ASP CITTÀ DI BOLOGNA
Azienda pubblica di servizi alla persona

A.S.P. CITTA' DI BOLOGNA

AVVISO PERMANENTE
PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO
DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

Procedura ad evidenza pubblica

approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 473 del 05/07/2016

INDICE

1. **OGGETTO**
2. **ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**
3. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**
4. **CRITERI DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**
5. **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**
6. **ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**
7. **LIQUIDAZIONI**
8. **AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO**
9. **AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE**
10. **NORME DI RINVIO**

1. OGGETTO

Con la pubblicazione del presente avviso, l'ASP Città di Bologna intende istituire un elenco di avvocati per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione sui cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

La formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco sono informati al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'ASP, ai fini della difesa in giudizio, si avvale in via prioritaria dei propri dipendenti abilitati alla professione di avvocato iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bologna, elenco speciale degli avvocati dipendenti degli enti pubblici.

2. ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La durata dell'iscrizione all'elenco avvocati di ASP Città di Bologna è pari a ventiquattro (24) mesi, decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei al seguente indirizzo internet (profilo di committente): http://www.aspbologna.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/

L'elenco, così come istituito all'esito della presente procedura, sarà pubblicato al suddetto indirizzo internet e sarà oggetto di aggiornamenti periodici semestrali.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **20/09/2016 ore 13,00** e potranno essere trasmesse unicamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: asp@pec.aspbologna.it

La domanda di iscrizione con i relativi documenti allegati dovrà essere trasmessa in unico file in formato pdf, sottoscritta con firma autografa e scansionata, o con firma digitale a bassa risoluzione, e, comunque, con unico invio.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile una domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria ovvero certificata non personale anche se inviata all'indirizzo PEC dell'ASP. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non saranno considerate.

Le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio saranno valutate in occasione del primo aggiornamento semestrale dell'elenco in oggetto.

La domanda di iscrizione, redatta secondo l'allegato modello (**allegato B**), dovrà essere corredata dei seguenti documenti:
a) curriculum vitae-scientifico-professionale da cui si evinca specializzazione/esperienza specifica;
b) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna da almeno cinque (5) anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Dovrà altresì essere dichiarato il possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco (**allegato A**).

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, l'ASP indicherà l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

4. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi di cui al precedente articolo 1 compete al Dirigente responsabile che procede sulla base dei seguenti criteri:
- specificità, complessità, valore della controversia;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- rotazione degli incarichi.

Con riferimento al contenzioso di tipo seriale/routinario, sarà valutato il conferimento in via preferenziale degli incarichi in oggetto ad avvocati con età inferiore ad anni quaranta, al fine di agevolarne/incentivarne la crescita professionale, nel quadro delle politiche locali di sostegno al lavoro giovanile (linee guida approvate con Delibera dell'Amministratore Unico di ASP n. 18 del 03/07/2014).
L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.
L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

5. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'ASP, all'atto di conferimento di incarico professionale, prevede la misura del compenso sulla base dei parametri previsti dal D.M. 55/2014 (G.U. n. 77 del 02/04/2014) al fine di garantire trasparenza, unitarietà e uniformità nella determinazione dei compensi stessi. Oltre al compenso, sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese sostenute e/o degli oneri eventualmente anticipati nell'interesse dell'Ente. I professionisti incaricati saranno tenuti a rendere noto il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta prima della costituzione in giudizio.

Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di R.C. professionale, il relativo massimale e la scadenza.

E' consentito l'incarico congiunto ad un avvocato interno dell'Ente.

L'ASP, di norma, non conferisce incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura del contenzioso implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. Ricorrendo tali casi l'atto di nomina dovrà essere adeguatamente motivato.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare l'Ente sullo stato di avanzamento del contenzioso ad ogni scadenza processuale, indicando l'attività svolta e allegando, in formato elettronico, copia di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato.

L'Ente si riserva di chiedere in qualsiasi momento copia integrale del fascicolo di causa.

6. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'atto con il quale viene conferito l'incarico di patrocinio giudiziale contiene le seguenti indicazioni:
a) il valore della causa e i termini di comparizione;
b) il compenso da riconoscere al professionista, che non potrà superare i valori previsti dalle tabelle parametri forensi allegate al D.M. 55/2014;
c) l'eventuale fondo spese per anticipazioni.

7. LIQUIDAZIONI

Il compenso a saldo sarà liquidato a conclusione del grado di giudizio, dietro presentazione dei seguenti documenti:
a) copia della sentenza o del provvedimento che definisce il giudizio;
b) documento fiscale redatto secondo quanto pattuito.
La liquidazione del saldo avverrà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione fattura.

8. AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO

Gli avvocati iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione, di cui al precedente art. 3. Qualora venga meno anche solo uno di detti requisiti, potrà essere valutata e disposta la cancellazione dall'elenco.

L'elenco degli avvocati sarà oggetto di aggiornamenti periodici semestrali, in costanza dei quali saranno inseriti i professionisti che avranno inoltrato apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente avviso.

9. AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE

L'ASP potrà affidare gli incarichi di cui all'art. 1 ad avvocati iscritti all'elenco in oggetto salvi i casi in cui la specificità, complessità e/o la cifra del contenzioso giustifichino affidamenti al di fuori dell'elenco. Ove l'elenco dei professionisti non preveda, per ciascuna area, un numero idoneo di iscritti, il Dirigente competente potrà consultare altri professionisti iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bologna, ovvero, se del caso, ad altro ordine del territorio nazionale.

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

** ** **

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inoltrate a mezzo posta elettronica certificata.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale di ASP Città di Bologna (mail: elisabetta.scoccati@aspbologna.it).

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

Bologna, 21 luglio 2016

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Elisabetta Scoccati

Allegati:

- Allegato A ("elenco materie")
- Allegato B (modello "domanda di iscrizione")

Allegato A "elenco materie"

Settore di riferimento	Sottosezione
Diritto civile	Locazioni
	Condominio e diritti reali
	Assicurazioni e responsabilità civile
	Responsabilità medica
	Contratti e obbligazioni
	Contratti agrari
	Contratti e rapporti per l'assistenza residenziale alle persone anziane e altre categorie di utenti
	Recupero crediti (fasi monitorie e fasi esecutive)
	Procedure concorsuali
	Contratti societari
Diritto penale	Tribunale dei minori / diritto minorile
	Reati contro la P.A.
	Reati tributari
	Reati contro la persona
	Reati contro il patrimonio
	Reati edilizi
Diritto amministrativo	Edilizia/Urbanistica
	Danno erariale e responsabilità civile patrimoniale
	Appalti di lavori
	Appalti di servizi e forniture
	Appalti di servizi sociali
	Procedimenti di esproprio
	Cittadinanza e immigrazione
	Enti pubblici in genere
	Beni del patrimonio indisponibile e beni del patrimonio disponibile (immobili)
Diritto del lavoro	Pubblico impiego
	Diritto sindacale
	Rapporti di lavoro in genere
	Previdenza sociale Assistenza sociale
Diritto tributario	Accertamenti / sanzioni / registrazioni