

## TRIBUNALE di BOLOGNA Ufficio Spese di Giustizia

SPERIMENTAZIONE di COMPILAZIONE e INVIO con gli avv.ti Manuela Amore, Cristiano Prestinenzi e Raffaele Merangolo che gentilmente hanno offerto la loro collaborazione

### **PREMESSE:**

**\*I titolari di P.IVA debbono essere in possesso di:**

**-indirizzo pec e di**

**-firma digitale -può essere chiesta all'ufficio che ha rilasciato l'indirizzo PEC**

**\*L'applicativo NON è un PROGRAMMA di CALCOLO, pertanto i dati da inserire debbono essere PRIMA correttamente verificati**

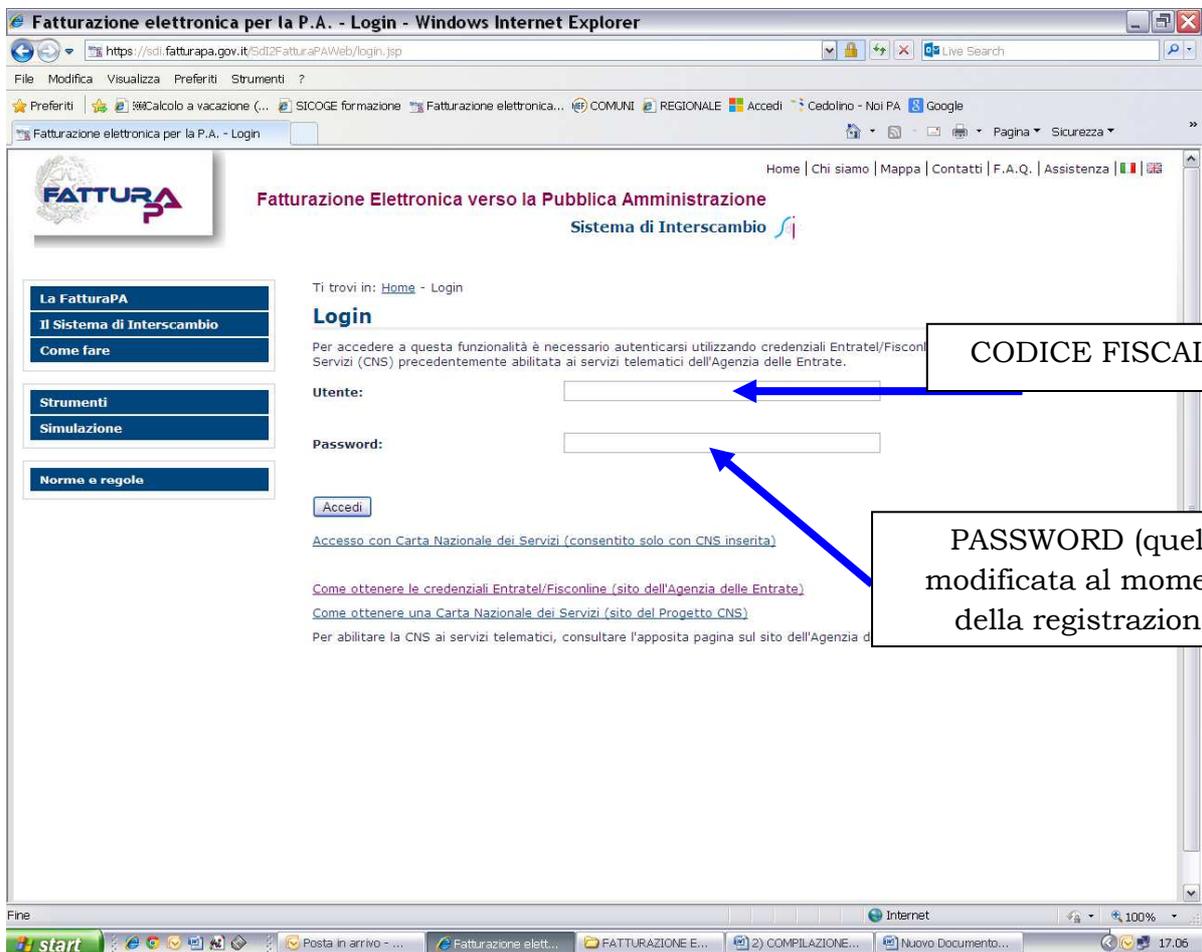
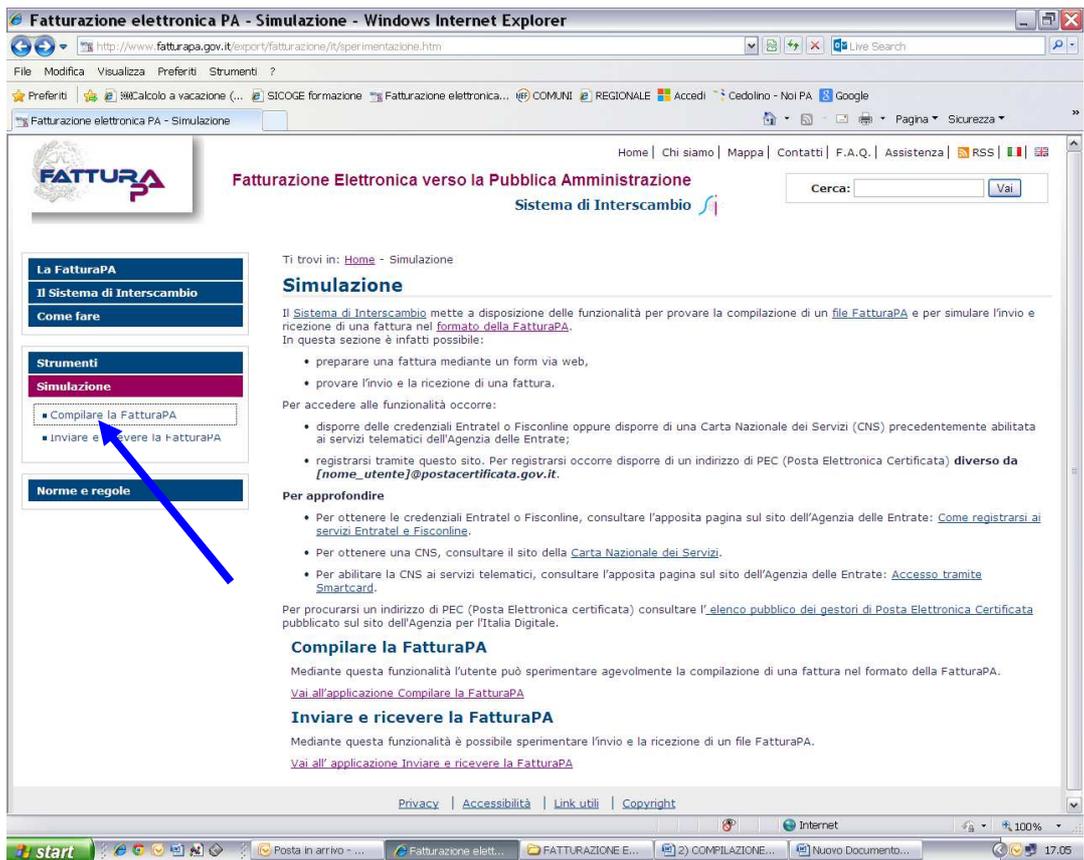
sito internet: **[WWW.FATTURAPA.GOV.IT](http://WWW.FATTURAPA.GOV.IT)**

**- Simulazione**

The screenshot shows the homepage of the Fatturazione elettronica PA system. The browser window is titled "Fatturazione elettronica PA - Home Page - Windows Internet Explorer". The address bar contains "http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm". The website header includes the "FATTURA PA" logo and the text "Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio". A search bar is located in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Notizie:** Contains a notice about the version 1.1 of the FatturaPA format, updated on August 8, 2014, and another notice about the publication of suggestions for electronic invoice compilation.
- La FatturaPA:** Explains that the 2008 Finance Law established that electronic invoicing for public administration must be done exclusively in electronic form. It lists "Cos'è la FatturaPA", "Il formato della FatturaPA", and "Esempi".
- Il Sistema di Interscambio:** States that the 2008 Finance Law requires the transmission of electronic invoices to public administration through the SdI system. It lists "Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)", "File, fatture e messaggi", and "Controlli ed errori".
- Come fare:** Explains that to send FatturaPA files to the SdI, certain operations defined in the 2013 Ministerial Decree (number 55) are necessary. It lists "Operatori economici", "Amministrazioni pubbliche", and "Intermediari".
- Strumenti:** Offers tools to facilitate electronic invoicing, with a "Utilizza" button.
- Simulazione:** Offers a simulation tool to experiment with electronic invoicing, with a "Simula" button. A blue arrow points from this box to the "Strumenti" box.
- Norme e regole:** Provides access to technical norms and documents, with a "Consulta" button.
- Sei un fornitore della pubblica amministrazione?:** Offers to consult brochures, with a "Consulta la brochure" button.
- Video della fatturazione elettronica:** Offers to watch a video, with a "Guarda il video" button.

At the bottom of the page, there is a "Numero Verde" (toll-free number) 800 299 940.



## - Prospetto da compilare

1. il sistema prevede campi obbligatori e facoltativi e all'avvio segnala la presenza di 29 errori che andranno a scalare ad ogni valorizzazione di un campo obbligatorio
2. Il **n.ro della fattura** deve essere la **naturale prosecuzione** di quello cartaceo e per separare numero e anno usare **solo la lineetta meno "-"**
3. Il **formato di trasmissione** è sempre **SDI10**
4. Il **codice destinatario (IPA)** del **Tribunale di Bologna – Spese di Giustizia** - è **QXNGZI** e naturalmente sarà **diverso per ogni ufficio**

Alcune delle pagine che seguono saranno in doppio esemplare:  
 il primo, vuoto, riporta evidenziati in giallo i campi obbligatori  
 il secondo quelli compilati

siamo nel menu **CEDENTE PRESTATORE**

(prima riga grigia sotto il campo e-mail)

## Anagrafica persona fisica

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccessoAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

**FATTURA PA**

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

### Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   XML   Errori (26)   Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

**Dati Trasmissione**

**Cedente Prestatore**

Dati anagrafici   Sede   Stabile Organizzazione   Iscrizione REA   Contatti   Riferimento Amministrazione

ID Paese: IT   Id Codice(P.IVA):    Codice fiscale:    EORI:

Persona fisica

Titolo:    Nome:    Cognome:

Albo professionale:    Provincia:

Nr iscrizione albo:    Data iscrizione albo:

Regime fiscale:

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

**REGIME FISCALE:**

**dal menù a discesa: “regime ordinario” o  
“contribuenti minimi”**

# Anagrafica persona giuridica

(Studio associato)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2/FatturaPAWeb/securezza/AccessoAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

**FATTURA**PA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

### Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   XML   Errori (21)   Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

**Dati Trasmissione**  
Cedente Prestatore

Dati anagrafici   Sede   Stabile Organizzazione   Iscrizione REA   Contatti   Riferimento Amministrazione

ID Paese: IT   Id Codice (P.IVA):   Codice fiscale:   EORI:

Persona fisica

Denominazione:

Albo professionale:   Provincia:

Nr iscrizione albo:   Data iscrizione albo:

Ragione sociale:

Rappresentante Fiscale  
Cessionario Committente  
Terzo Intermediario O Soggetto Emittente  
Soggetto Emittente

## Sede (dello studio)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2/FatturaPAWeb/securezza/AccessoAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

**FATTURA**PA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

### Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   XML   Errori (22)   Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

**Dati Trasmissione**  
Cedente Prestatore

Dati anagrafici   Sede   Stabile Organizzazione   Iscrizione REA   Contatti   Riferimento Amministrazione

Indirizzo:   Nr.:   EAP:

Comune:   Provincia:   Nazione:

Rappresentante Fiscale  
Cessionario Committente  
Terzo Intermediario O Soggetto Emittente  
Soggetto Emittente

## CESSIONARIO COMMITTENTE con i dati dell'Ufficio ricevente

In questo caso noi Tribunale di Bologna, quindi i nostri dati:

**Codice Fiscale 80079510378** campo obbligatorio, anche se non evidenziato in giallo

Entrare nella maschera **della Sede** e valorizzare i campi:

Via Farini, 1

40124

Bologna

Bologna

Italy

**ATTENZIONE: valorizzare solo il campo del Codice Fiscale**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/securezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

### Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   XML   Errori (16)   Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

**Dati Trasmissione**

Cedente Prestatore

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Anagrafica   Sede

Codice fiscale: 80079510378 ✓

ID Paese:   Id Codice(P.IVA):

EORI:

Denominazione: TRIBUNALE DI BOLOGNA

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

Poi inseriti i dati del cessionario e del committente -anagrafica e sede- .....

