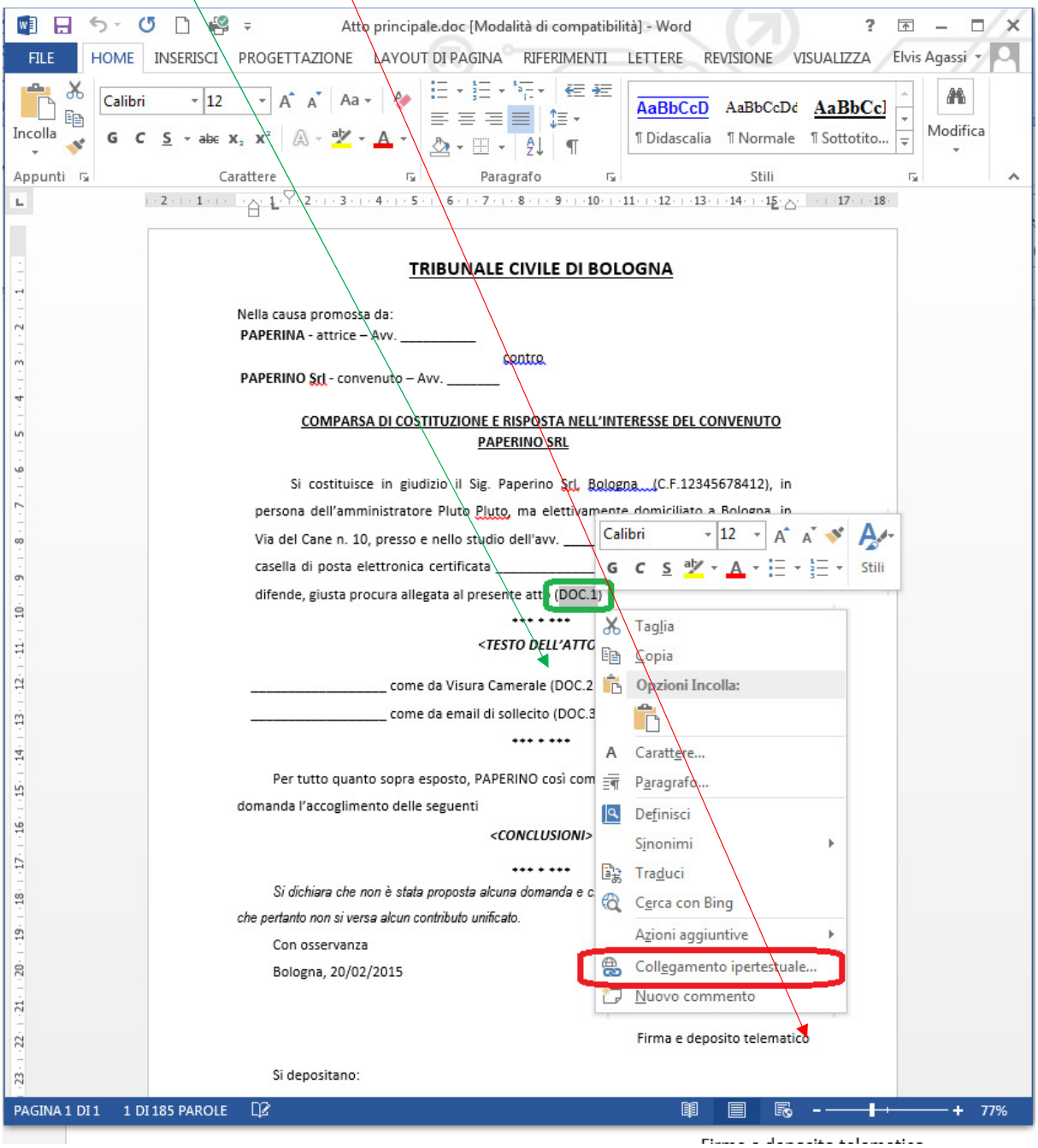
INSERIMENTO COLLEGAMENTI IPERTESTUALI IN UN TESTO WORD E DEPOSITO TRAMITE CONSOLLE DELL'AVVOCATO

dopo avere preparato l'atto che si vuole depositare - ancora in formato word - e i relativi documenti in formato pdf che vi suggeriamo di salvare in un'apposita cartella a cui poi attingere per il deposito

