

TRIBUNALE di BOLOGNA Ufficio Spese di Giustizia

SPERIMENTAZIONE di COMPILAZIONE e INVIO con gli avv.ti Manuela Amore, Cristiano Prestinenzi e Raffaele Merangolo che gentilmente hanno offerto la loro collaborazione

PREMESSE:

***I titolari di P.IVA debbono essere in possesso di:**

-indirizzo pec e di

-firma digitale -può essere chiesta all'ufficio che ha rilasciato l'indirizzo PEC

***L'applicativo NON è un PROGRAMMA di CALCOLO,**
pertanto i dati da inserire debbono essere PRIMA correttamente verificati

sito internet: **WWW.FATTURAPA.GOV.IT**

- Simulazione

Fatturazione elettronica PA - Home Page - Windows Internet Explorer

http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Calcolo a vacanze (...) SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica PA - Home Page

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Cerca:

Notizie

- Errata Corrigere:** La versione 1.1 del formato della FatturaPA pubblicata lo scorso 8 agosto 2014 è integralmente sostituita dal documento pubblicato l'11 settembre 2014. Il Sistema di Interscambio supporterà tale versione a partire dal 2 Febbraio 2015. Fino a tale data le fatture dovranno pervenire al SdI nel formato v1.0
- Sono stati pubblicati i suggerimenti di compilazione della fattura elettronica
- Modalità di compilazione del campo <NumeroBollo> presente sul tracciato FatturaPA
- I controlli di validità delle firme XAdES effettuati dal SdI sono stati adeguati all'interpretazione della Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009, pubblicata sul sito dell'AgID

[Tutte le notizie](#)

Primo Piano

- I numeri del Sistema di Interscambio
- Documentazione FatturaPA
- Documentazione Sistema di Interscambio
- Accreditare il canale
- Censire gli uffici destinatari
- Strumenti MEPA ed AgID per operatori economici ed amministrazioni
- Inviare la FatturaPA
- Ricevere la FatturaPA

La FatturaPA

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato debba avvenire esclusivamente in forma elettronica.

- Cos'è la FatturaPA
- Il formato della FatturaPA
- Esempi

Il Sistema di Interscambio

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)
- File, fatture e messaggi
- Controlli ed errori

Come fare

Per inviare al Sistema di interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

- Operatori economici
- Amministrazioni pubbliche
- Intermediari

Strumenti

Tutte le funzionalità per facilitare la fatturazione elettronica.

Simulazione

Tutte le funzionalità per sperimentare la fatturazione elettronica.

Norme e regole

Principali norme di riferimento e documenti tecnici.

Sei un fornitore della pubblica amministrazione?

Video della fatturazione elettronica

Numero Verde
800 299 940

Internet 100%

start Posta in arrivo ... Fatturazione elett... FATTURAZIONE E... 2) COMPILAZIONE... 1) REGISTRAZION... 17.03

Fatturazione elettronica PA - Simulazione - Windows Internet Explorer

http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/esperimentazione.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti ★ Calcolo a vacanza (...) SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica PA - Simulazione

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Cerca:

Ti trovi in: [Home](#) - Simulazione

Simulazione

Il Sistema di Interscambio mette a disposizione delle funzionalità per provare la compilazione di un file FatturaPA e per simulare l'invio e ricezione di una fattura nel formato della FatturaPA. In questa sezione è infatti possibile:

- preparare una fattura mediante un form via web,
- provare l'invio e la ricezione di una fattura.

Per accedere alle funzionalità occorre:

- disporre delle credenziali Entratel o Fisconline oppure disporre di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- registrarsi tramite questo sito. Per registrarsi occorre disporre di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) **diverso da [nome_utente]@postacertificata.gov.it**.

Per approfondire

- Per ottenere le credenziali Entratel o Fisconline, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Come registrarsi ai servizi Entratel e Fisconline](#).
- Per ottenere una CNS, consultare il sito della [Carta Nazionale dei Servizi](#).
- Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Accesso tramite Smartcard](#).

Per procurarsi un indirizzo di PEC (Posta Elettronica certificata) consultare l'[elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata](#) pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Compilare la FatturaPA

Mediante questa funzionalità l'utente può sperimentare agevolmente la compilazione di una fattura nel formato della FatturaPA.

[Vai all'applicazione Compilare la FatturaPA](#)

Inviare e ricevere la FatturaPA

Mediante questa funzionalità è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un file FatturaPA.

[Vai all'applicazione Inviare e ricevere la FatturaPA](#)

Privacy | Accessibilità | Link utili | Copyright

start Posta in arrivo - ... Fatturazione elett... FATTURAZIONE E... 2) COMPILAZIONE... Nuovo Documento... 17.05

Fatturazione elettronica per la P.A. - Login - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/login.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti ★ Calcolo a vacanza (...) SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Login

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza |

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: [Home](#) - Login

Login

Per accedere a questa funzionalità è necessario autenticarsi utilizzando credenziali Entratel/Fisconline o Servizi (CNS) precedentemente abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

Utente:

Password:

[Accesso con Carta Nazionale dei Servizi \(consentito solo con CNS inserita\)](#)

[Come ottenere le credenziali Entratel/Fisconline \(sito dell'Agenzia delle Entrate\)](#)

[Come ottenere una Carta Nazionale dei Servizi \(sito del Progetto CNS\)](#)

Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate

CODICE FISCALE

PASSWORD (quella modificata al momento della registrazione)

start Posta in arrivo - ... Fatturazione elett... FATTURAZIONE E... 2) COMPILAZIONE... Nuovo Documento... 17.05