..... passare a **CORPO della fattura**

Dati obbligatori in giallo - **ATTENZIONE** compilare anche il campo **TIPO RITENUTA**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/securezza/AccessoAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sistema Informativo Contab... PA Indice delle Pubbliche Ammi... Home Page Acquistinrete

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la Fat...

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

**Compilare la FatturaPA**

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori (8) Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestati, eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare

FID1

Fattura N. 18 del 2014-08-21

Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Dati Generali

Dati generali documento Dati Cassa Previdenziale Sconto/Maggiorazione Altri dati

Tipo documento:  Divisa: EUR

Data:  Numero: 18

Tipo ritenuta:  Aliquota ritenuta: 20.00 Importo ritenuta: 180.00

Causale pagamento:  Importo bollo:

Nr. bollo:

Importo totale:

Art.73:

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

“DM-17-GIU-2014” (solo per i contribuenti minimi)

2.00 solo per i contribuenti minimi

20% su imponibile (900,00)

20% aliquota

n. fattura

Istanza n. - N.R. - Imputato o Parti

### ATTENZIONE:

1) **Il formato data** è di tipo americano anno-mese-giorno, conviene utilizzare il datario (a fianco).

2) **IL CAMPO CAUSALE** anche se non obbligatorio per il sistema, **deve** invece **essere assolutamente valorizzato con il n.ro dell'Istanza e con i dati riferibili al procedimento** es. -n. N.R.- Imputato; R.G.Civ. -Parti

L'inserimento di questi elementi è fondamentale anche per evitare possibili errori di collazione: l'ufficio deve gestire un gran numero di fatture ciascuna delle quali composta da tre pagine non numerate.

3) per separare numero e anno non usare **MAI** il simbolo **“/”**, ma **SEMPRE** la lineetta meno **“-”**

**I contribuenti minimi**, dovranno riportare:

nel campo n.ro bollo, **“DM-17-GIU-2014”**

nel campo importo **“2.00”**

E' possibile allargare le colonne, come in un foglio excel, per visualizzare la tipologia di cassa previdenziale, che si evidenzia con menu a discesa, cliccando sulla fascia blu all'interno del relativo settore; una volta selezionata viene identificata con un codice (la cassa avvocati è la prima della lista)

**per visualizzare i campi obbligatori è necessario cliccare su “aggiungi riga”**  
**Può essere pertanto utile aggiungere una riga, compilare i campi obbligatori su quella precedente e poi cancellare l'ultima riga vuota inserita.**

La FatturaPA  
 Il Sistema di Interscambio  
 Come fare

Strumenti  
 Simulazione  
 ■ Compilare la FatturaPA  
 ■ Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

## Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   XML   Errori (12)   Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestatati, eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare.

FID1   Elimina fattura selezionata   Aggiungi fattura

Fattura N.25 del 2014-08-13

Dati Generali

Dati generali documento   Dati Cassa Previdenziale   Sconto/Maggiorazione   Altri dati

Aggiungi riga   Cancella ultima riga

Tipo Cassa	Aliquota	Importo Cassa	Imponibile Cassa	Aliquota IVA	Ritenuta	Natura	Rif. Amministrativo

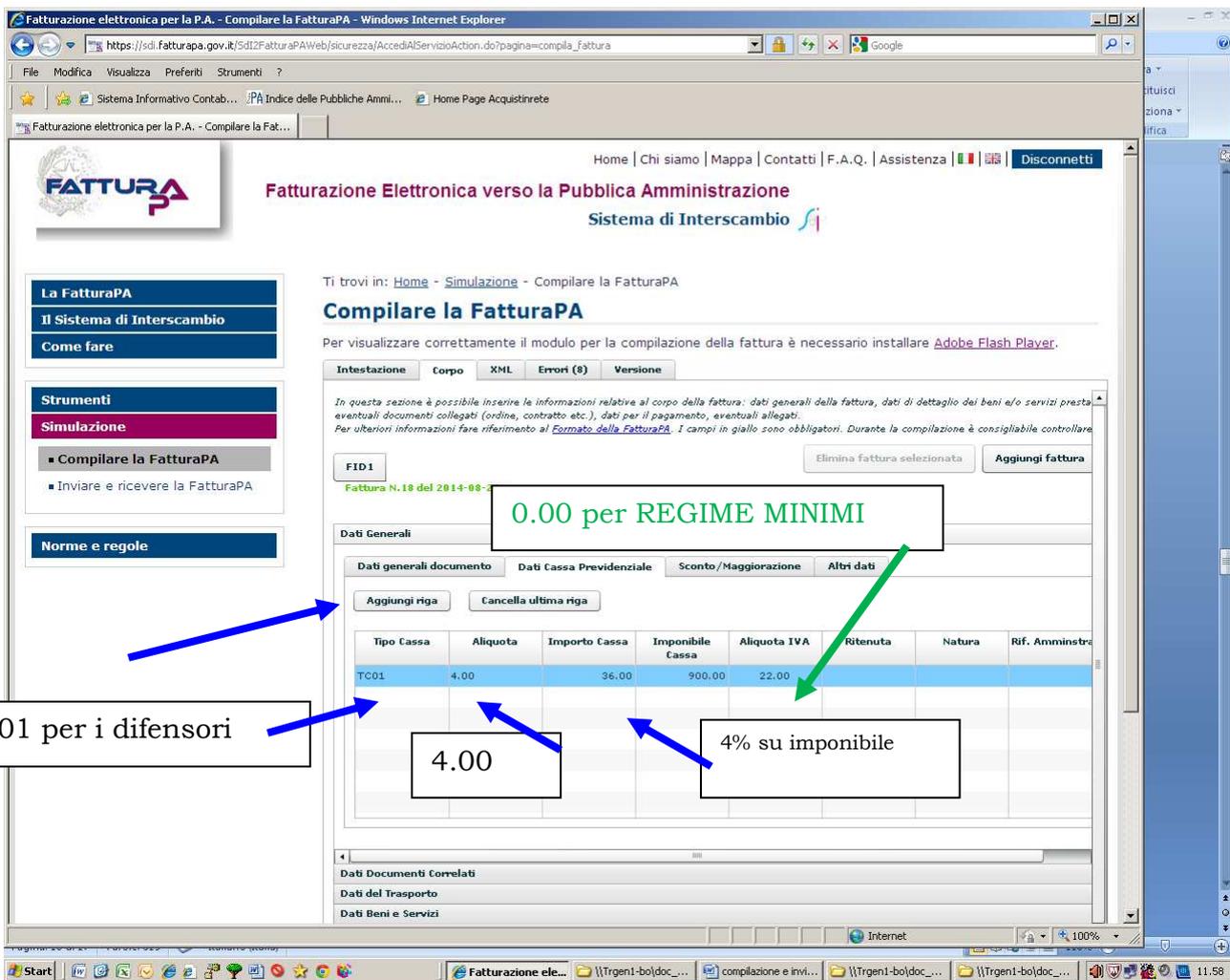
Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dati pagamento

Start   Fatturazione elettronica...   Fatturazione elettron...   compilazione e invio -SPE...   Posta in arrivo - Microsoft...   13.22



La tipologia di cassa da descrittiva si evidenzia in codificata (allargare la colonna e cercare la tipologia: avvocati, commercialisti, ecc.)

Valorizzare anche il campo imponibile cassa (inserendo l'importo su cui deve essere calcolata) anche se il dato non è obbligatorio

Ignorare i menu "dati documenti correlati" e "dati del Trasporto"

**ATTENZIONE**

Le percentuali e tutti gli importi vanno sempre indicati con due decimali, anche quando pari a zero **QUINDI**

4%	=	4.00
22%	=	22.00
20%	=	20.00

**PER I CONTRIBUENTI MINIMI**

La percentuale IVA va valorizzata anche se pari a zero con **0.00**

# Cliccare prima su “beni e servizi”

I dati relativi alle singole voci che compongono una fattura vengono chiamati **linee**

The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica per la P.A.' web application. The main content area is titled 'Dati Beni e Servizi' and contains a 'Dettaglio linee' section. The 'Linea 1' entry is visible with the following fields:

- N. Linea: 1
- Tp. Prestazione: (dropdown menu)
- Descrizione: onorario
- Quantità: (input field)
- Unità di misura: (input field)
- Inizio Periodo: (input field)
- Fine Periodo: (input field)
- Prezzo unitario: 900.00
- Prezzo totale: 900.00
- IVA: 22.00
- Ritenuta: SI

Annotations in the image:

- A box labeled 'imponibile' has an arrow pointing to the 'N. Linea' field.
- A box labeled 'Scrivere: 1' has an arrow pointing to the 'Tp. Prestazione' dropdown menu.
- A box labeled 'Scrivere: onorario' has an arrow pointing to the 'Descrizione' field.

**Il prezzo unitario ed il prezzo totale** debbono essere identici e corrispondono all'onorario;

**Il campo ritenute**, va valorizzato con **si** (naturalmente in caso di regime ordinario)

## Se sono state liquidate anticipazioni è necessario aggiungere un'altra linea

The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA' interface in Internet Explorer. The page title is 'Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer'. The URL is 'https://sdi.fatturapa.gov.it/Edi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccessiAServizioAction.do?pagina=compila\_fattura'. The interface includes a sidebar with 'Strumenti' (Simulation, Compile FatturaPA, Send/Receive FatturaPA) and 'Norme e regole'. The main area shows 'Player' with tabs for 'Intestazione', 'Corpo', 'XML', 'Errori (3)', and 'Versione'. The 'Corpo' tab is active, displaying 'FID1' and 'Fattura N.37 del 2014-09-10'. Below this are sections for 'Data Generali', 'Data Documenti Correlati', 'Data del Trasporto', and 'Data Beni e Servizi'. The 'Dettaglio linee' section shows 'Linea 1' with fields for 'N. Linea: 1', 'Tp. Prestazione', 'Descrizione: ONORARIO', 'Quantità', 'Unità di misura', 'Inizio Periodo', 'Fine Periodo', 'Prezzo unitario: 1000.00', 'Prezzo totale: 1000.00', 'IVA: 22.00', and 'Ritenuta: SI'. A blue arrow points to the 'Aggiungi Linea' button.

**clickare su Linea2**

The screenshot shows the same 'Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA' interface. The 'Dettaglio linee' section now shows two lines: 'Linea 1' and 'Linea 2'. A blue arrow points to the 'Linea2' button. The 'Linea 2' fields are highlighted in yellow, indicating they are mandatory or active. The 'Linea 2' fields include 'N. Linea: 2', 'Tp. Prestazione', 'Descrizione', 'Quantità', 'Unità di misura', 'Inizio Periodo', 'Fine Periodo', 'Prezzo unitario', 'Prezzo totale', 'IVA', and 'Ritenuta'. The 'Aggiungi Linea' button is still visible.

**Valorizzare i seguenti campi:**

**N. Linea: 2**

**Descrizione: Anticipazioni documentate** (es. Contr. Unificato, Bolli)

**Prezzo unitario e prezzo totale: importo delle spese liquidate**  
(ripetere lo stesso importo in entrambi i campi)

**Iva 0.00**

**Ritenuta: campo vuoto**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila\_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SIAMM - Accer... Fatturazione elettron... x

Come fare

Strumenti

Simulazione

Compilare la FatturaPA

Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Player.

