale di riferimento, siano esse di pertinenza globale o del solo Tribunale, in ordine di inserimento dalla più risalente fino all'ultima, sono presenti alcuni filtri per titolo, testo o per data di deposito, come si evince dalla Figura 2, cliccando il pulsante **Cerca** si rendono visibili solamente le news rispondenti ai parametri inseriti. Qualora si desiderasse modificare il filtro immesso è sufficiente cliccare il tasto **Pulisci** ed impostare una nuova ricerca con i dati desiderati.

Per ogni singola news sono visibili: la data di inserimento, il titolo, l'utente che l'ha inserita e la pertinenza (globale o del singolo Tribunale), per visualizzarne i dettagli (sommario, testo ed eventuale link) è sufficiente cliccare sulla tendina  presente a video alla sinistra della colonna delle news. Per richiudere la tendina utilizzare l'apposito tasto  .


2.3 Documenti Di Tribunale

Analogamente all'area precedente, è possibile anche in questa sezione visualizzare tutti i documenti relativi al tribunale di riferimento in ordine di inserimento dal più risalente all'ultimo, ma è altresì consentito un filtro agli stessi per descrizione o per data di deposito, si veda la Figura 2, cliccando il pulsante  si rendono visibili solamente i documenti rispondenti ai parametri inseriti. Qualora si desiderasse modificare il filtro immesso è sufficiente cliccare il tasto  ed impostare una nuova ricerca con i dati desiderati.

Il sistema restituirà in visualizzazione: il titolo, la descrizione, la dimensione, la data di deposito, l'utente che l'ha inserita e, nell'ultima colonna, le azioni possibili riguardo al singolo documento.

Nella sezione destra è presente il seguente pulsante:  che corrisponde all'azione permessa dal portale per ogni singolo documento.


2.3.1 Visualizza Documenti

Cliccando sul tasto , presente nella colonna "Azioni", il documento in oggetto viene visualizzato col programma disponibile nel terminale dell'utente rendendone possibile lo scarico ed il salvataggio in locale.

3. MENU ELENCO PROCEDURE

Con riferimento alla Figura 2, selezionando il menu "Elenco Procedure", si accede all'area dedicata alle procedure concorsuali del tribunale selezionato.

In questa area (Figura 3) si possono visualizzare e consultare tutte le procedure concorsuali, è possibile anche impostare un filtro che permette di selezionare le procedure in base al rito, a un intervallo di numeri della procedura e all'anno.

Impostato il filtro correttamente, nella sezione sottostante vengono valorizzate le procedure, già esistenti, che corrispondono ai criteri di ricerca immessi e risultano consultabili immediatamente: il nome della procedura, il rito, il numero e l'eventuale sub, l'anno, il numero di documenti associati, le relative news, le udienze e lo stato. Nella sezione destra della Figura 3 è presente il pulsante  che corrisponde all'azione di visualizzazione dei dati della singola procedura.

Servizi online
Procedure Concorsuali

PORTALE
delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale | Elenco Procedure | FAQ | Iscrizione

Elenco Procedure

TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Filtro

Rito: Numero Da: Numero A: 2014 Record per pagina: 10

Nome	Rito	Numero	Sub	Anno	Documenti	News	Udienze	Stato	Azioni
	Nuovo Rito Fallimentare	53		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	52		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	51		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	50		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	49		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	48		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	47		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	46		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	45		2014	0	0	0	Attiva	
	Nuovo Rito Fallimentare	44		2014	0	0	0	Attiva	

1


Figura 3 Menu Elenco Procedure

3.1 Visualizza Procedure


Selezionando il tasto si ha accesso alla schermata di dettaglio delle informazioni relative alla procedura selezionata (Figura 4), in cui è possibile consultare i dati della procedura selezionando nell'area superiore la sezione di interesse tra quelle proposte dal portale ovvero: Dati Procedura e Contenuti descritte di seguito.

3.1.1 Dati Procedura

In questa sezione è possibile visualizzare i dati principali della procedura (Figura 4): numero di RG e anno, ritualità, sentenza, giudice delegato, prossima udienza, termine per i creditori per il deposito dell'insinuazione al passivo, stato, legenda dei creditori ed elenco dei curatori associati.