- Prospetto da compilare

1. il sistema prevede campi obbligatori e facoltativi e all'avvio segnala la presenza di 29 errori che andranno a scalare ad ogni valorizzazione di un campo obbligatorio
2. Il **n.ro della fattura** deve essere la **naturale prosecuzione** di quello cartaceo e per separare numero e anno usare **solo la lineetta meno "-"**
3. Il **formato di trasmissione** è sempre **SDI10**
4. Il **codice destinatario (IPA)** del **Tribunale di Bologna – Spese di Giustizia** - è **QXNGZI** e naturalmente sarà **diverso per ogni ufficio**

Alcune delle pagine che seguono saranno in doppio esemplare:

il primo, vuoto, riporta evidenziati in giallo i campi obbligatori

il secondo quelli compilati

siamo nel menu **CEDENTE PRESTATORE**

(prima riga grigia sotto il campo e-mail)

Anagrafica persona fisica

The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA' interface. The left sidebar contains navigation links: 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Strumenti', 'Simulazione', 'Compilare la FatturaPA', 'Inviare e ricevere la FatturaPA', and 'Norme e regole'. The main area is titled 'Compilare la FatturaPA' and includes a note about installing Adobe Flash Player. The 'Intestazione' tab is active, showing the 'Dati Trasmissione' section. Within this section, the 'Dati anagrafici' sub-tab is selected. The form includes fields for 'ID Paese' (IT), 'Id Codice(P.IVA)', 'Codice fiscale', and 'EORI'. A red arrow points to the 'Persona fisica' checkbox, which is checked. Below this, there are fields for 'Titolo', 'Nome', and 'Cognome'. Further down, there are fields for 'Albo professionale', 'Provincia', 'Nr iscrizione albo', and 'Data iscrizione albo'. A green arrow points to the 'Regime fiscale' dropdown menu, which is currently set to 'Regime ordinario'. Below the dropdown, there are sections for 'Rappresentante Fiscale', 'Cessionario Committente', 'Terzo Intermediario O Soggetto Emittente', and 'Soggetto Emittente'.

REGIME FISCALE:

dal menù a discesa: “regime ordinario” o
“contribuenti minimi”

Anagrafica persona giuridica

(Studio associato)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sistema Informativo Contab... PA Indice delle Pubbliche Ammi... Home Page Acquistare

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la Fat...

FATTURA

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - [Simulazione](#) - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori (21) Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

Cedente Prestatore

Dati anagrafici Sede Stabile Organizzazione Iscrizione REA Contatti Riferimento Amministrazione

ID Paese: **IT** Id Codice (P.IVA): **[Giallo]** Codice fiscale: **[Giallo]** EORI: **[Giallo]**

☐ Persona fisica

Denominazione: **[Giallo]**

Albo professionale: **[Giallo]** Provincia: **[Giallo]**

Nr iscrizione albo: **[Giallo]** Data iscrizione albo: **[Giallo]**

Codice fiscale: **[Giallo]**

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

Sede (dello studio)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sistema Informativo Contab... PA Indice delle Pubbliche Ammi... Home Page Acquistare

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la Fat...

FATTURA

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - [Simulazione](#) - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori (22) Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

Cedente Prestatore

Dati anagrafici Sede Stabile Organizzazione Iscrizione REA Contatti Riferimento Amministrazione

Indirizzo: **[Giallo]** Nr.: **[Giallo]** CAP: **[Giallo]**

Comune: **[Giallo]** Provincia: **[Giallo]** Nazione: **[Giallo]**

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

CESSIONARIO COMMITTENTE con i dati dell'Ufficio ricevente

In questo caso noi Tribunale di Bologna, quindi i nostri dati:

Codice Fiscale 80079510378 campo obbligatorio, anche se non evidenziato in giallo

Entrare nella maschera **della Sede** e valorizzare i campi:

Via Farini, 1

40124

Bologna

Bologna

Italy

ATTENZIONE: valorizzare solo il campo del Codice Fiscale

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila_fattura

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori (16) Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

Cedente Prestatore

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Anagrafica **Sede**

Codice fiscale: 80079510378 ✓

ID Paese: Id Codice(P.IVA):

EORI:

Denominazione: TRIBUNALE DI BOLOGNA

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

Poi inseriti i dati del cessionario e del committente -anagrafica e sede-

..... passare a **CORPO della fattura**

Dati obbligatori in giallo - **ATTENZIONE** compilare anche il campo **TIPO RITENUTA**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione | **Corpo** | XML | Errori (8) | Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestati, eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare.

FID1
Elimina fattura selezionata | Aggiungi fattura

Fattura N. 18 del 2014-08-21

Dati Generali

Tipo documento: **fattura** | Divisa: EUR | Numero: 18 | Aliquota ritenuta: 20.00 | Importo ritenuta: 180.00

Data: 2014-08-21 | Tipo ritenuta: **RITENUTA ACCONTO PERSONE FISICHE**

Causale pagamento: **prestazioni di lavoro autonomo rientranti nell'esercizio di arte o professione abituale**

Nr. bollo: | Importo bollo: | Importo totale: | Art. 73: |

Istanza n. - N.R. - Imputato o Parti

2.00 solo per i contribuenti minimi

DM-17-GIU-2014 (solo per i contribuenti minimi)

20% aliquota

20% su imponibile (900,00)

ATTENZIONE:

1) **Il formato data** è di tipo americano anno-mese-giorno, conviene utilizzare il datario (a fianco).

2) **IL CAMPO CAUSALE** anche se non obbligatorio per il sistema, **deve** invece **essere assolutamente valorizzato con il n.ro dell'Istanza e con i dati riferibili al procedimento** es. -n. N.R.- Imputato; R.G.Civ. -Parti

L'inserimento di questi elementi è fondamentale anche per evitare possibili errori di collazione: l'ufficio deve gestire un gran numero di fatture ciascuna delle quali composta da tre pagine non numerate.