Intestazione Corpo XML Errori (3) Versione

eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati.  
Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab.

FID1 Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.37 del 2014-09-10

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee Dati Riepilogo

Linea1 Linea2 Elimina Linea Selezionata Aggiungi Linea

N. Linea: 2 Tp. Prestazione: Descrizione: OCUMENTATE

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: 73.90 Prezzo totale: 73.90 IVA: 22.00 Ritenuta: SI

Natura: Rif. Amm.:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

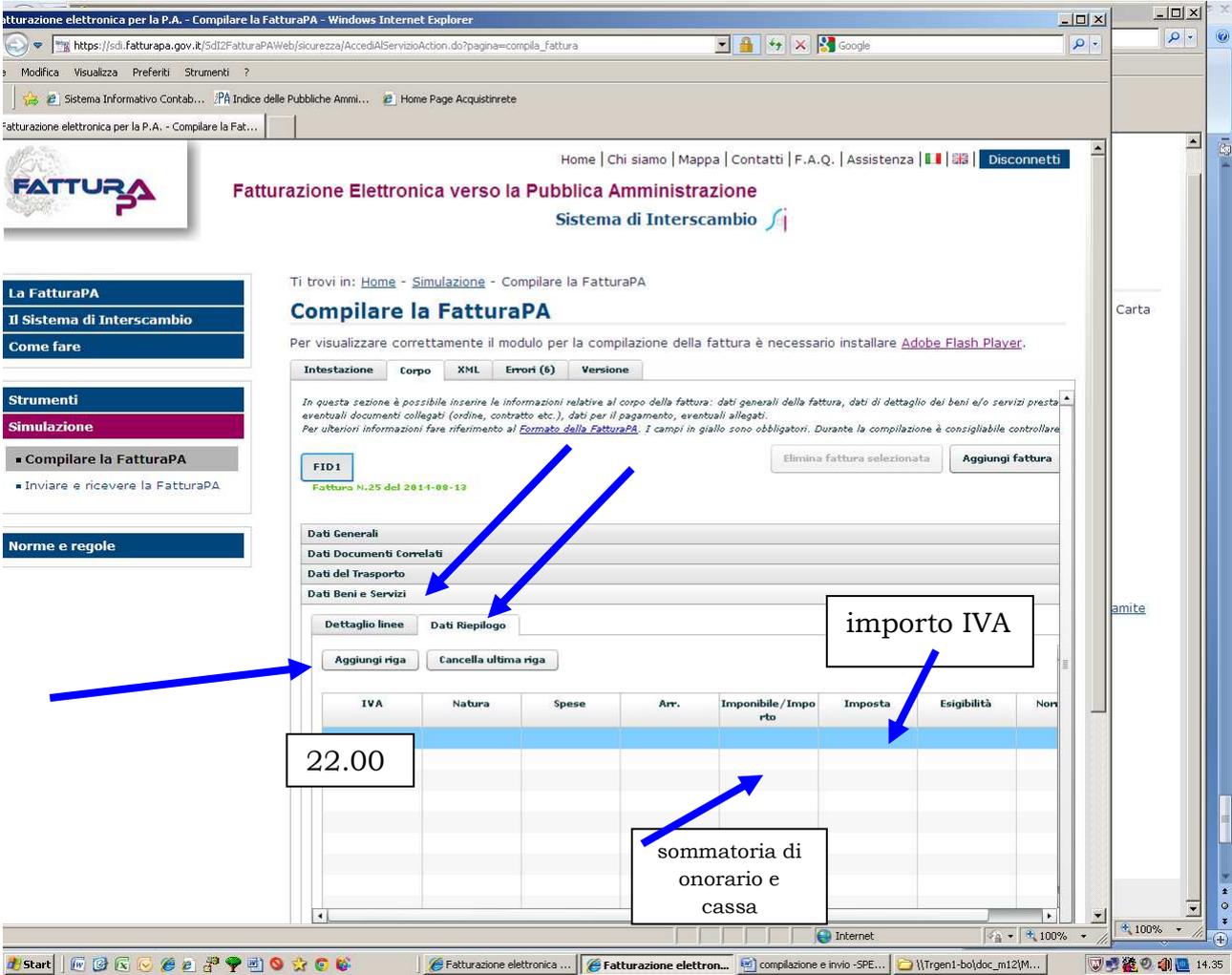
Articolo Fornitore Sconto/Maggiorazione Altri dati gestionali

Dati pagamento

Allegati

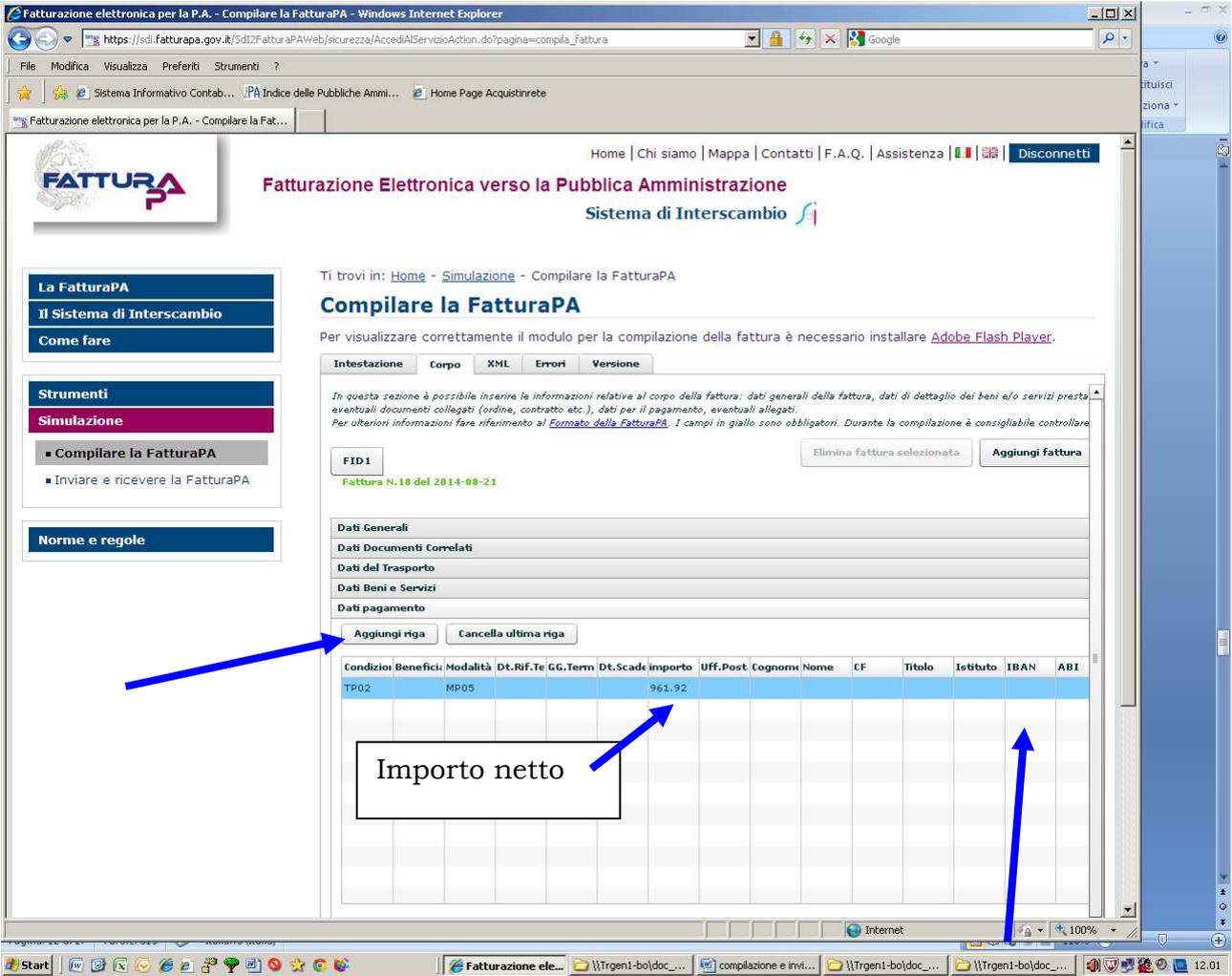
start Posta in arrivo - ... Fatturazione elett... Nuovo Documento... 10.42

# “dati di riepilogo”



- IVA** = percentuale 22.00
- Imponibile** = sommatoria di onorario e cassa
- Imposta** = importo IVA

# “dati pagamento”



**Condizioni** = completo = TP02  
**Modalità** = bonifico = MP05  
**Importo** = netto

**Inserire in questa colonna il codice IBAN (27caratteri) senza frapporte spazi -NON valorizzare gli altri campi ABI e CAB-**

A questo punto è fatta -i 29 errori iniziali sono stati eliminati- e si può procedere alla fase di controllo

In qualsiasi momento, **CLICCANDO** su **ERRORI** è possibile verificare quali campi non siano stati valorizzati

accedere alla schermata **XML**,  
e cliccare su **SCARICA**

La FatturaPA  
Il Sistema di Interscambio  
Come fare

Strumenti  
Simulazione  
■ Compilare la FatturaPA  
■ Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

**Compilare la FatturaPA**

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione   Corpo   **XML**   Errori   Versione

Scaricare il file anche nel caso esso non sia corretto formalmente. In tal caso è consigliabile non sottoporlo ai servizi di controllo, invio e fattura.

SCARICA   CARICA

```

<?xml version="1.0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:sp="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/fatturapa/v1.0" xmlns:
itronicaHeader>
  missione>
  mittente>
  se>IT</IdPaese>
  dice>PRSCST78D23C352V</IdCodice>
  smittente>
  sivoInvio>25</ProgressivoInvio>
  oTrasmissione>SDI10</FormatoTrasmissione>
  Destinatario>SEGAJN</CodiceDestinatario>
  tTrasmittente/>
  smissione>
  iPrestatore>
  iagrafici>
  caleIVA>
  se>IT</IdPaese>
  odice>02905570798</IdCodice>
  caleIVA>
  rafica>
  e>CRISTIANO</Nome>
  nome>PRESTINENZI</Cognome>
  rafica>
  neFiscale>RF01</RegimeFiscale>
  agrafici>
  zzo>GALLERIA DEI NOTAI</Indirizzo>
  roCivico>1</NumeroCivico>
  40124</CAP>
  one>BOLOGNA</Comune>
  ndia>BO</Provincia>
  ne>IT</Nazione>
  >
  ePrestatore>
  arioCommittente>
  
```

Il sistema produce un file con questo nome

**ITCODICEFISCALEbeneficiario\_00001.xml**

procedere al **CONTROLLO** cliccando su “**inviare e ricevere fattura**” sul lato sn. del menu e **controlla la Fattura**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Inviare e ricevere la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=invia\_ricevi\_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sistema Informativo Contab... PA Indice delle Pubbliche Ammi... Home Page Acquistinrete

Fatturazione elettronica per la P.A. - Inviare e ricever...

**FATTURA PA**

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | [Disconnetti](#)

**Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione**  
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: [Home](#) - Inviare e ricevere la FatturaPA

**Invia e riceve la FatturaPA**

Mentre questa applicazione è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un [file FatturaPA](#).  
Dopo aver preparato il file secondo il [formato della FatturaPA](#) e averlo firmato (operazione facoltativa in questo contesto) secondo le regole espresse nella sezione [Firmare la FatturaPA](#), si può provare la trasmissione e la ricezione attraverso il [Sistema di interscambio](#).

Il file FatturaPA può essere inviato (per simulare il ruolo di *Operatore economico*) oppure inviato e ricevuto (per simulare il ruolo di *Operatore economico* e di *Amministrazione pubblica*). A tale scopo, va selezionata di seguito l'operazione che si vuole sperimentare.