Servizi online
 Procedure Concorsuali

Accedi
 Benvenuto


PORTALE
 delle procedure concorsuali


[Informazioni Tribunale](#)
[Elenco Procedure](#)
[FAQ](#)
[Iscrizione](#)

[Torna all'elenco](#)

Elenco Procedure - Dettaglio Procedura
 TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA

Dati Procedura
 Contenuti

Nuovo Rito Fallimentare - SERVIZI NET SNC - RG: 28/2013

- Procedura: SERVIZI NET SNC
- RG: 28/2013
- Ritualita': Nuovo Rito Fallimentare
- Sentenza: Numero 36, del 4 gennaio 2013 del TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA
- Giudice Delegato: **LORENZO DI GIACOMO**
- Prossima Udienza per l'esame dello stato passivo al:
- Termine per i creditori ed i titolari di diritti reali e personali su beni mobili ed immobili di proprietà o in possesso dell'imprenditore fino al 2013-01-31 per la presentazione in cancelleria delle domande di insinuazione allo stato passivo
- Stato: Attiva
- Legenda creditori: 

Curatori:

INA HUTA Indirizzo: null - null Telefono: null Fax: null Mail: null


Note Operative

Figura 4 Dati Procedura

3.1.2 Contenuti


In questa sezione sono visualizzabili dal menu a tendina alternativamente l'elenco documenti, l'elenco news, l'elenco delle udienze e i documenti degli operatori di procedura (Figura 5, Figura 6 e Figura 7). Per tutte e quattro le funzionalità si può impostare un filtro:

- per descrizione, tipo e intervallo temporale per la data creazione del documento (elenco documenti),
- per titolo e per testo (elenco news),
- per intervallo temporale della data udienza e categoria creditoria (elenco udienze)



Servizi online
Procedure Concorsuali

Accedi
Benvenuto



PORTALE
delle procedure concorsuali

[Informazioni Tribunale](#) |
 [Elenco Procedure](#) |
 [FAQ](#) |
 [Iscrizione](#)

[Torna all'elenco](#)

TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA

Dati Procedura

Contenuti

Elenco Documenti

Elenco Documenti - Nuovo Rito Fallimentare - PROVA ESENSIONE - RG: 31/2013

Filtri

Descrizione


Filtro Tipo Documento

02/03/2013

15/09/2014

Cerca

Pulisci


Descrizione	Tipo Doc.	Dimensione	Data Deposito	Utente	Visibilità	Azioni
sentenza test	Sentenza di fallimento	32 Kb	02 September 2014	francesco diogrande	Pubblico	

(1 of 1) 1 10

Elenco News


Elenco Udienze

Figura 5 Contenuti – Elenco Documenti



Servizi online
Procedure Concorsuali

Accedi
Benvenuto



PORTALE
delle procedure concorsuali

[Informazioni Tribunale](#) |
 [Elenco Procedure](#) |
 [FAQ](#) |
 [Iscrizione](#)

[Torna all'elenco](#)

TRIBUNALE ORDINARIO DI NOVARA

Dati Procedura

Contenuti

Elenco Documenti

Elenco News

Elenco News - Nuovo Rito Fallimentare - PROVA ESENSIONE - RG: 31/2013

Filtri

contenuto titolo

contenuto testo

15/08/2014 12:35

15/09/2014 12:35

Cerca

Pulisci

Data	Titolo	Utente	Visibilità	Azioni
02 September 2014 10:28	News	francesco diogrande	Pubblica	

Sommario

News di prova

Testo

News di prova

Link

(1 of 1) 1 10


Elenco Udienze

Figura 6 Contenuti – Elenco News

The screenshot displays the 'Servizi online Procedure Concorsuali' portal. The header includes the portal logo and the text 'PORTALE delle procedure concorsuali'. Navigation tabs for 'Informazioni Tribunale', 'Elenco Procedure', 'FAQ', and 'Iscrizione' are visible. The main content area is titled 'Elenco Procedure - Dettaglio Procedura' and shows the 'TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA'. The 'Elenco Udienze' section is active, displaying a search filter and a table of results. The search filter includes fields for 'Data DA', 'Data A', and 'Categoria Creditoria', along with 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. The table shows 'No records found.' and a pagination bar indicating '(1 of 1)'.