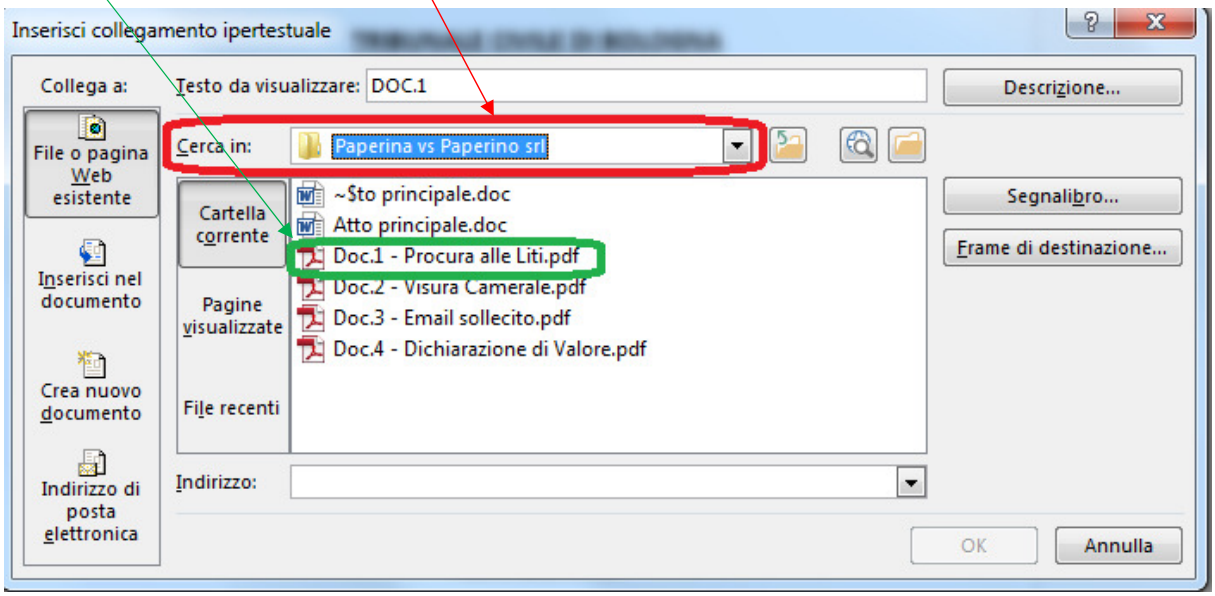
- APRIRE IL DOCUMENTO WORD RELATIVO ALL'ATTO CHE INTENDETE DEPOSITARE
- SELEZIONARE IL TESTO AL QUALE SI VUOLE far riferimento – CLICCARE SUL TASTO DESTRO DEL MOUSE E DALL'ELENCO A TENDINA SELEZIONE LA VOCE Collegamento ipertestuale



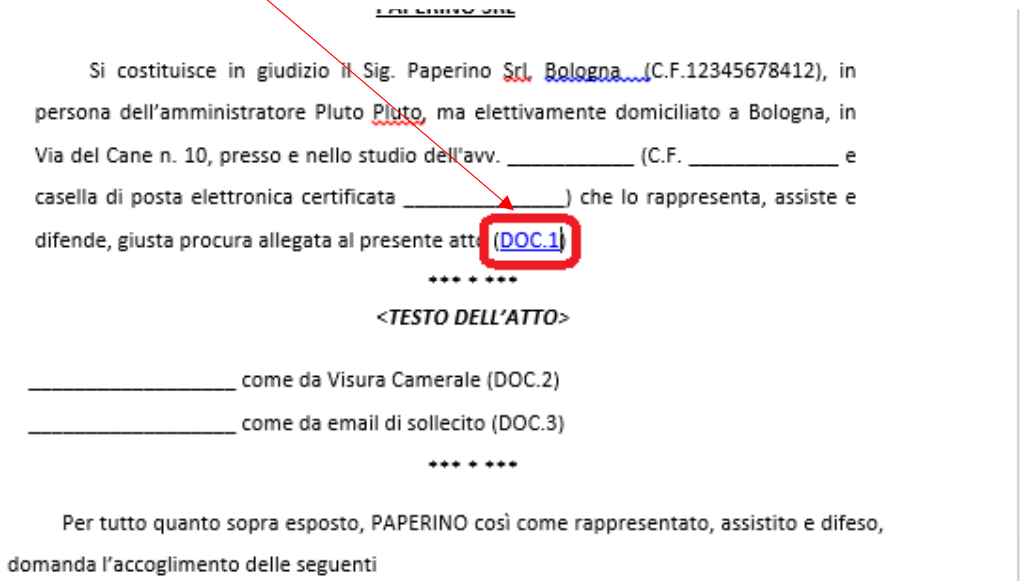
Si aprirà la finestra “Inserisci collegamento ipertestuale”

Controllare che nella casella ***Cerca in*** sia presente il nome della cartella ove sono stati salvati i documenti e selezionare il file interessato.

Cliccare poi su Ok.



Sul documento apparirà il riferimento in blu:



Si costituisce in giudizio il Sig. Paperino Srl, Bologna (C.F.12345678412), in persona dell’amministratore Pluto Pluto, ma elettivamente domiciliato a Bologna, in Via del Cane n. 10, presso e nello studio dell'avv. _____ (C.F. _____ e casella di posta elettronica certificata _____) che lo rappresenta, assiste e difende, giusta procura allegata al presente atto (DOC.1)

*** • ***

<TESTO DELL’ATTO>

_____ come da Visura Camerale (DOC.2)

_____ come da email di sollecito (DOC.3)

*** • ***

Per tutto quanto sopra esposto, PAPERINO così come rappresentato, assistito e difeso, domanda l’accoglimento delle seguenti

Proseguire con gli stessi passi per inserire gli altri eventuali collegamenti ipertestuali.

Una volta completato il documento, lo potrete convertire in PDF e depositare, unitamente ai documenti (che comunque andranno depositati) tramite Consolle, seguendo l’ordinaria procedura di deposito.

N.B. i collegamenti ipertestuali saranno poi ripristinati ma visibili solo lato consolle giudice.