Nel primo caso arriveranno all'utente, sulla casella di PEC indicata al momento della registrazione, la ricevuta di consegna o la notifica di scarto. Nel secondo caso verrà recapitato anche il file FatturaPA qualora non sia stato scartato dal Sistema di Interscambio.

Inoltre, selezionando la casella *Ricezione notifiche di esito*, è possibile ricevere, nel caso di file corretto e non scartato dal Sistema, tutte le tipologie di notifiche di esito che possono essere inviate dal Sistema di Interscambio e cioè: una notifica di accettazione della fattura, una notifica di rifiuto e una notifica di decorrenza termini. Anche esse verranno inviate sulla casella PEC indicata al momento della registrazione.

È consigliabile sottoporre preventivamente il file FatturaPA a controllo formale tramite l'applicazione [Controlla la Fattura](#).

Fattura da inviare/ricevere:  [Sfoglia...](#)

Voglio inviare il file FatturaPA

Voglio inviare e ricevere il file FatturaPA

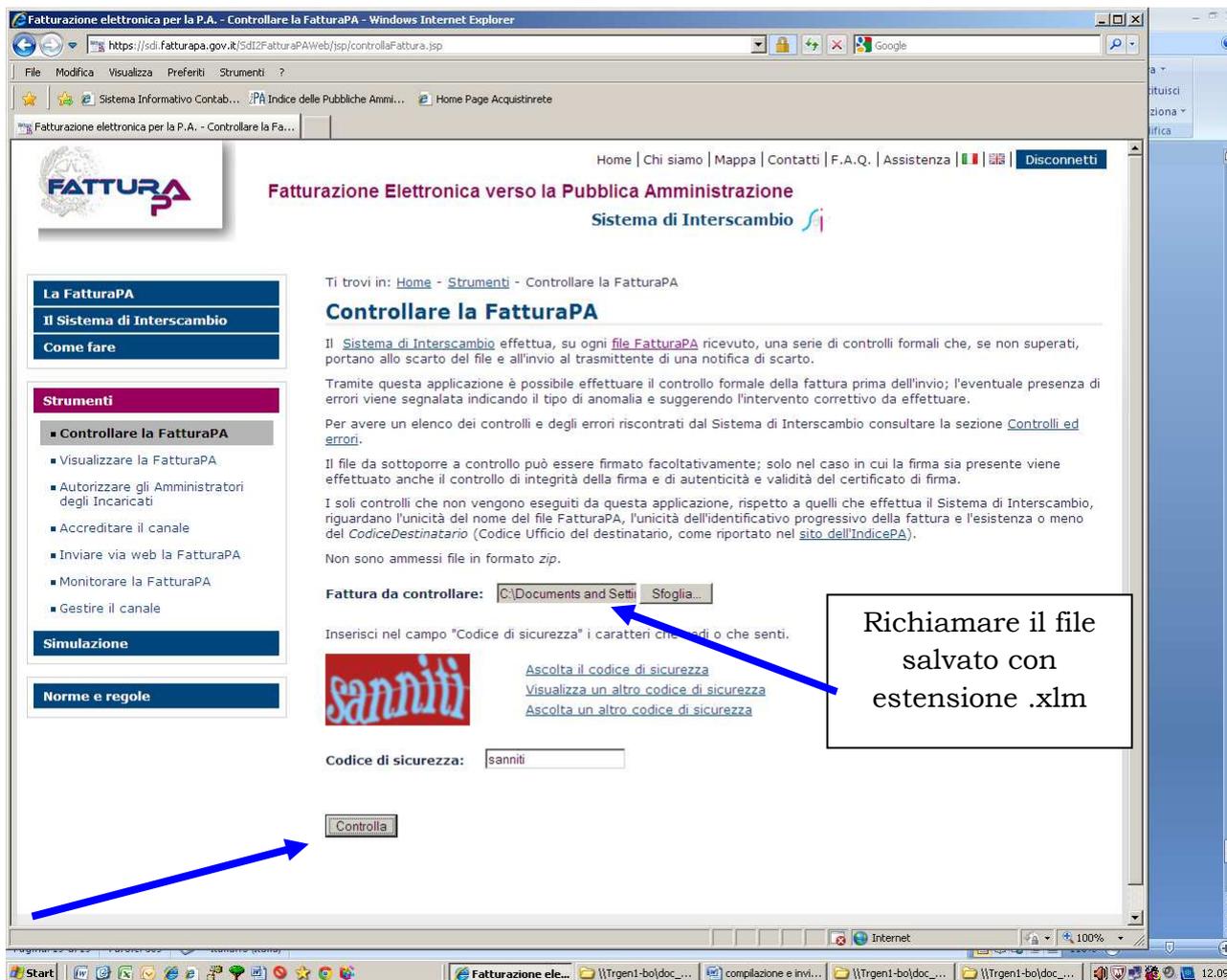
Ricezione notifiche di esito

[Spedisci](#)

Internet 100%

Start Fatturazione ele... \\Trgen1-bo\doc... compilazione e invi... \\Trgen1-bo\doc... \\Trgen1-bo\doc... 12.08

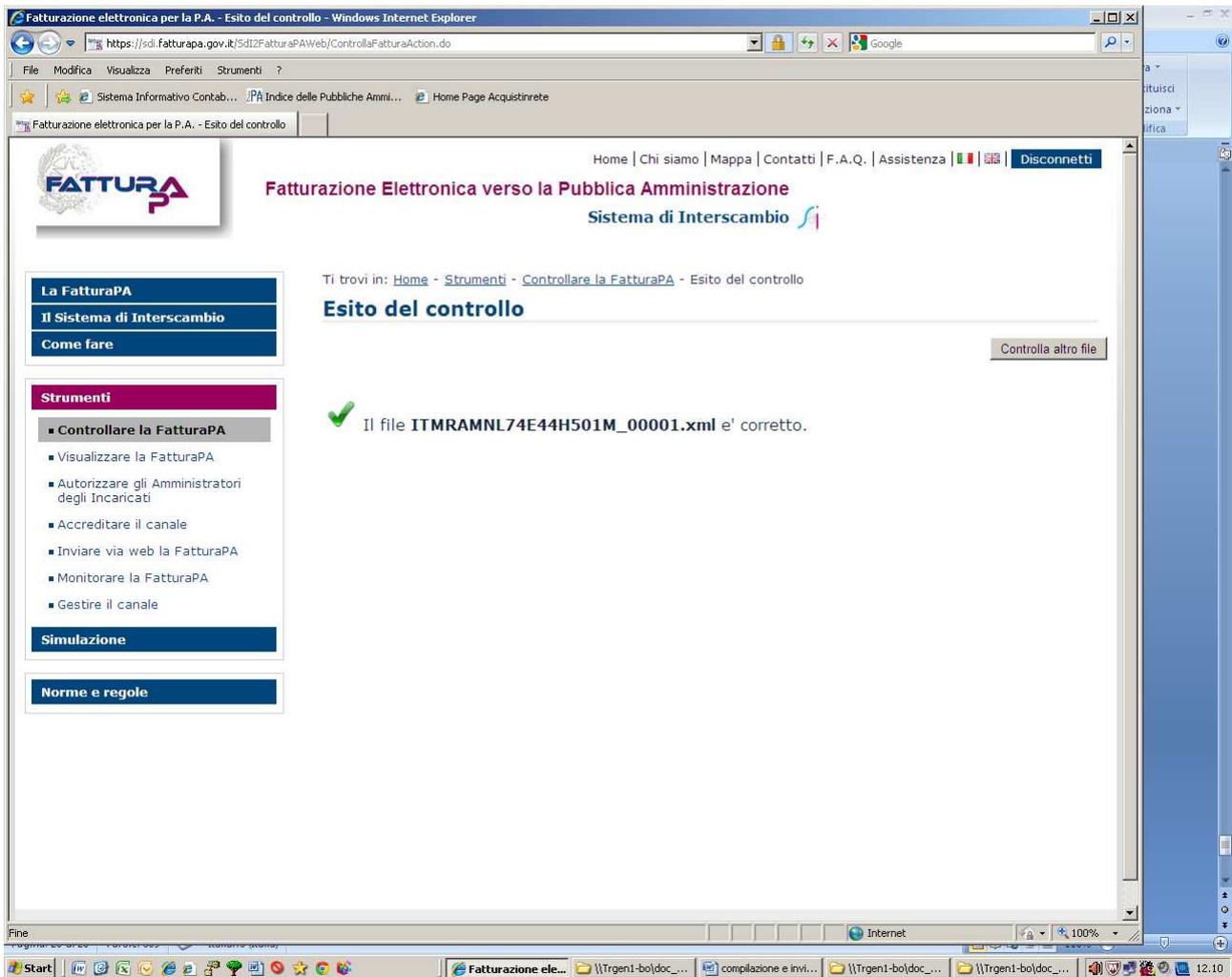
cliccare su **controlla fattura** apparirà la schermata seguente  
 Richiamare il file .....



**Se il controllo segnala la presenza di errori**, il tasto **"i"** indica di quali errori si tratta, (posizionarsi con il mouse sulla "i") QUINDI

- si ritorna in simulazione,
- si clicca su xml,
- si clicca su carica, con l'apposita funzione in alto a ds. e poi ci si porta sul campo errato per la correzione dalla barra dei titoli "intestazione" o "corpo"
- si richiama il file
- si inserisce la modifica o la correzione
- si riclicca su xml
- si riclicca su scarica
- si riclicca su controlla fattura

Il file corretto che il sistema accetterà sarà nominato come da esempio  
**ITcodicefiscale\_progressivo.xml**



**Il file viene salvato automaticamente sul desktop.**

per **INVIARE** la fattura è necessario:

- **firmarla** digitalmente e il file cambierà estensione: (ITcodicefiscale\_00001.xml.p7m);
- **rinominare** il file cambiando la numerazione (\_00001) con il numero della fattura (ad es. \_00020) senza modificarne l'estensione **.xml.p7m**
- **entrare nella posta pec** e inviare la fattura firmata

a: **[SDIO1@PEC.FATTURAPA.IT](mailto:SDIO1@PEC.FATTURAPA.IT)**

### **ATTENZIONE:**

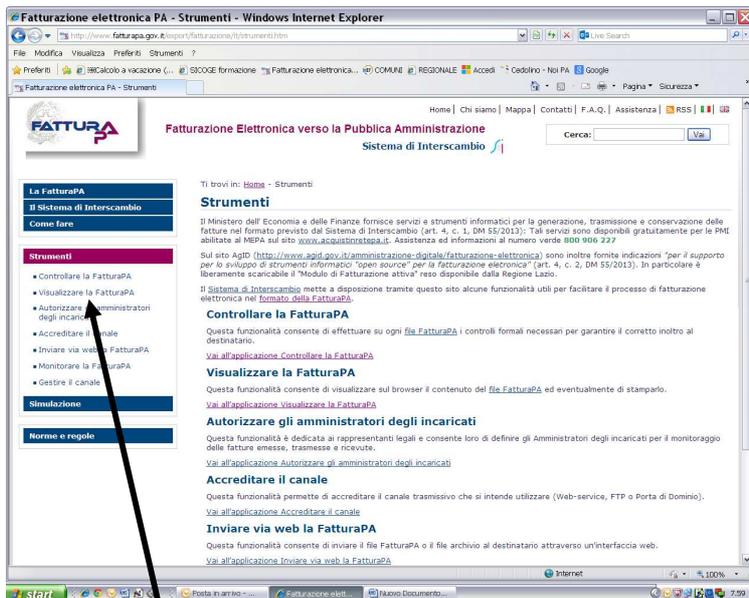
Il sistema potrebbe comunicare che per l'invio delle successive fatture è necessario utilizzare un indirizzo pec diverso (es. **[SDIO4@PEC.FATTURAPA.IT](mailto:SDIO4@PEC.FATTURAPA.IT)**)

**A questo punto è opportuno SALVARE la fattura in una cartella** spostare il file con estensione **.xml** nella cartella creata (se ne consiglia una per ogni ufficio destinatario di fatture: Procura, Corte, Tribunale, ecc.)