3) per separare numero e anno non usare **MAI** il simbolo **“/”**, ma **SEMPRE** la lineetta meno **“-”**

I contribuenti minimi, dovranno riportare:

nel campo n.ro bollo, **“DM-17-GIU-2014”**

nel campo importo **“2.00”**

per visualizzare i campi obbligatori è necessario cliccare su **“aggiungi riga”**.
Può essere pertanto utile aggiungere una riga, compilare i campi obbligatori su quella precedente e poi cancellare l’ultima riga vuota inserita.

La tipologia di cassa da descrittiva si evidenzia in codificata (allargare la colonna e cercare la tipologia: avvocati, commercialisti, ecc.)

Valorizzare anche il campo imponibile cassa (inserendo l'importo su cui deve essere calcolata) anche se il dato non è obbligatorio

Ignorare i menu "dati documenti correlati" e "dati del Trasporto"

ATTENZIONE

Le percentuali e tutti gli importi vanno sempre indicati con due decimali, anche quando pari a zero **QUINDI**

4%	=	4.00
22%	=	22.00
20%	=	20.00

PER I CONTRIBUENTI MINIMI

La percentuale IVA va valorizzata anche se pari a zero con **0.00**

Cliccare prima su “beni e servizi”

I dati relativi alle singole voci che compongono una fattura vengono chiamati **linee**

eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati.
Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare.

FID1
Fattura N.18 del 2014-08-21

Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Dati Generali
Dati Documenti Correlati
Dati del Trasporto
Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee Dati Riepilogo

Linea 1

N. Linea: 1 Tp. Prestazione: Descrizione: onorario

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: 900.00 Prezzo totale: 900.00 IVA: 22.00 Ritenuta: SI

Natura: Rif. Amm.:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

Articolo Fornitore Sconto/Maggiorazione Altri dati gestionali

Dati pagamento
Allegati

imponibile

Scrivere: 1

Scrivere: onorario

Il prezzo unitario ed il prezzo totale debbono essere identici e corrispondono all'onorario;

Il campo ritenute, va valorizzato con **si** (naturalmente in caso di regime ordinario)

Se sono state liquidate anticipazioni è necessario aggiungere un'altra linea

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

URL: https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/Sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila_fattura

Strumenti

- Simulazione**
- **Compilare la FatturaPA**
- Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Intestazione | **Corpo** | **XML** | **Errori (3)** | **Versione**

eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab

FID1 Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.37 del 2014-09-10

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee | **Dati Riepilogo**

Linea 1 Elimina Linea Selezionata Aggiungi Linea

N. Linea: 1 Tp. Prestazione: Descrizione: ONORARIO

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: 1000.00 Prezzo totale: 1000.00 IVA: 22.00 Ritenuta: SI

Natura: Rif. Amm.:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

Articolo Fornitore Sconto/Maggiorazione Altri dati gestionali

Dati pagamento

Allegati

clickare su Linea2

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

URL: https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/Sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila_fattura

Strumenti

- Simulazione**
- **Compilare la FatturaPA**
- Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Intestazione | **Corpo** | **XML** | **Errori (8)** | **Versione**

eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab

FID1 Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.37 del 2014-09-10

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee | **Dati Riepilogo**

Linea 1 **Linea 2** Elimina Linea Selezionata Aggiungi Linea

N. Linea: Tp. Prestazione: Descrizione:

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: Prezzo totale: IVA: Ritenuta:

Natura: Rif. Amm.:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

Articolo Fornitore Sconto/Maggiorazione Altri dati gestionali

Dati pagamento

Allegati

Valorizzare i seguenti campi:

N. Linea: 2

Descrizione: Anticipazioni documentate (es. Contr. Unificato, Bolli)

Prezzo unitario e prezzo totale: importo delle spese liquidate
(ripetere lo stesso importo in entrambi i campi)

Iva 0.00

Ritenuta: campo vuoto

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti SICOGI formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SIAMM - Accer... Fatturazione elettron... x

Come fare

Strumenti

Simulazione

■ **Compilare la FatturaPA**

■ Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Player.

Intestazione Corpo XML Errori (3) Versione

eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati.
Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab.

FID1

Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.37 del 2014-09-10

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee **Dati Riepilogo**

Linea1 Linea2

Elimina Linea Selezionata Aggiungi Linea

N. Linea: 2 Tp. Prestazione: Descrizione: DOCUMENTATE

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: 73.90 Prezzo totale: 73.90 IVA: 22.00 Ritenuta: SI

Natura: Rif. Amm.:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

Articolo Fornitore Sconto/Maggiorazione Altri dati gestionali

Dati pagamento

Allegati

start Posta in arrivo - ... Fatturazione elett... Nuovo Documento... 10.42

“dati di riepilogo”

The screenshot displays the FatturaPA web application interface. The top navigation bar includes links for Home, Chi siamo, Mappa, Contatti, F.A.Q., Assistenza, and a Disconnetti button. The main heading is 'Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio'. The left sidebar contains sections for 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Strumenti', 'Simulazione', and 'Norme e regole'. The 'Simulazione' section is active, showing a 'Compilare la FatturaPA' button and a link to 'Invia e ricevi la FatturaPA'. The main content area is titled 'Compilare la FatturaPA' and includes a note about installing Adobe Flash Player. Below this, there are tabs for 'Intestazione', 'Corpo', 'XML', 'Errori (6)', and 'Versione'. The 'Corpo' tab is selected, showing a form for entering invoice data. The form includes a 'FID I' button, a 'Elimina fattura selezionata' button, and an 'Aggiungi fattura' button. The 'FID I' button is highlighted with a blue arrow. The 'Dettaglio linee' tab is also highlighted with a blue arrow. The 'Imposta' column is highlighted with a blue arrow, and a box labeled 'importo IVA' points to it. The 'Note' column is highlighted with a blue arrow, and a box labeled 'sommatoria di onorario e cassa' points to it. A box labeled '22.00' is positioned near the 'IVA' column.