Figura 7 Contenuti – Elenco Udienze



3.1.2.1 Visualizza Contenuto

Cliccando sul tasto  il contenuto in oggetto, documento, news o verbale d'udienza/allegato, viene visualizzato col programma disponibile nel terminale dell'utente rendendone possibile lo scarico ed il salvataggio in locale.

4. MENU FAQ

In questa sezione il portale mette a disposizione degli utenti una serie di domande/risposte precompilate (Figura 8) che possono essere filtrate per parole chiave della domanda e della risposta.

Nell'area sottostante vengono quindi visualizzate le domande ricorrenti corrispondenti al filtro di ricerca impostato, valorizzando il campo "Domanda" con il testo della stessa e segnalando la pertinenza (globale o del singolo tribunale).

Per ogni singola FAQ la risposta è visibile con un semplice clic sulla tendina  presente a video alla sinistra della colonna delle domande. Per richiudere la tendina utilizzare l'apposito tasto  .

Servizi online
Procedure Concorsuali

Benvenuto

PORTALE
delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale | Elenco Procedure | FAQ | Iscrizione

Faq

TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Filtri

Contenuto Domanda | Contenuto Risposta | Cerca | Pulisci

Domanda	Pertinenza
test	tribunale

Risposta

risposta test

(1 of 1)

Figura 8 Menu FAQ

5. MENU ISCRIZIONE

Questa sezione del Portale è dedicata all'iscrizione dell'utente qualora per la prima volta necessiti di iscriversi come creditore o come curatore/commissario, è altresì dedicata ai creditori che, avendo smarrito la password di accesso desiderino riceverne una nuova direttamente sulla propria casella di Posta Elettronica. La Figura 9 mostra la schermata di ingresso alla sezione in oggetto.

Servizi online
Procedure Concorsuali

Benvenuto

PORTALE
delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale | Elenco Procedure | FAQ | Iscrizione

Login - Iscrizione

TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Recupero password Creditore

Email Creditore: recupera password

Iscrizione Creditori

Cognome/Denominazione:

Nome:

Codice Fiscale:

Verifica iscrizione Creditore

Iscrizione Curatori/Commissari

Riferimenti | Manuale utente del portale

Figura 9 Menu Iscrizione

5.1 Recupero Password Creditore

Questa specifica funzione permette al creditore che abbia smarrito la password di accesso al Portale di ottenerne una nuova, che verrà inviata in automatico dal sistema all'indirizzo di Posta Elettronica del creditore stesso. E' sufficiente inserire l'indirizzo E-mail con cui si è già registrati nel campo "Email Creditore" e cliccare il tasto **recupera password**, all'accesso successivo inserendo la nuova password l'utente sarà nuovamente in grado di effettuare il Login.

Servizi online
Procedure Concorsuali

Entra
Benvenuto

PORTALE
delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale | Elenco Procedure | FAQ | Iscrizione

Login - Iscrizione

TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

E' stata inviata una mail al suo indirizzo email con le credenziali di accesso al portale!

Recupero password Creditore

Email Creditore [recupera password](#)

Iscrizione Creditori

Cognome/Denominazione:

Nome:

Codice Fiscale:

Verifica iscrizione Creditore

Iscrizione Curatori/Commissari

Riferimenti | Manuale utente del portale

Figura 10 Recupero password creditore

5.2 Iscrizione Creditori

Nella sezione inferiore della schermata della Figura 9 si trova il form da compilare per l'iscrizione al Portale di un nuovo utente creditore. Valorizzando i campi indicati in Figura 9 cioè:

- Cognome/Denominazione (campo obbligatorio)
- Nome (campo opzionale poiché in caso di Persona Giuridica è sufficiente Denominazione)
- Codice Fiscale (campo obbligatorio)

cliccando il tasto **Verifica iscrizione Creditore** se è assente uno dei dati obbligatori il sistema avvisa con un apposito messaggio e impedisce la registrazione, altrimenti verifica se un utente è già registrato sul portale con quel codice fiscale, nome e cognome, in caso lo sia restituirà il seguente messaggio: *"L'utente <nome cognome> e' associato come creditore ad un altro tribunale. E' necessario la sola iscrizione al tribunale corrente"*, in tal caso viene in automatico associato al tribunale corrente e non serve altro, il creditore può già accedere al tribunale di interesse.