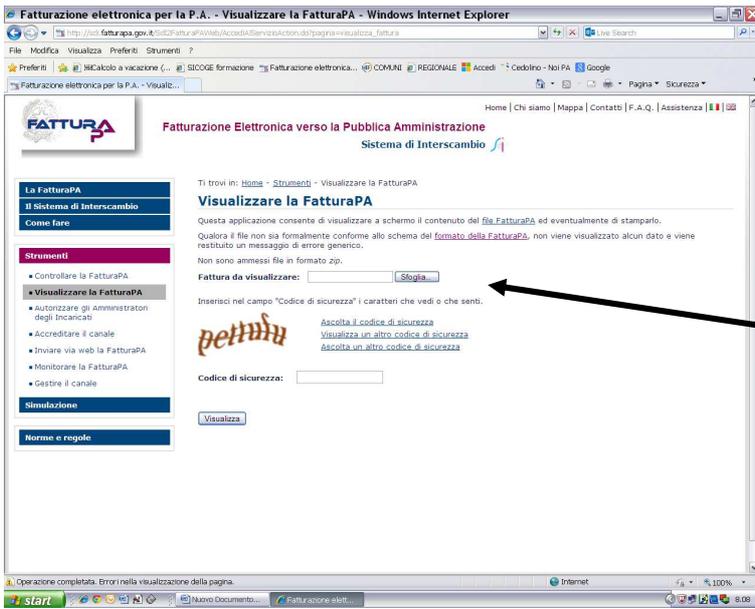
per **STAMPARE** la fattura dopo l'invio e la ricezione del messaggio di consegna::  
entrare nel sito: [www.fatturapa.it](http://www.fatturapa.it)



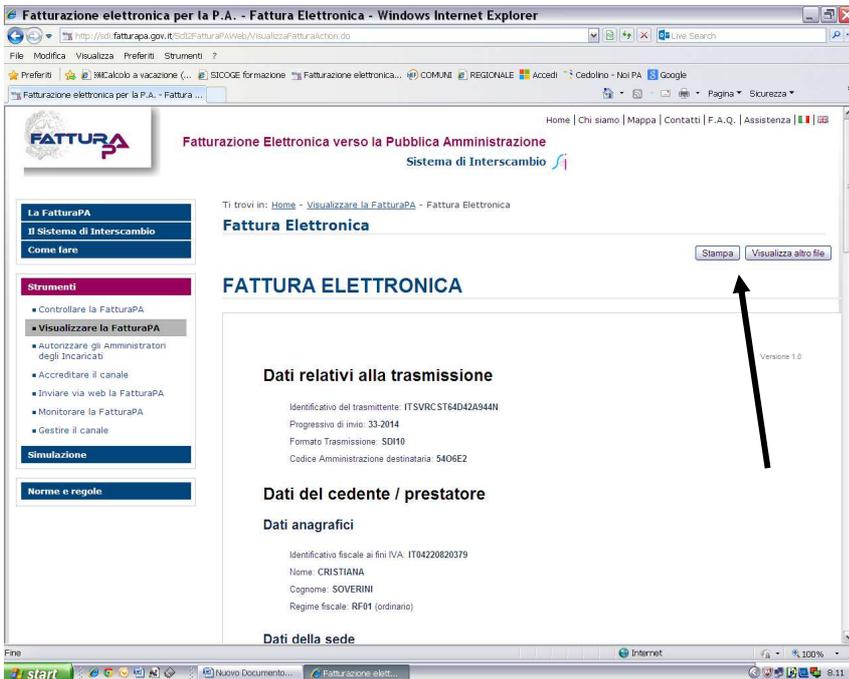
strumenti



visualizza

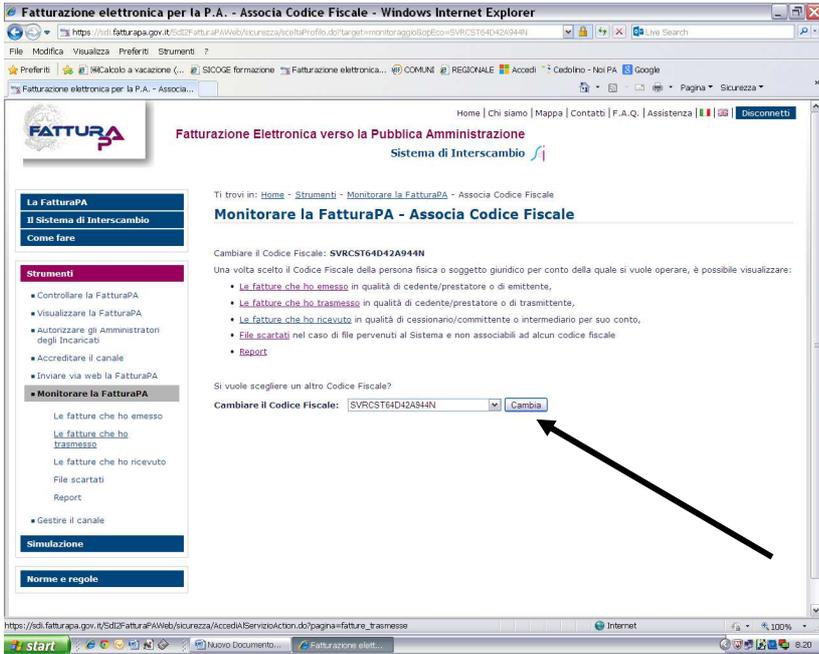
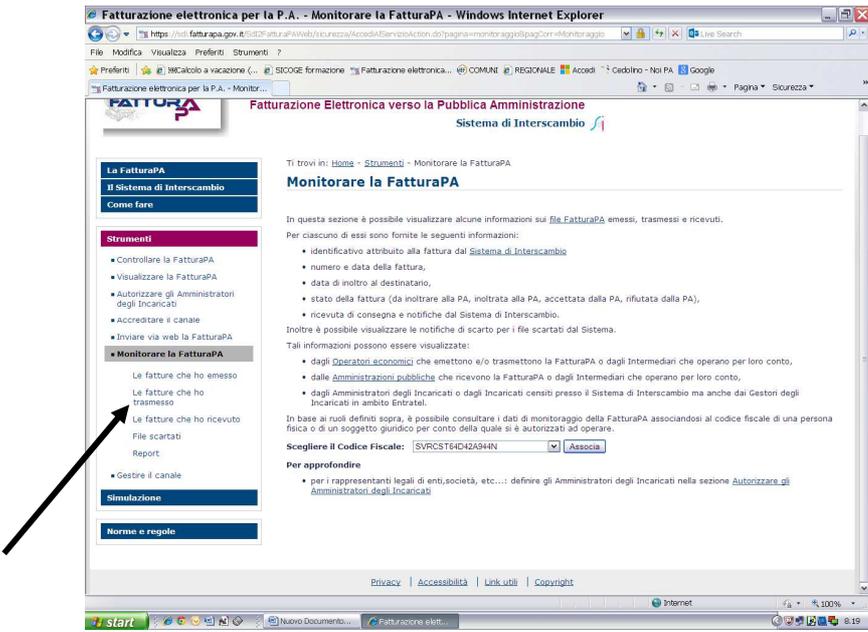


richiamare la fattura da stampare

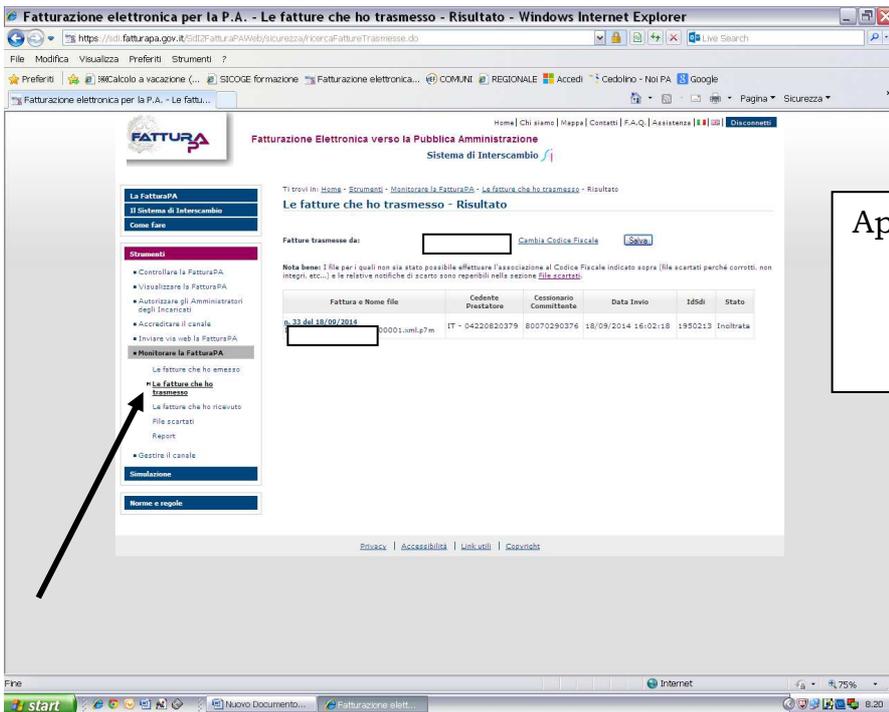
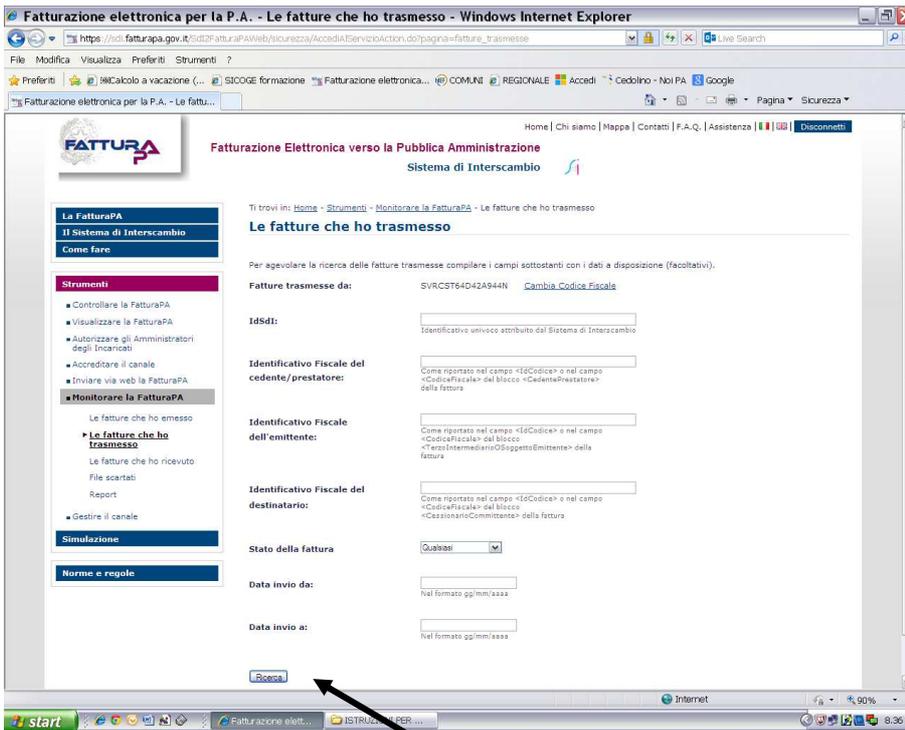


stampa

è possibile monitorare la fattura



clickare senza modificare nulla



Appare l'elenco delle fatture,

- nr. fattura
- codice fiscale ufficio
- stato della fattura

# DUPLICAZIONE di FATTURA:

è possibile emettere altre fatture **utilizzando i dati già inseriti**;  
a tal fine si ribadisce il suggerimento di **creare una cartella per ogni ufficio giudiziario** destinatario di fatture, i dati costanti del prestatore e del committente saranno pertanto sempre corretti

**Fatturazione elettronica PA - Home Page - Windows Internet Explorer**

http://www.fatturapa.gov.it/esp/portal/fatturazione/it/index.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

**Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione**  
Sistema di Interscambio

Cerca:  Vai

**Notizie**

- Errata Corrigere:** La versione 1.1 del formato della FatturaPA pubblicata lo scorso 8 agosto 2014 è integralmente sostituita dal documento pubblicato l'11 settembre 2014. Il Sistema di Interscambio supporterà tale versione a partire dal 2 Febbraio 2015. Fino a tale data le fatture dovranno pervenire al SdI nel formato v1.0
- Sono stati pubblicati i suggerimenti di compilazione della fattura elettronica
- Modalità di compilazione del campo «NumeroBollo» presente sul tracciato FatturaPA
- I controlli di validità delle firme XAdES effettuati dal SdI sono stati adeguati all'interpretazione della Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009, pubblicata sul sito dell'AgID

**La FatturaPA**

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato debba avvenire esclusivamente in forma elettronica.