IVA = percentuale 22.00

Imponibile = sommatoria di onorario e cassa

Imposta = importo IVA

“dati pagamento”

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=compila_fattura

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione | Corpo | XML | Errori | Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestati, eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare.

FID 1
Fattura N.18 del 2014-08-21

Elimina fattura selezionata | Aggiungi fattura

Dati Generali
Dati Documenti Correlati
Dati del Trasporto
Dati Beni e Servizi
Dati pagamento

Aggiungi riga | Cancella ultima riga

Condizioni	Benefici	Modalità	Dt.Rif.Te	GG.Term	Dt.Scade	importo	Uff.Post	Cognomi	Nome	CF	Titolo	Istituto	IBAN	ABI
TP02		MP05				961.92								

Importo netto

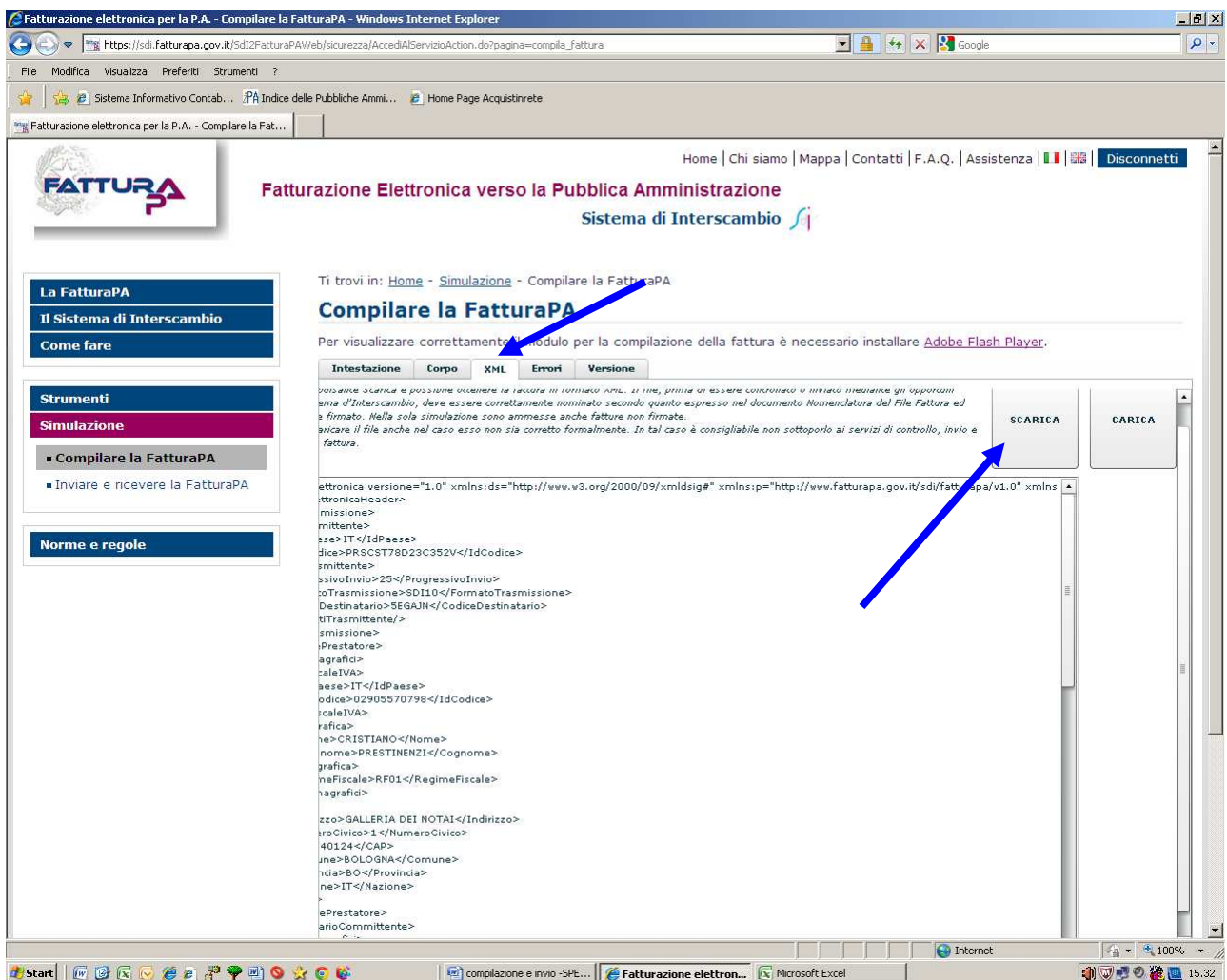
Condizioni = completo = TP02
Modalità = bonifico = MP05
Importo = netto

Inserire in questa colonna il codice IBAN (27caratteri) senza frapporte spazi –NON valorizzare gli altri campi ABI e CAB-

A questo punto è fatta -i 29 errori iniziali sono stati eliminati- e si può procedere alla fase di controllo

In qualsiasi momento, **CLICCANDO** su **ERRORI** è possibile verificare quali campi non siano stati valorizzati

accedere alla schermata **XML**,
e cliccare su **SCARICA**



Il sistema produce un file con questo nome

ITCODICEFISCALEbeneficiario_00001.xml1

procedere al **CONTROLLO** cliccando su “**inviare e ricevere fattura**” sul lato sn. del menu e **controlla la Fattura**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Inviare e ricevere la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAlServizioAction.do?pagina=invia_ricevi_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sistema Informativo Contab... PA Indice delle Pubbliche Ammi... Home Page Acquistinrete

Fatturazione elettronica per la P.A. - Inviare e ricever...

