



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Fascicolo n. 02-07-486/2017

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 100 del 12 aprile 2017.

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SCADENZA: 27 APRILE 2017**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 30/03/2017 è indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali;

L'Elenco sarà suddiviso in sei sezioni:

- 1 - Diritto civile – Responsabilità Sanitaria
- 2 - Diritto Penale - Responsabilità sanitaria
- 3 - Diritto del lavoro e previdenza
- 4 - Diritto Amministrativo (es.: Appalti pubblici)
- 5 - Diritto applicato alla Information e Communication Technology, sicurezza e tutela dei dati personali
- 6 - Diritto delle imprese/società/consorzi/associazioni e delle attività produttive e commerciali, dei beni immateriali e opere dell'ingegno, diritto internazionale.

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l'inserimento in massimo **due sezioni**.

Per ciascun avvocato verrà indicata in Elenco la eventuale iscrizione all'Albo per il patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, ove risultante dal *curriculum vitae* e allegato alla domanda di ammissione.

L'Elenco sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

A - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato;
5. Assenza di sanzioni disciplinari;
6. Solo per le sezioni 1) 2) , i seguenti requisiti di esperienza specifica:
 - a) per la sezione 1) diritto civile- responsabilità sanitaria: attestazione di aver assunto, a far data dal 1^o gennaio 2014 sino alla data di presentazione della domanda, incarichi di difesa di enti sanitari pubblici e/o di enti sanitari privati e/o del personale degli enti medesimi in **almeno 15 diversi procedimenti** di responsabilità civile in ambito sanitario , indicando l'Ufficio Giudiziario procedente e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
 - b) per la sezione 2) diritto penale – responsabilità sanitaria attestazione di aver assunto, a far data dal 1^o gennaio 2014 sino alla data di presentazione della domanda, incarichi di difesa del personale di enti sanitari pubblici e/o privati in **almeno 6 diversi procedimenti** di responsabilità penale, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo . giudizio);
7. Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Bologna oppure, in alternativa, disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi;
8. Assenza di conflitto di interessi o di cause di incompatibilità a svolgere incarichi in difesa dell'Ente. In particolare, a far data dal 1.1.2014, non avere contro questo Istituto o suoi dipendenti per motivi d'ufficio: avanzate richieste di risarcimento danni o diffide, cause in corso, costituzioni di parte civile o difese di parti offese, incarichi da parte di querelanti/denunciati;
9. Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante), a pena di revoca dell'incarico ed esclusione dall'elenco;
10. Attività di assistenza legale – tariffe:
 - 10.1 Attività di assistenza legale in giudizio:

Assunzione dell'obbligo ad applicare, per la determinazione del compenso, i parametri minimi di cui al D.M. n. 55/2014 per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita, oltre al rimborso di una percentuale massima del 7% per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. n. 55/2014;

10.2. Attività di assistenza legale stragiudiziale a supporto – Consulenza

Assunzione dell'obbligo di applicare i parametri di cui al Capo IV del DM citato, in particolare art. 19 relativamente all'applicazione dei valori medi tabellati, con possibilità di variazione nei limiti stabiliti nell'ultimo comma, senza attribuzione di spese generali.

11. Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione professionale personale, per un massimale di almeno 1.000.000,00 euro.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

B - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli redatta preferibilmente secondo il modello allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista
- 2) condizioni generali di cui all'allegato B sottoscritte per accettazione
- 3) *curriculum vitae* e a scopo informativo

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno essere inoltrati in unico file formato pdf esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: direzione.amministrativa@pec.ior.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Il termine è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza indicato sul Bollettino Ufficiale medesimo.

Non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del *curriculum vitae*;
- mancanti delle condizioni generali sottoscritte per accettazione;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta, infine, che l'Istituto Ortopedico Rizzoli è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C - FORMAZIONE DELL'ELENCO

La formazione dell'Elenco suddiviso nelle sei Sezioni sopra indicate avverrà previo esame delle domande presentate da parte degli uffici aziendali. L'iscrizione all'Elenco consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e del possesso dei requisiti risultante dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola candidatura, purché valutata positivamente.

L'Elenco è approvato con deliberazione del Direttore Generale ed è pubblicato sul sito internet dell'Istituto entro i successivi 30 giorni.

D - DURATA DELL'ELENCO E MODALITÀ' DI UTILIZZO

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso, suddiviso nelle sei Sezioni di cui sopra, avrà validità di anni due a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso e sarà aggiornato dopo due anni, fatta salva la facoltà l'Istituto Ortopedico Rizzoli di prorogare la durata dell'Elenco medesimo fino a un massimo di ulteriori anni due.

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e i professionisti presenti in

Elenco sarà regolato dalle **condizioni generali riportate nell'allegato B** al presente avviso. Il rispetto delle Condizioni Generali costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco medesimo.

E - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico ha natura fiduciaria e avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista. L'assegnazione dell'incarico avviene mediante invio tramite pec della delibera di incarico.

Per il personale, l'affidamento dei singoli incarichi verrà formalizzato tramite conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal personale interessato.

L'inserimento nell'Elenco dell'Azienda non dà alcun diritto all'affidamento di incarichi.

Il compenso (vedi art. 6 delle condizioni generali - Allegato B) al presente avviso) sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione.

F - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL D. LGS. N. 196/2003

IOR informa, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede legale in Bologna, Via Di Barbiano 1/10 e responsabile del trattamento è il Responsabile della SSD Affari Legali e Generali.

G - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Scientifico: www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e verrà inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Emilia Romagna.

Il presente avviso non è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma ha la semplice funzione di creare una banca dati da consultare al solo fine di individuare gli avvocati a cui affidare gli incarichi professionali. IOR si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Dr. Mario Cavalli
Direttore Generale