- Cos'è la FatturaPA
- Il formato della FatturaPA
- Esempi

**Il Sistema di Interscambio**

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)
- File, fatture e messaggi
- Controlli ed errori

**Come fare**

Per inviare al Sistema di interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

- Operatori economici
- Amministrazioni pubbliche
- Intermediari

**Strumenti**

Tutte le funzionalità per facilitare la fatturazione elettronica.

**Utilizza**

**Simulazione**

Tutte le funzionalità per sperimentare la fatturazione elettronica.

**Simula**

**Norme e regole**

Principali norme di riferimento e documenti tecnici.

**Consulta**

**Sei un fornitore della pubblica amministrazione?**

**Consulta la brochure**

**Video della fatturazione elettronica**

**Guarda il video**

Numero Verde  
**800 299 940**

**Fatturazione elettronica PA - Simulazione - Windows Internet Explorer**

http://www.fatturapa.gov.it/esp/portal/fatturazione/it/sperimentazione.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS | Disconnetti

**Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione**  
Sistema di Interscambio

Cerca:  Vai

Ti trovi in: Home - Simulazione

**Simulazione**

Il Sistema di Interscambio mette a disposizione delle funzionalità per provare la compilazione di un file FatturaPA e per simulare l'invio e ricezione di una fattura nel formato della FatturaPA.

In questa sezione è infatti possibile:

- preparare una fattura mediante un form via web,
- provare l'invio e la ricezione di una fattura.

Per accedere alle funzionalità occorre:

- disporre delle credenziali Entratel o Fisconline oppure disporre di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- registrarsi tramite questo sito. Per registrarsi occorre disporre di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) **diverso da [nome\_utente]@postacertificata.gov.it**.

Per approfondire

- Per ottenere le credenziali Entratel o Fisconline, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Come registrarsi ai servizi Entratel e Fisconline](#).
- Per ottenere una CNS, consultare il sito della [Carta Nazionale dei Servizi](#).
- Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Accesso tramite Smartcard](#).

Per procurarsi un indirizzo di PEC (Posta Elettronica certificata) consultare l'[elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata](#) pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

**Compilare la FatturaPA**

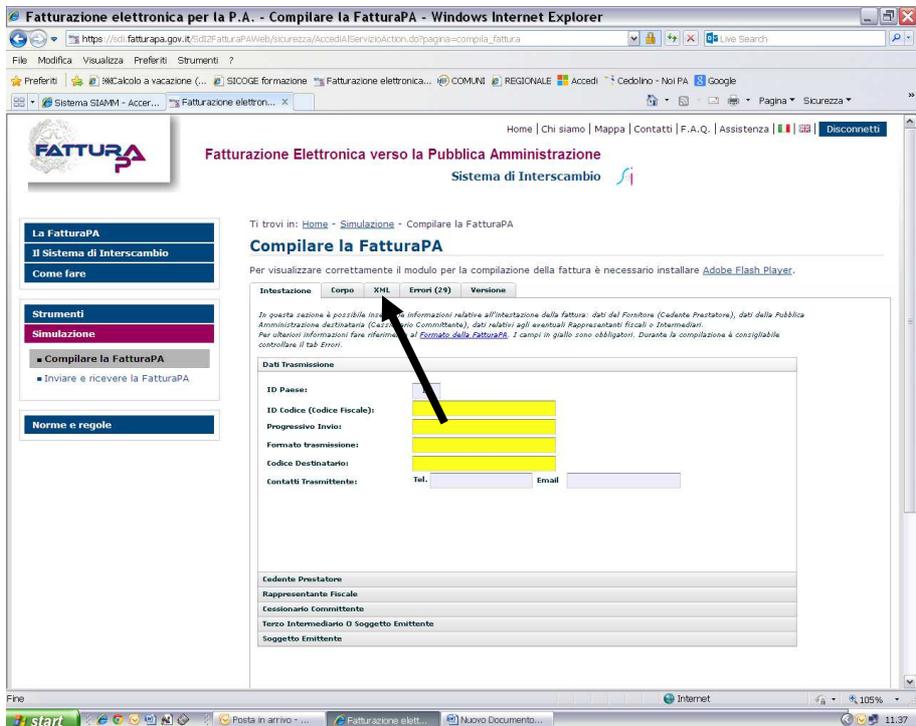
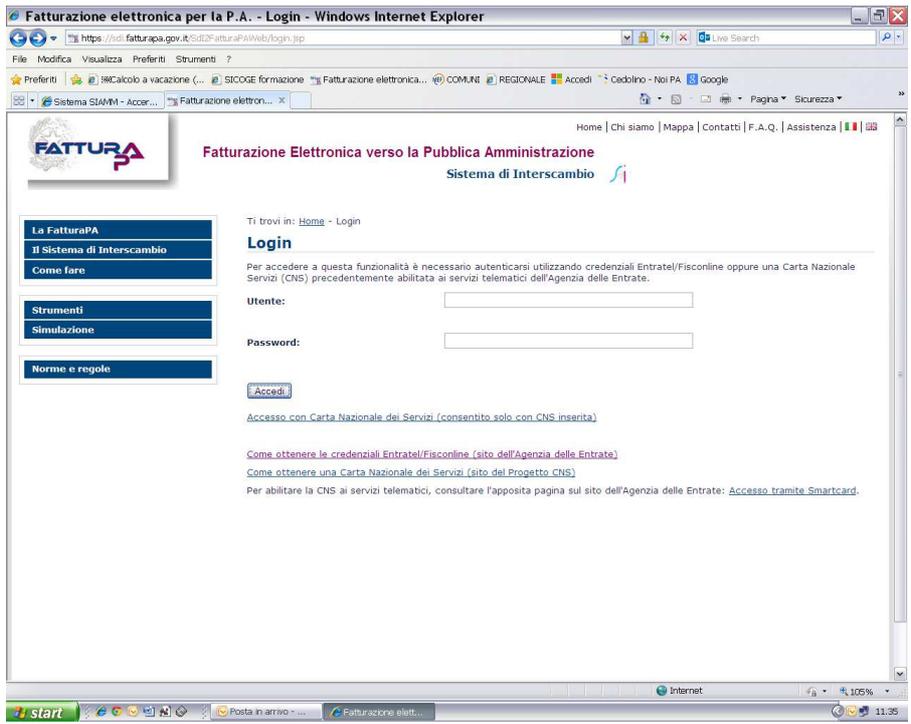
Mediante questa funzionalità l'utente può sperimentare agevolmente la compilazione di una fattura nel formato della FatturaPA.

[Vai all'applicazione Compilare la FatturaPA](#)

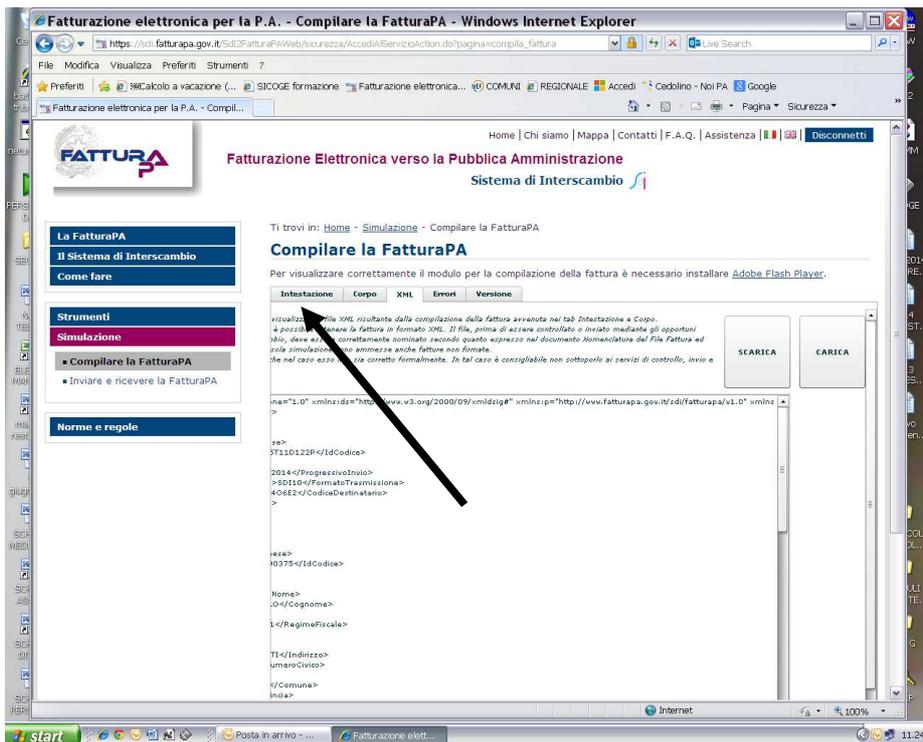
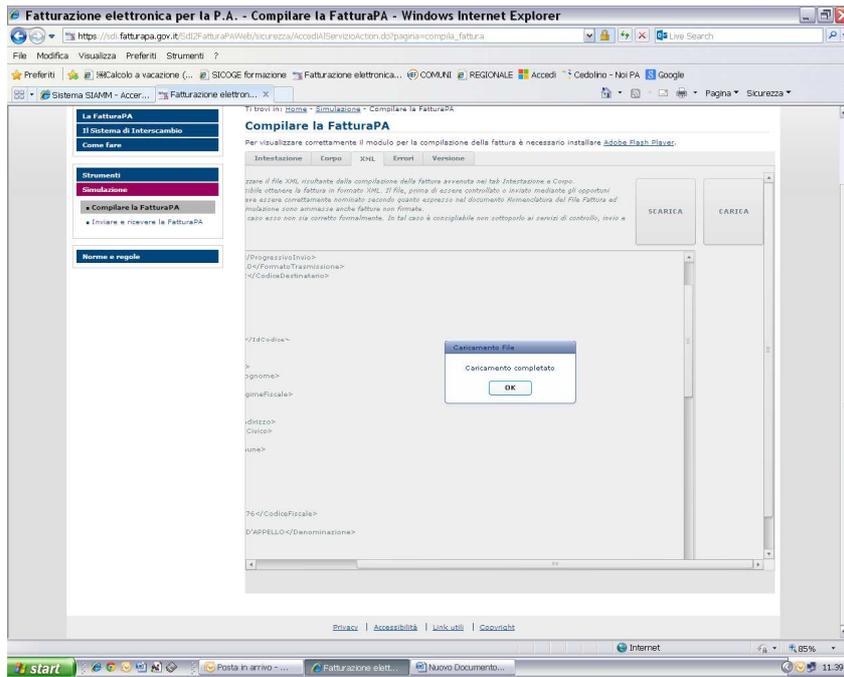
**Inviare e ricevere la FatturaPA**