FATTURA PA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | | Disconnetti

Ti trovi in: [Home](#) - Inviare e ricevere la FatturaPA

Inviare e ricevere la FatturaPA

Mettendo questa applicazione è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un [file FatturaPA](#).
Dopo aver preparato il file secondo il [formato della FatturaPA](#) e averlo firmato (operazione facoltativa in questo contesto) secondo le regole espresse nella sezione [Firmare la FatturaPA](#), si può provare la trasmissione e la ricezione attraverso il [Sistema di interscambio](#).

Il file FatturaPA può essere inviato (per simulare il ruolo di *Operatore economico*) oppure inviato e ricevuto (per simulare il ruolo di *Operatore economico* e di *Amministrazione pubblica*). A tale scopo, va selezionata di seguito l'operazione che si vuole sperimentare.

Nel primo caso arriveranno all'utente, sulla casella di PEC indicata al momento della registrazione, la ricevuta di consegna o la notifica di scarto. Nel secondo caso verrà recapitato anche il file FatturaPA qualora non sia stato scartato dal Sistema di Interscambio.

Inoltre, selezionando la casella *Ricezione notifiche di esito*, è possibile ricevere, nel caso di file corretto e non scartato dal Sistema, tutte le tipologie di notifiche di esito che possono essere inviate dal Sistema di Interscambio e cioè: una notifica di accettazione della fattura, una notifica di rifiuto e una notifica di decorrenza termini. Anche esse verranno inviate sulla casella PEC indicata al momento della registrazione.

È consigliabile sottoporre preventivamente il file FatturaPA a controllo formale tramite l'applicazione [Controlla la Fattura](#).

Fattura da inviare/ricevere:

☐ Voglio inviare il file FatturaPA

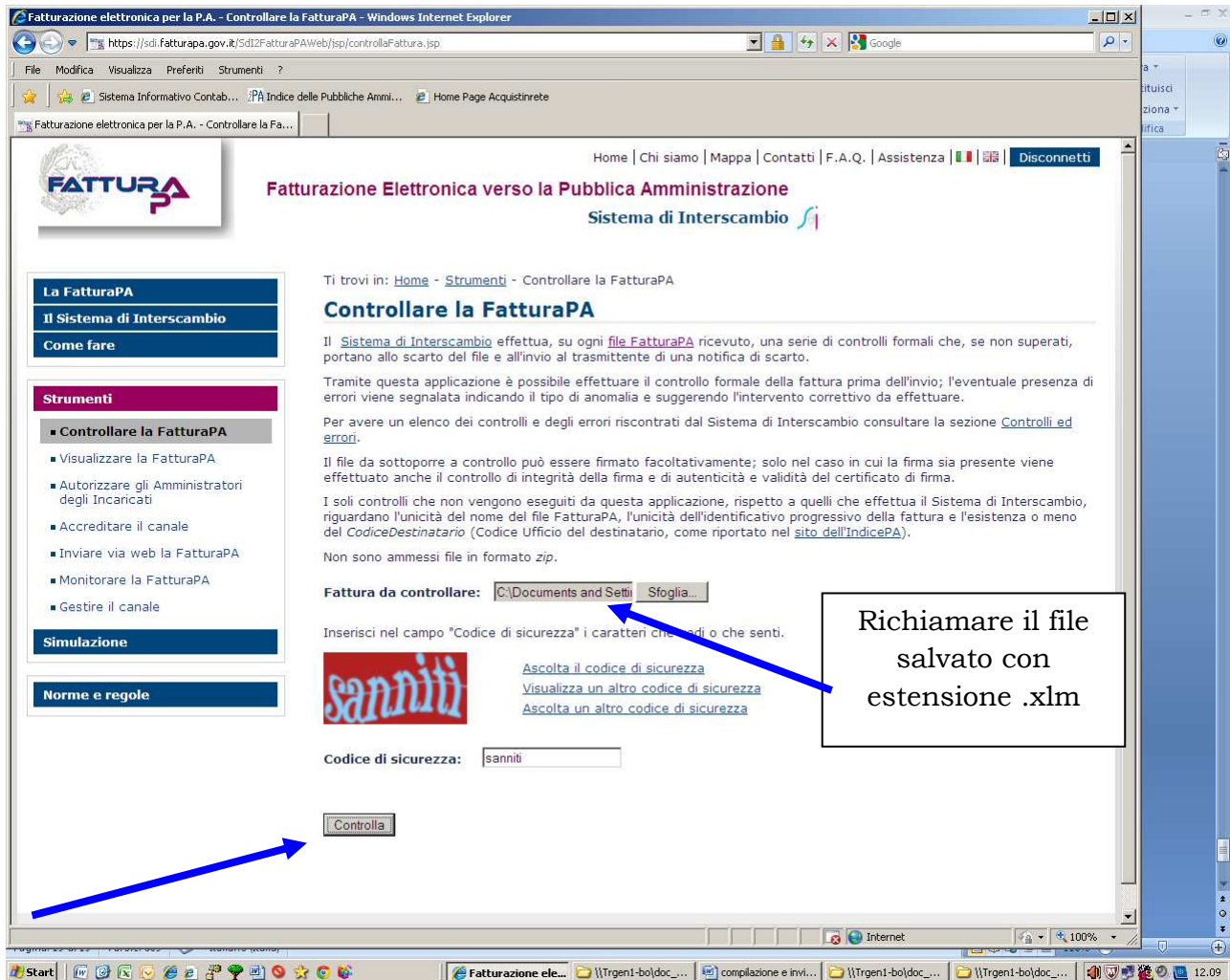
☐ Voglio inviare e ricevere il file FatturaPA

