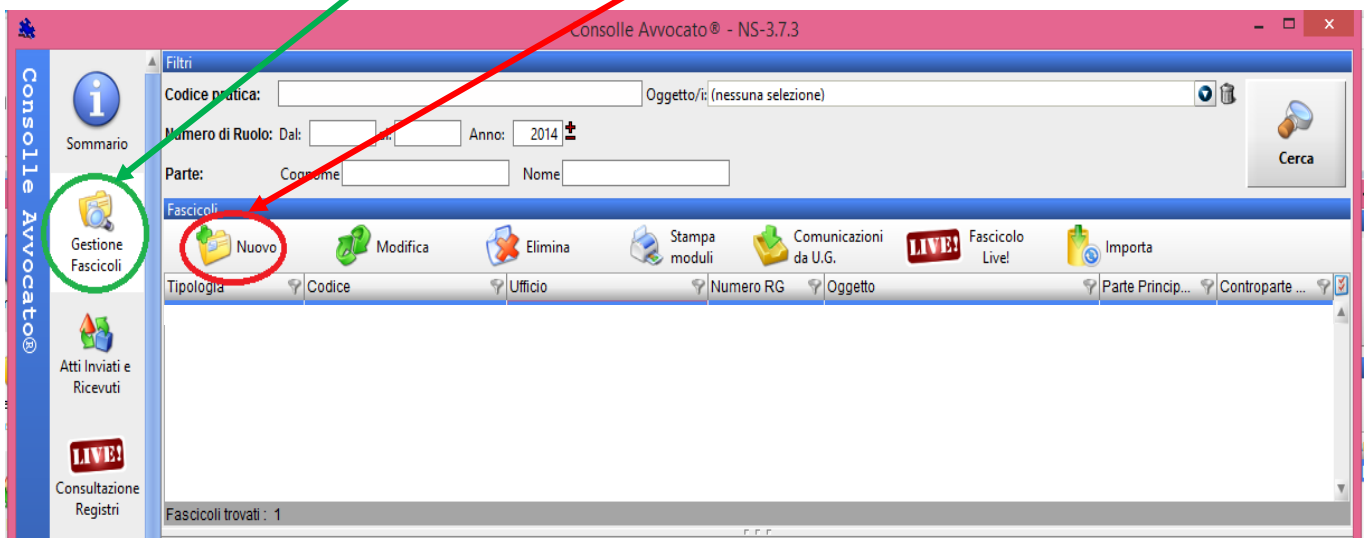


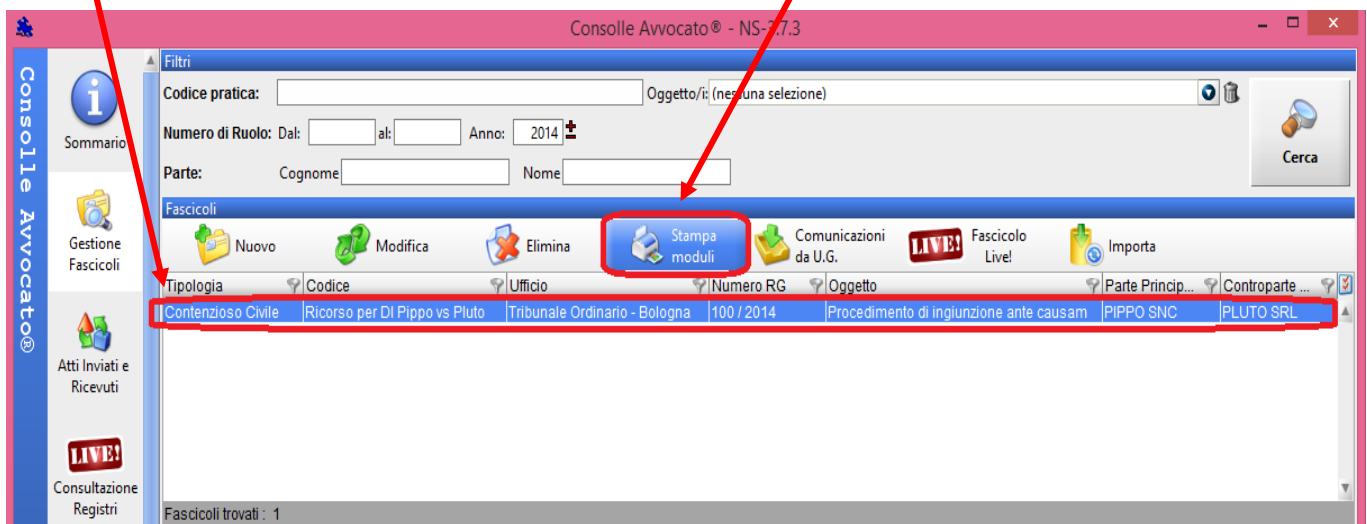
Guida per Stampa F23 da Consolle Avvocato