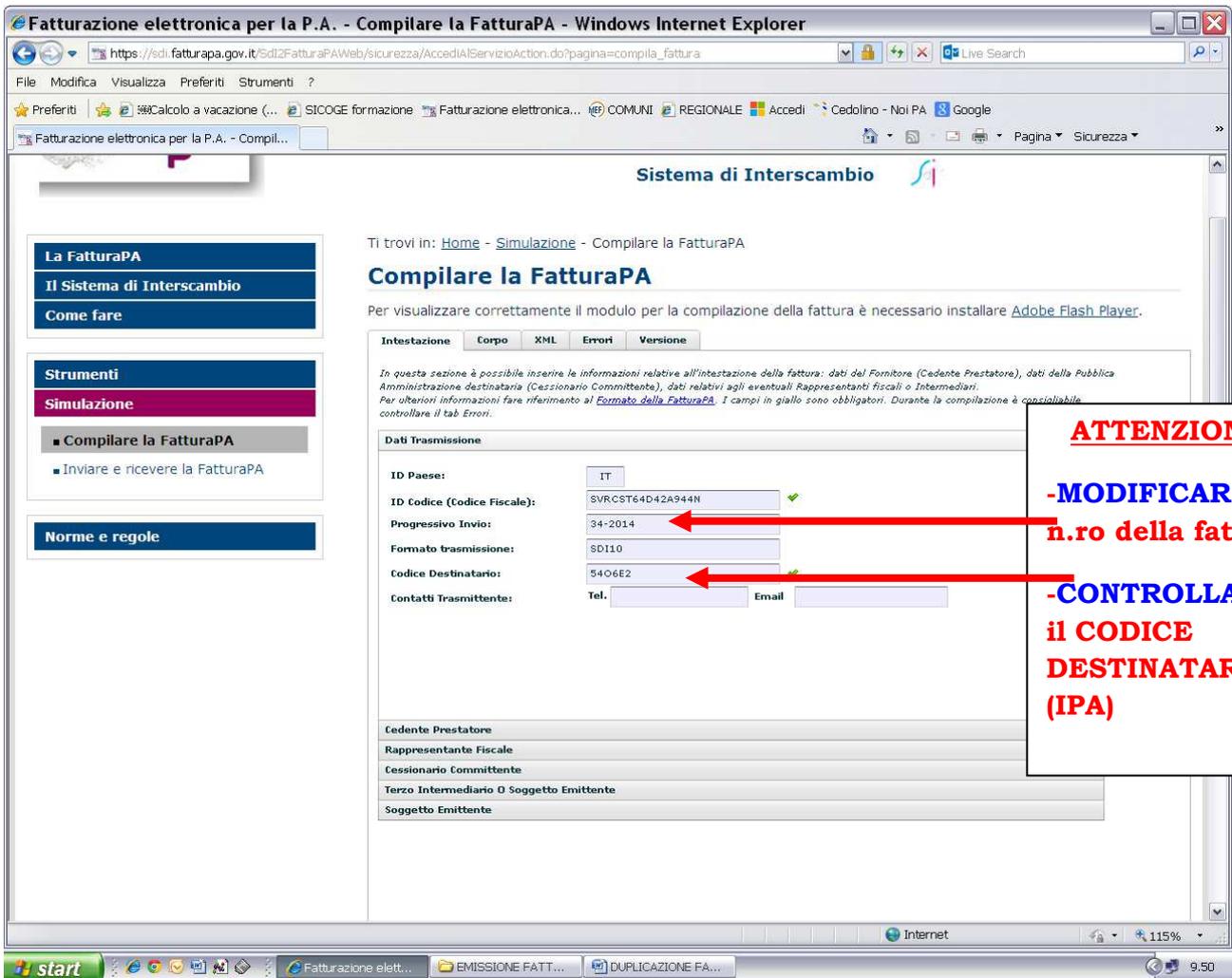
Mediante questa funzionalità è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un file FatturaPA.

[Vai all'applicazione Inviare e ricevere la FatturaPA](#)

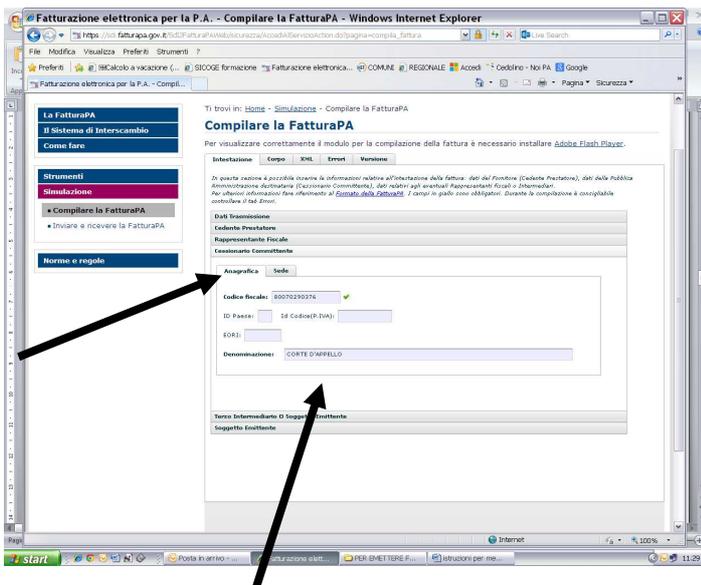




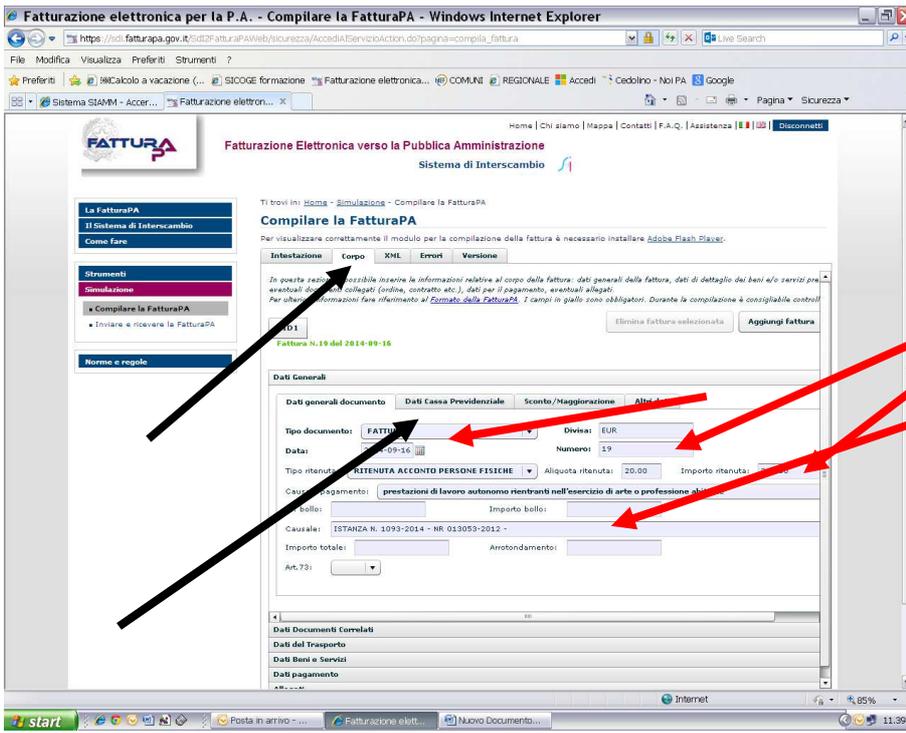




**ATTENZIONE:**  
**-MODIFICARE il n.ro della fattura**  
**-CONTROLLARE il CODICE DESTINATARIO (IPA)**

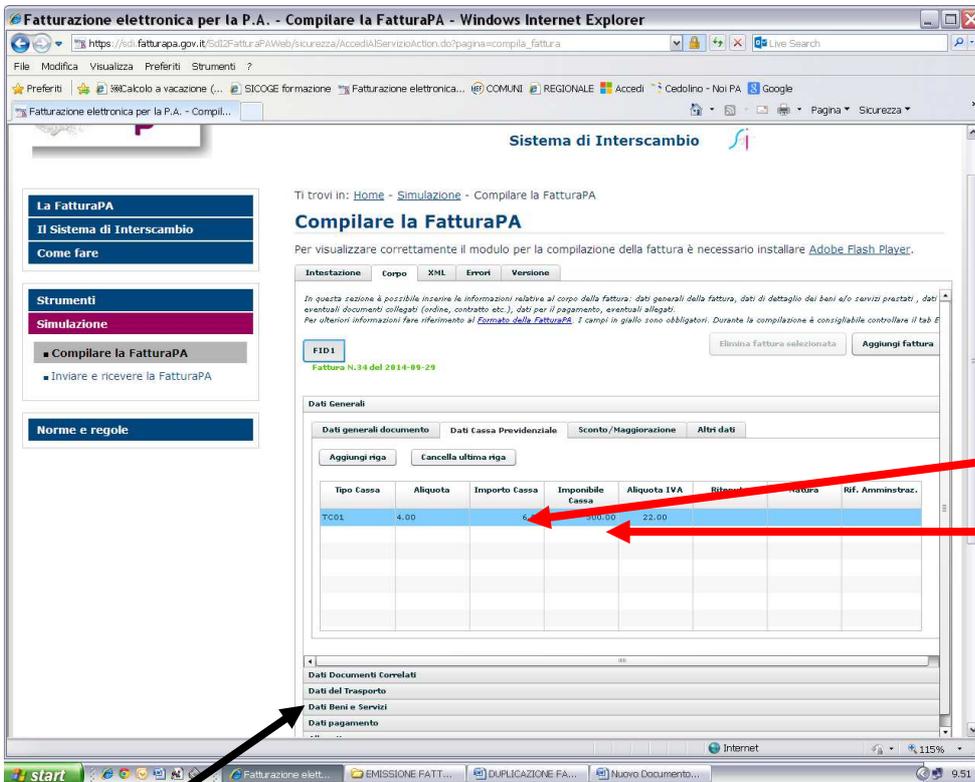


**Accertarsi che i dati dell'Ufficio ricevente siano corretti**  
(come consigliato precedentemente, se si creano cartelle distinte per ogni ufficio, si potrà richiamare l'ultima fattura salvata per quell'ufficio, trovando così i dati già inseriti)