☐ Ricezione notifiche di esito

Internet 100%

Start | Fatturazione ele... | \\Trgen1-bo\doc... | compilazione e invi... | \\Trgen1-bo\doc... | \\Trgen1-bo\doc... | 12.08

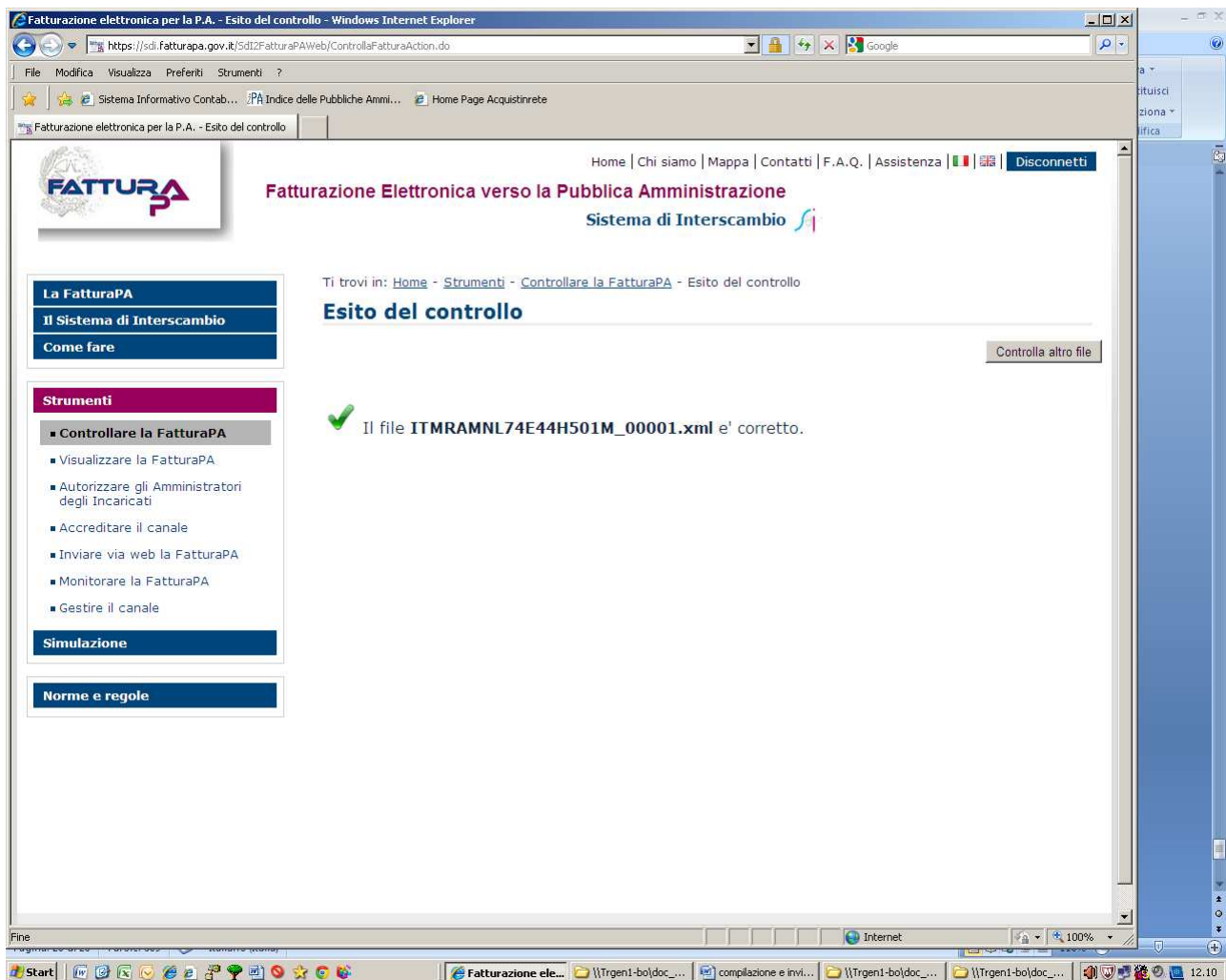
cliccare su **controlla fattura** apparirà la schermata seguente
 Richiamare il file



Se il controllo segnala la presenza di errori, il tasto **"i"** indica di quali errori si tratta, (posizionarsi con il mouse sulla "i") QUINDI

- si ritorna in simulazione,
- si clicca su xml,
- si clicca su carica, con l'apposita funzione in alto a ds. e poi ci si porta sul campo errato per la correzione dalla barra dei titoli "intestazione" o "corpo"
- si richiama il file
- si inserisce la modifica o la correzione
- si riclicca su xml
- si riclicca su scarica
- si riclicca su controlla fattura

Il file corretto che il sistema accetterà sarà nominato come da esempio
ITcodicefiscale_progressivo.xml



Il file viene salvato automaticamente sul desktop.

per **INVIARE** la fattura è necessario:

- **firmarla** digitalmente e il file cambierà estensione: (ITcodicefiscale_00001.xml.p7m);
- **rinominare** il file cambiando la numerazione (_00001) con il numero della fattura (ad es. _00020) senza modificarne l'estensione **.xml.p7m**
- **entrare nella posta pec** e inviare la fattura firmata

