Guida per Stampa F23 da Consolle Avvocato

Per generare il Modello F23 da Consolle Avvocato è necessario:

1) Creare il fascicolo da Gestione fascicoli - Nuovo;

*		Consolle Avvocato® - NS-3.7.3	□ ×
Consolle	Sommario	Filtri Codice pratica: Oggetto/i: (nessuna selezione)	Cerca
Avvocato®	Gestione Fascicoli	Prescuencies Modifica Stampa Comunicazioni Fascicolo Importa Tipologia V Codice Vufficio Vumero RG Oggetto Parte Princip Parte Princip Pontropa	arte 💡 Ў
	Ricevuti	Fascicoli trovati : 1	×

2) Selezionare il fascicolo creato e cliccare sul tasto STAMPA MODULI

<u>ی</u>		Consolle Avvocato® - NS-77.3 – 🗖 🗙		
Consolle Avvo	Sommario Gestione Fascicoli	A Filtri		
		Codice pratica: Oggetto/i: (neguna selezione)		
		Numero di Ruolo: Dal:Anno:		
		Parte: Cognome Nome	Cerca	
		Fascicoli		
		Vuovo 🧬 Modifica 🎲 Elimina 🐼 Stampa 🐝 Comunicazioni 💷 Fascicolo 👘 Importa		
C a		Tipologia 🖓 Codice 🦞 Ufficio 🦞 Numero RG 🦞 Oggetto 🦿 Parte Princip 🖓 C	Controparte 💡 💈	
to		Contenzioso Civile Ricorso per DI Pippo vs Pluto Tribunale Ordinario - Bologna 100 / 2014 Procedimento di ingiunzione ante causam PIPPO SNC P	LUTO SRL	
ĕ				
	Ricevuti			
	TINES			
	Consultazione		v	
	Registri	Fascicoli trovati : 1		

3) Selezionare dall'elenco la voce Modulo F23



Si aprirà il Modello F23 in formato .pdf editabile ossia sarà possibile compilare i campi vuoti necessari direttamente dal computer prima di stamparlo.

Di seguito un esempio per il pagamento del CU e Marca relativo al Tribunale di Bologna:

	C	1. VERSAMENTO DIR	etto al concessionario di		Mod. F23
		BOLOGNA			
		2. DELEGA IRREVOCA	ABILE A		
MODELLO DI P	AGAMENITO				
TASSE, IMPOS	E, SANZIONI	AGENZIA/UFFICIO			PROV.
E ALTRE ENTRA	TE	PER L'ACCREDITO ALLA TESOREI	RIA COMPETENTE		
	3. N	JMERO DI RIFERIMENTO (*)		1 1 1	
DATI AND OD AFICI					
DAILANAGRAFICI					
LETTER COGNOME, DENOMINAZIONE O RAC	GIONE SOCIALE	NOME	DA		
SESSO M o F COMUNE (o	stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.		giorno mese	anno
M			1,2,3,4,5,7,8,9,4	$\frac{1}{2}$	
	GIONE SOCIALE	NOME	D/	ATA DI NASCITA	
5. PLUIO SRL SESSO M o F COMUNE (o	stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno mese	anno
F			3,2,1,7,8,9,9,6,3	3,6,1,	1 1 1 1
DATI DEL VERSAMENTO					
6. UFFICIO O ENTE 7.	COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZI	OSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI	DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO Numero		
9 _B X RG	A 9 4 4	P ₁ A 2 ₁ 0 ₁	4		
11. CODICE TRIBUTO 12. DE	SCRIZIONE (*)		13. IMPORTO	14. 0	COD. DESTINATARIO
9.4.1.T Cor	ntributo Unificato		110	50	
			110,	50	
7 3 8 1 BOI			27,	00	
			÷		
	PER UN IMPORTO CO	OMPLESSIVO DI EURO	145,	, 5 ₁ 0	
EURO (lettere)		and statements of the statement of the statement			
CENTOQUARANT	ACINQUE/00				
ESTREMI DEL VERSAMENT	0		EIDM		
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCES	SIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POS	TE)			
DATA	CODICE CONCESSIC	CAB/SPORTELLO			
giorno mese anno	1				
Autorizzo addebito sul conto con	rente bancario				
n	/ /	CAB			
firma	UU. Abi				
(*) RISERVATO ALL'UFFICIO	COF	PIA PER IL CONCESSIONARIO/BA	NCA/POSTE		

I campi che devono essere compilati manualmente sono i seguenti:

Campo 1: va indicata la provincia del concessionario presso il quale si esegue il pagamento

Campo 2: va indicata la banca o la posta, nonché la relativa agenzia o ufficio ai quali si

conferisce delega per eseguire il pagamento.

Campo 3: spazio a disposizione dell'ufficio che richiede il pagamento.

Campo 4 e Campo 5:

TIPO DI ATTO	CAMPO 4 (Dati anagrafici)	CAMPO 5 (Dati anagrafici)
Atti giudiziari	Attore	Convenuto

PA

il campo 4 deve essere sempre obbligatoriamente compilato e il versante deve, altresì, firmare il modello.

Campo 6: va indicato il codice dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento.

CODICE UFFICIO DEL TRIBUNALE: 9BX

La TABELLA completa dei CODICI UFFICI O ENTI TERRITORIALI è reperibile al seguente link: http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei+codi ci+tributo+e+altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+dei+codici+degli+enti+diversi+dagli+uffici+finanziari /F23_cod_enti_28_03_2014.pdf

SUB CODICI

<u>RU = Ufficio recupero crediti;</u>

<u>RC = Ufficio recupero crediti - settore civile;</u>

<u>RP = Ufficio recupero crediti - settore penale;</u>

<u>RG</u> = Ruolo generale;

<u>CR = Ufficio corpi di reato;</u>

<u>EG = Ufficio successioni;</u>

<u>SF = Sezione Fallimentare</u>

Campo 7: va indicato il codice identificativo del comune di ubicazione dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento.

La TABELLA completa dei Codici Territoriali per Comune è reperibile al seguente link: <u>http://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?Ar</u> <u>cName=COM-ICI</u>

Campo 9: va indicato il codice della causale

altri Processi verbali di constatazione di accertamento o ordinanze di pagamento emessi da enti altri enti

La TABELLA completa delle Causali è reperibile al seguente link:

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei +codici+tributo+e+altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+delle+causali

Campo 11 e Campo 12: viene inserito automaticamente solo il Codice Tributo del Contributo Unificato. Codice e importo della marca forfettaria da € 27,00 va ricercata dalla Tabella Codici Tributo dell'Agenzia delle Entrate.

La TABELLA completa dei Codici Tributo è reperibile al seguente link:

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/Tabelle+dei+codici+tributo+e +altri+codici+per+il+modello+F23/Tabella+A+dei+codici+tributo+F23/Tabella_A_Tributi_F23_01_07_2011.pdf

Istruzioni per la compilazione F23 al seguente link

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/Istruzioni+Modello+f23/istrf23c.pdf