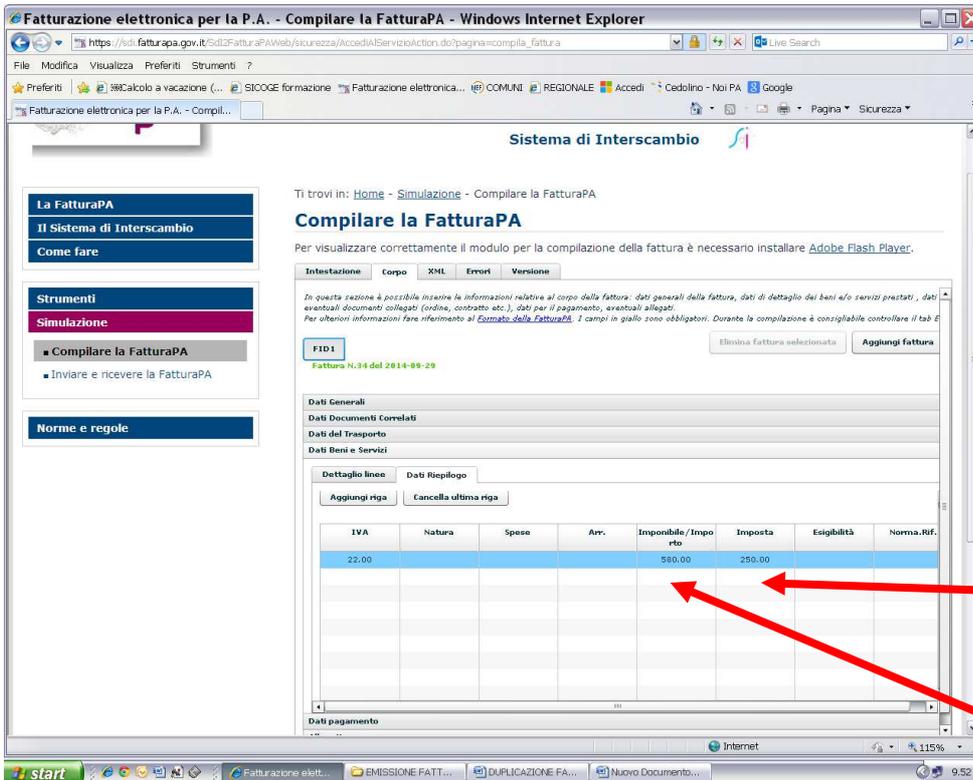
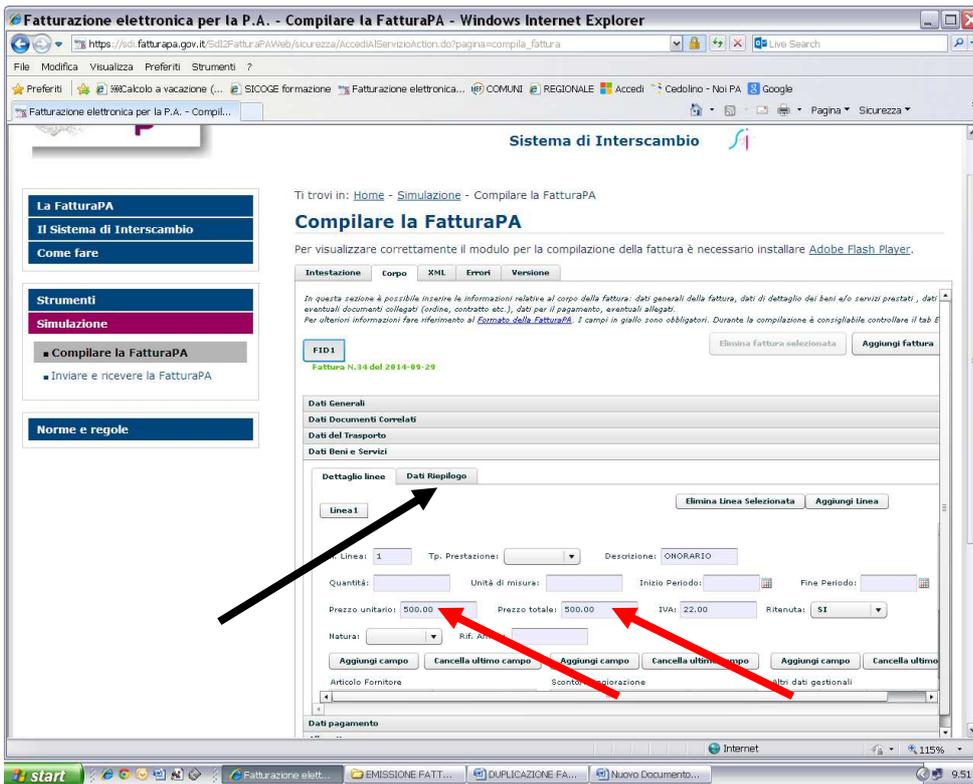
**MODIFICARE** gli estremi del **CORPO** della **FATTURA** cambiando

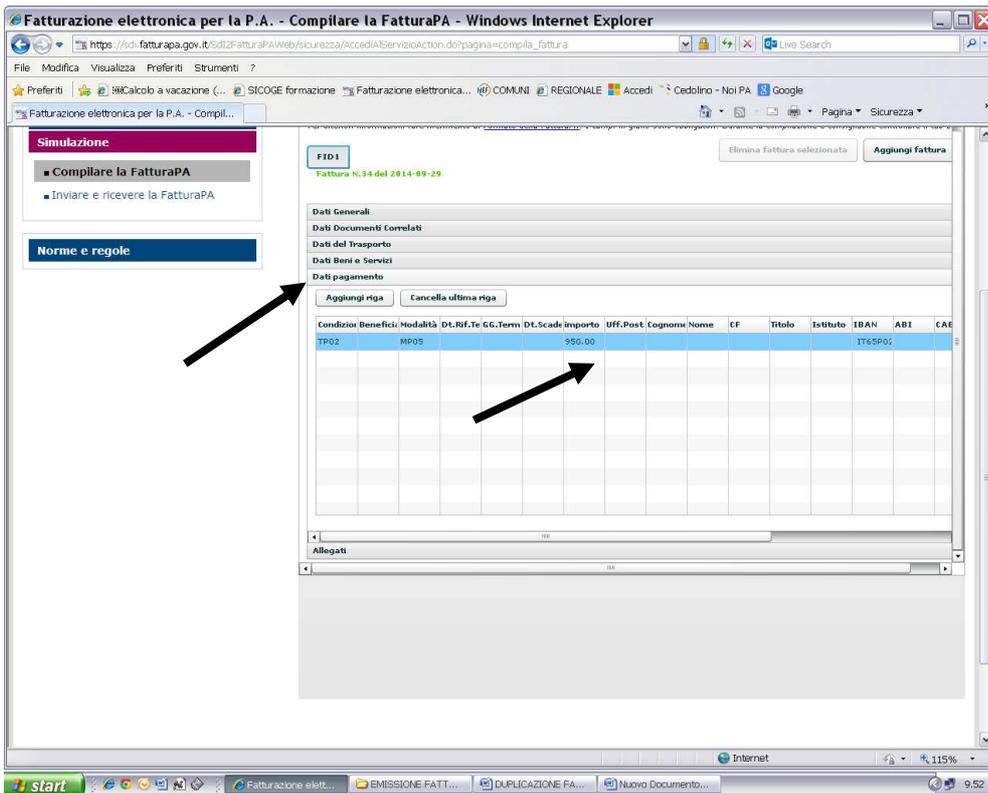
- data,
- numero,
- importo
- causale



**MODIFICARE** i dati della **CASSA di PREVIDENZA** cambiando

- importo,
- imponibile

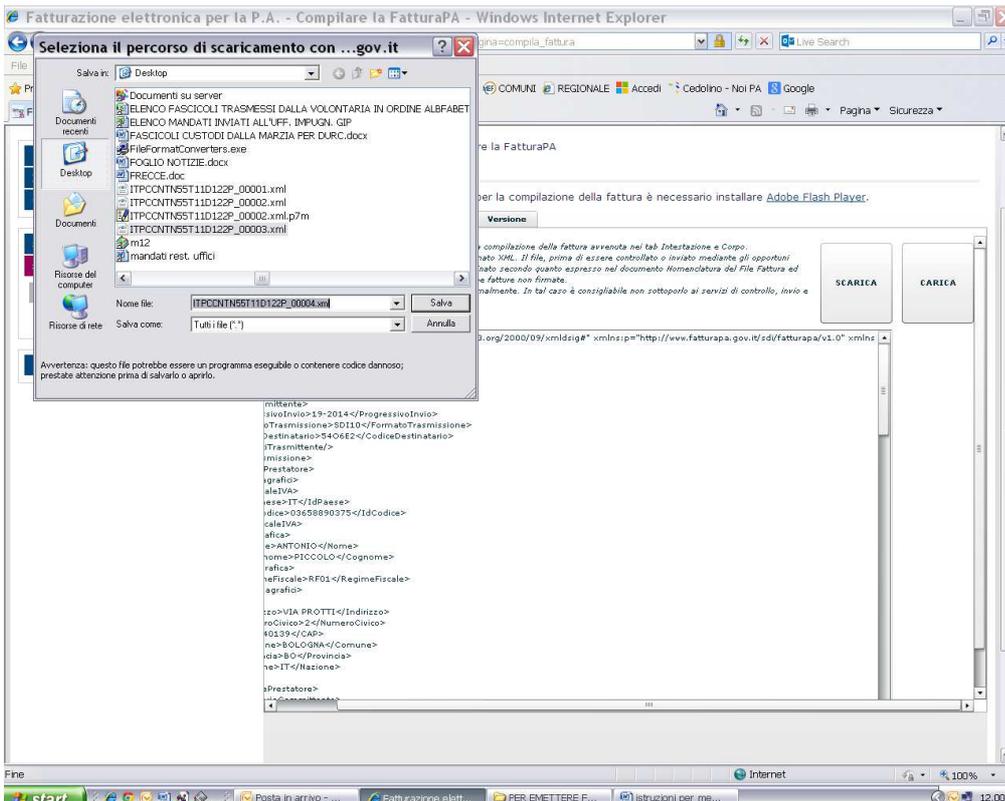


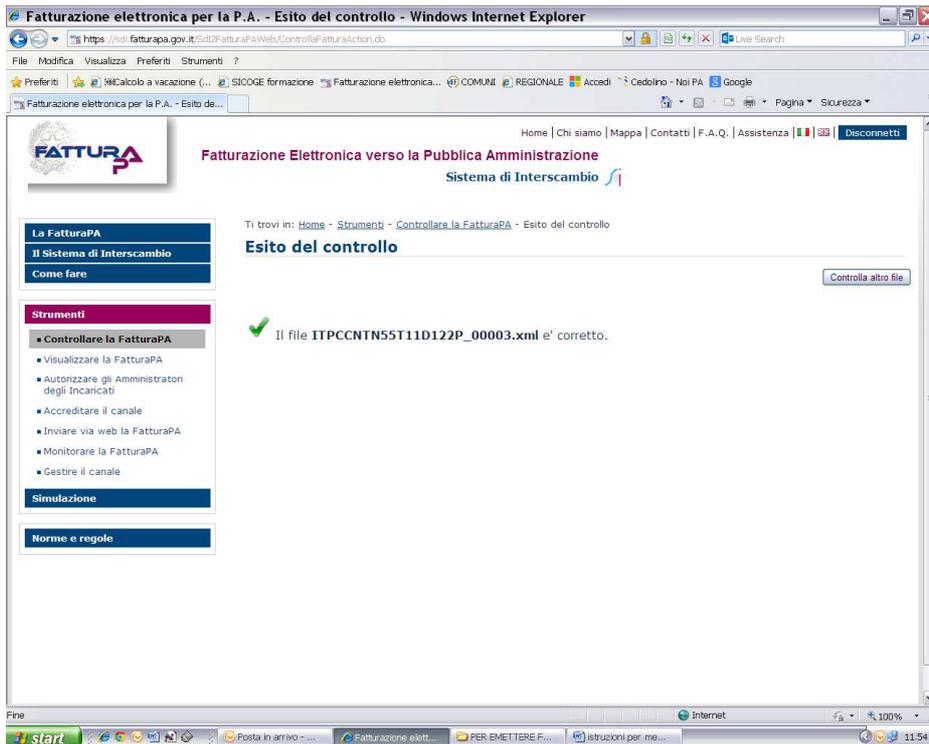


**MODIFICARE DATI  
PAGAMENTO  
l'importo netto**  
**-IMPORTO (netto)**

PROCEDERE allo SCARICO:  
XML  
SCARICA  
RINOMINARE il FILE che si presenta "00000"  
SALVA

(si consiglia di cliccare sul file esistente inserendo nelle ultime cifre il n.ro della fattura es \_00004.xml)





Ora procedere alla **firma digitale** e **all'invio tramite PEC**.

**L'Ufficio, a questo punto, precisa che l'avvio della fatturazione elettronica non modifica le modalità di pagamento da sempre praticate con qualità del servizio, poiché il Funzionario Delegato può provvedere alla liquidazione solo nei limiti delle somme accreditate dal superiore Ministero.**

**L'Ufficio Spese di Giustizia, pertanto, continuerà a chiedere all'avvocato creditore l'emissione della fattura -prassi lavorativa che può garantire il regolare pagamento entro breve termine-**

**Si confida quindi nella continua proficua collaborazione.**

Per qualsiasi chiarimento contattare:

Tribunale di Bologna - Ufficio Spese di Giustizia - Via Farini, 1  
sig.ra Daniela Garofalo - tel. 051/2751701 - fax 051/2752100