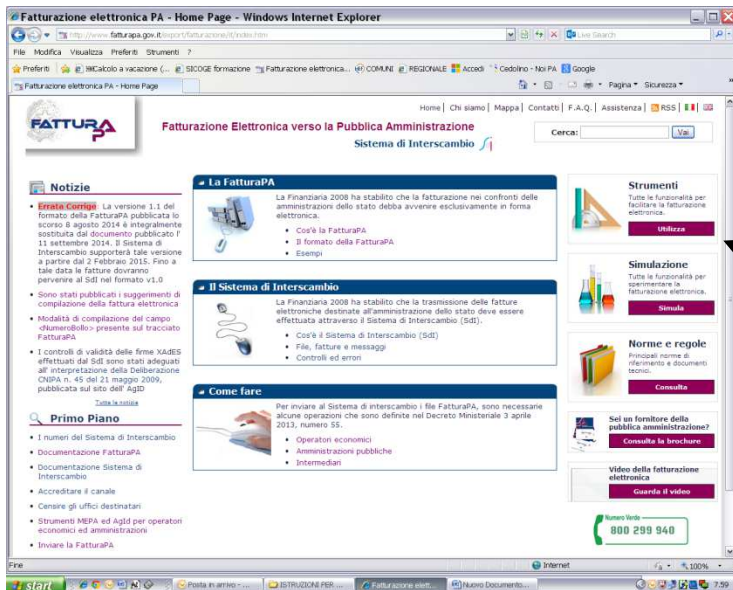
a: **SDIO1@PEC.FATTURAPA.IT**

ATTENZIONE:

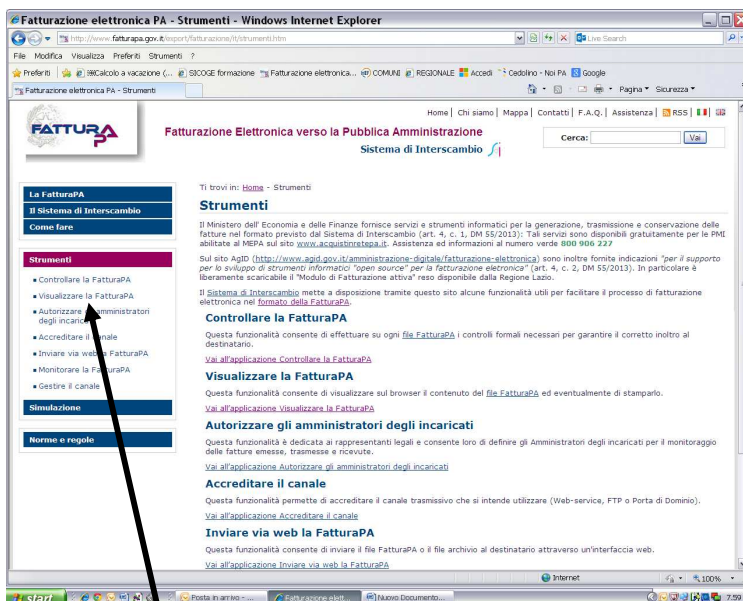
Il sistema potrebbe comunicare che per l'invio delle successive fatture è necessario utilizzare un indirizzo pec diverso (es. **SDIO4@PEC.FATTURAPA.IT**)

A questo punto è opportuno SALVARE la fattura in una cartella spostare il file con estensione .xml nella cartella creata (se ne consiglia una per ogni ufficio destinatario di fatture: Procura, Corte, Tribunale, ecc.)

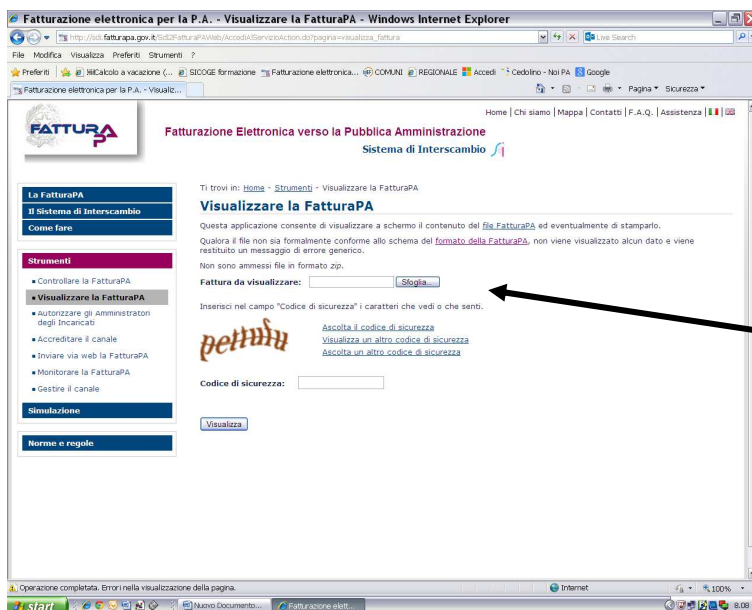
per **STAMPARE** la fattura dopo l'invio e la ricezione del messaggio di consegna::
entrare nel sito: www.fatturapa.it