Figura 11 Iscrizione creditore, verifica indirizzo email e presenza procedura di pertinenza

Se invece l'utente non è già registrato con quel nome cognome codice fiscale, cliccando su **Verifica iscrizione Creditore** si apre una nuova sezione dove viene richiesto l'indirizzo email che diventerà la credenziale di login per il portale, popolato il campo con il proprio indirizzo e cliccando sul pulsante "Iscrivi" il servizio verifica i seguenti requisiti nel seguente ordine:

- Verifica se il codice fiscale del creditore è presente in almeno una procedura, se non lo è viene impedita la registrazione con messaggio *"Il creditore non ha passato i controlli di verifica sul portale."* altrimenti viene eseguita la verifica successiva.
- Verifica se l'indirizzo email sia già presente fra gli utenti del portale. Se è già presente viene impedita la registrazione e visualizzato il messaggio *"Indirizzo email specificato già in uso. Specificare un altro indirizzo Email"* altrimenti viene registrato l'utente restituendo il messaggio *"Utente registrato con successo!"*. A questo punto l'iscrizione è terminata correttamente e **viene inviata, all'indirizzo email fornito, la password temporanea per un primo accesso al portale da parte del creditore.**

5.3 Primo accesso al portale da parte di un creditore

Per connettersi al portale è sufficiente selezionare il tribunale di interesse dall'elenco dei tribunali e cliccare sul pulsante "Entra" in alto a destra, si accede alla pagina di login in cui vanno inseriti, nell'area "Accesso creditori" di Figura 12 l'indirizzo email fornito in fase di registrazione e la password temporanea ricevuta via email.

Figura 12 Area accesso creditori

Durante questo primo accesso verrà subito richiesto il cambio password, che andrà conservata con cura da parte dell'utente, a seguito del quale si viene rediretti nell'area privata del Tribunale.

Qui nella sezione "Elenco procedure" saranno visibili le procedure di propria competenza, al primo accesso non è ancora visibile nessuna procedura, per poterle visualizzare è necessario autenticarsi sulla procedura inserendo le seguenti informazioni dall'apposita schermata indicata in Figura 13:

- Identificativo Procedura: <numero> <sub> <anno>
- Token procedura: < token> (password di cancelleria per la procedura a lui associata sul tribunale corrente)

Figura 13 Autenticazione Creditore su procedura

Il pulsante “**Carica Procedura**” verifica l’autorizzazione del creditore sulla procedura ovvero che la procedura indicata sia associata al Codice Fiscale dell’utente creditore, e che il token di procedura sia corretto per quella procedura.


La procedura caricata comparirà nell’elenco delle procedure e cliccando sul pulsante “Visualizza” in corrispondenza della procedura si accede all’area privata della procedura dove sono visibili le domande di insinuazione e le rivendiche.

Le stesse informazioni di questo paragrafo si troveranno anche nel manuale utente del creditore visualizzabile una volta connessi con le utenze di creditore, dove saranno specificate tutte le funzionalità del portale disponibili per l’utente creditore.

5.4 Iscrizione Curatori/Commissari

Analogamente a quanto sopra descritto per i creditori, anche per l’iscrizione dei curatori/commissari di procedura è previsto un form da compilare per il pieno accesso al sito. Selezionando dal menu la tendina “Iscrizione Curatori/Commissari” come da Figura 14 e valorizzando i campi indicati cioè:

- Nome (campo obbligatorio)
- Cognome (campo obbligatorio)
- Codice Fiscale (campo obbligatorio)
- Email (campo obbligatorio)

cliccando sul tasto  viene verificato che tutti i campi siano popolati, che il codice fiscale abbia un formato valido e che l’indirizzo email non sia già registrato sul portale, nel caso uno di questi controlli fallisse viene impedita la registrazione e visualizzato un messaggio con la segnalazione del dato mancante o anomalo.