Per generare il Modello F23 da Consolle Avvocato è necessario:

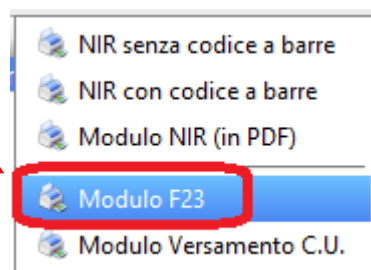
- 1) Creare il fascicolo da Gestione fascicoli - Nuovo;



- 2) Selezionare il fascicolo creato e cliccare sul tasto STAMPA MODULI



- 3) Selezionare dall'elenco la voce Modulo F23



Si aprirà il Modello F23 in formato .pdf editabile ossia sarà possibile compilare i campi vuoti necessari direttamente dal computer prima di stamparlo.

Di seguito un esempio per il pagamento del CU e Marca relativo al Tribunale di Bologna:



BOLOGNA

2. DELEGA IRREVOCABILE A

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE 4. PIPPO SNC	NOME _____	DATA DI NASCITA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> </table>			
SESSO M o F <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 20px; text-align: center;">M</div>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	PROV. <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 40px;"></div>			
CODICE FISCALE <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 1 2 3 4 5 7 8 9 4 1 2 </div>		giorno mese anno			

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE 5. PLUTO SRL	NOME _____	DATA DI NASCITA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> </table>			
SESSO M o F <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 20px; text-align: center;">F</div>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	PROV. <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 40px;"></div>			
CODICE FISCALE <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 3 2 1 7 8 9 9 6 3 6 1 </div>		giorno mese anno			

6. UFFICIO O ENTE		7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [9 B X] codice [R G] sub.codice (*) </div>		[A 9 4 4]	<input type="checkbox"/>	[P A]	Anno [2 0 1 4]	Numero <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em;"></div>

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARI
9 4 1 T	Contributo Unificato	118,50	
7 3 8 T	Bolli	27,00	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		145,50	

EURO (lettere)

CENTOQUARANTACINQUE/00

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA						CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
						AZIENDA	CAB/SPORTELLLO
giorno	mes		anno				

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

п. _____ / _____

cod. ABI

CAB

firma

WOD, F 23 - 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

I campi che devono essere compilati manualmente sono i seguenti:

Campo 1: va indicata la provincia del concessionario presso il quale si esegue il pagamento

Campo 2: va indicata la banca o la posta, nonché la relativa agenzia o ufficio ai quali si conferisce delega per eseguire il pagamento.

Campo 3: spazio a disposizione dell'ufficio che richiede il pagamento.

Campo 4 e Campo 5:

TIPO DI ATTO	CAMPO 4 (Dati anagrafici)	CAMPO 5 (Dati anagrafici)
Atti giudiziari	Attore	Convenuto

il campo 4 deve essere sempre obbligatoriamente compilato e il versante deve, altresì, firmare il modello.

Campo 6: va indicato il codice dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento.

CODICE UFFICIO DEL TRIBUNALE: 9BX

La TABELLA completa dei CODICI UFFICI O ENTI TERRITORIALI è reperibile al seguente link:

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei+codici+tributo+e+altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+dei+codici+degli+enti+diversi+dagli+uffici+finanziari/F23_cod_enti_28_03_2014.pdf

SUB CODICI

RU = Ufficio recupero crediti;

RC = Ufficio recupero crediti - settore civile;

RP = Ufficio recupero crediti - settore penale;

RG = Ruolo generale;

CR = Ufficio corpi di reato;

EG = Ufficio successioni;

SF = Sezione Fallimentare

Campo 7: va indicato il codice identificativo del comune di ubicazione dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento.

La TABELLA completa dei Codici Territoriali per Comune è reperibile al seguente link:

<http://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?Ar cName=COM-ICI>

Campo 9: va indicato il codice della causale

altri enti	Processi verbali di constatazione di accertamento o ordinanze di pagamento emessi da altri enti	PA
---------------	--	-----------

La TABELLA completa delle Causali è reperibile al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei+codici+tributo+e+altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+delle+causali>

Campo 11 e Campo 12: viene inserito automaticamente solo il Codice Tributo del Contributo Unificato. Codice e importo della marca forfettaria da € 27,00 va ricercata dalla Tabella Codici Tributo dell'Agenzia delle Entrate.

La TABELLA completa dei Codici Tributo è reperibile al seguente link:

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei+codici+tributo+e+altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+A+dei+codici+tributo+F23/Tabella_A_Tributi_F23_01_07_2011.pdf

Istruzioni per la compilazione F23 al seguente link

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/Istruzioni+Modello+f23/istrf23c.pdf>