Servizi online
Procedure Concorsuali

Entra
Benvenuto

PORTALE
delle procedure concorsuali

Informazioni Tribunale | Elenco Procedure | FAQ | Iscrizione

Login - Iscrizione

TRIBUNALE ORDINARIO DI ANCONA

Recupero password Creditore

Email Creditore: recupera password

► Iscrizione Creditori
▼ Iscrizione Curatori/Commissari

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Riferimenti | Manuale utente del portale

Figura 14 Iscrizione Curatore/Commissario

Nel caso i controlli abbiano esito positivo la procedura procede con la registrazione dell'utente Curatore/Commissario che potrà successivamente accedere al portale tramite la propria smart card.

5.5 Primo accesso al portale da parte di un Curatore/Commissario

L'accesso al portale da parte di un utente Curatore/Commissario è consentito solo tramite Smart Card, è necessario pertanto avere a disposizione una smart card collegata al terminale che si sta utilizzando per accedere.

Sarà sufficiente selezionare il tribunale di interesse dall'elenco dei tribunali e cliccare sul pulsante "Entra" in alto a destra, si accede alla pagina di login dove è presente l'area "Curatore/Commissario", avendo la smart card collegata e cliccando sul pulsante "Accedi con smart card" si aprirà una finestra predefinita del proprio browser nel quale verranno visualizzati i certificati a disposizione sul terminale in uso come in Figura 15.

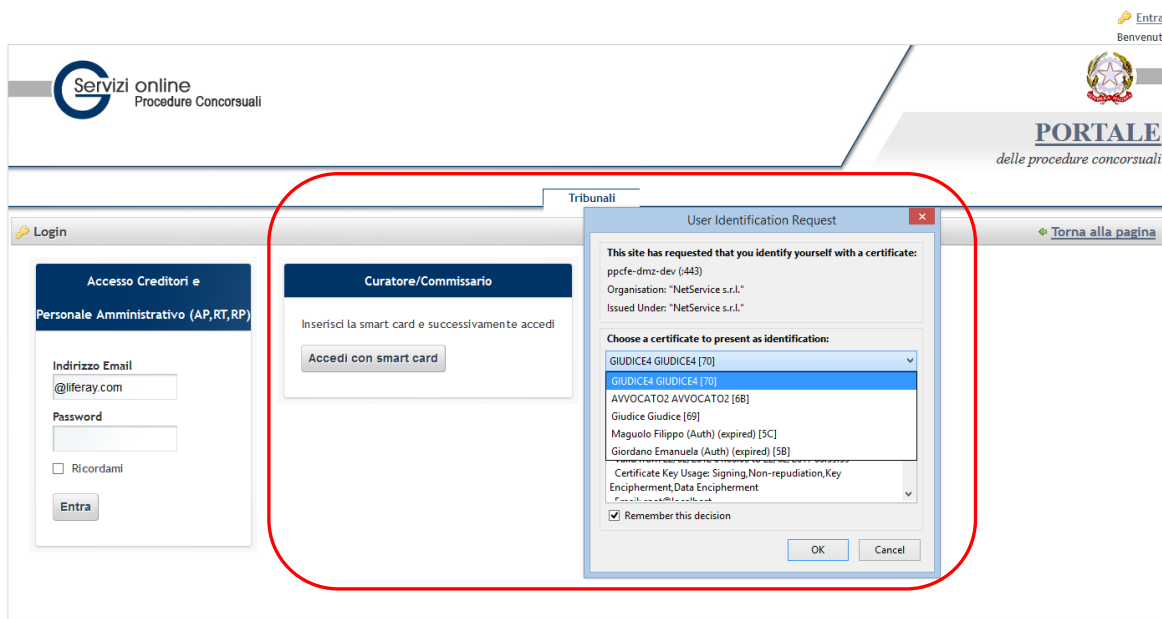


Figura 15 Accesso Curatore/Commissario

Selezionare dall'elenco il proprio certificato e cliccare su "Ok", il sistema verificherà che il codice fiscale del certificato dell'utente sia censito nel REGInde e in caso di esito positivo viene permesso l'accesso, altrimenti non è possibile accedere al portale.