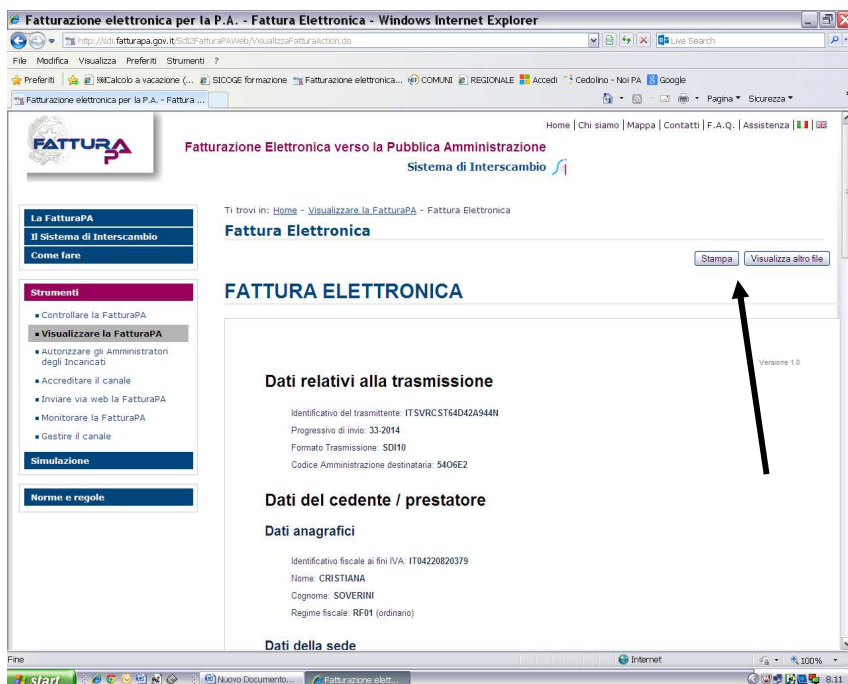
strumenti



visualizza

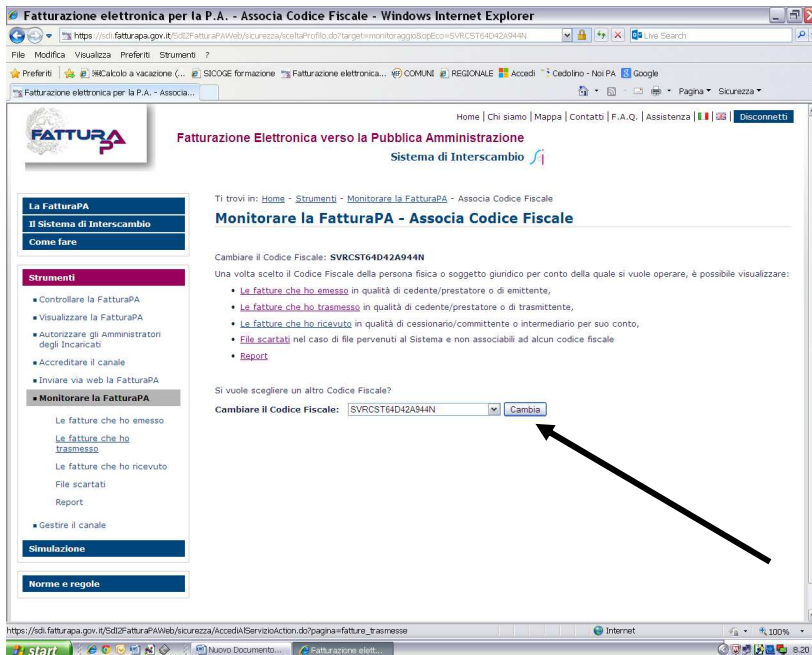
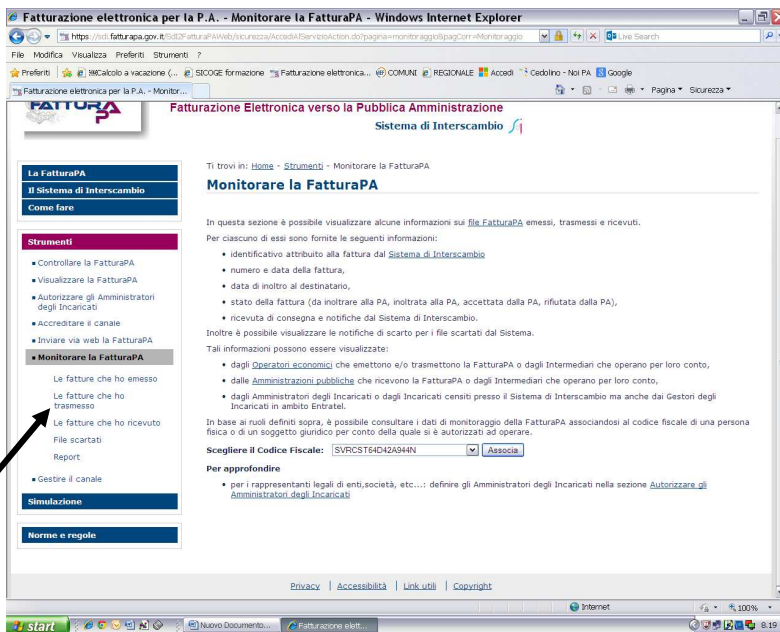


richiamare la fattura
da stampare



stampa

è possibile
monitorare la
fattura



clikkare
senza modificare nulla

Fatturazione elettronica per la P.A. - Le fatture che ho trasmesso - Windows Internet Explorer

https://sidi.fatturapa.gov.it/SidiFatturaPAWeb/Secureza/Accesso/ServiceAction.do?pagina=fatture_trasmesse

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 88Calcolo a vacanza (...) SIOGGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cadolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Le fatture...

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

FATTURA Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Strumenti - Monitorare la FatturaPA - Le fatture che ho trasmesso

Le fatture che ho trasmesso

Per agevolare la ricerca delle fatture trasmesse compilare i campi sottostanti con i dati a disposizione (facoltativi).

Fatture trasmesse da: SVRCST64D42A944N [Cambia Codice Fiscale](#)

IdSdi:
Identificativo univoco attribuito dal Sistema di Interscambio

Identificativo Fiscale del cedente/prestatore:
Come riportato nel campo «IdCodice» o nel campo «CodiceFiscale» del blocco «Cedente/Prestatore» della fattura

Identificativo Fiscale dell'emittente:
Come riportato nel campo «IdCodice» o nel campo «CodiceFiscale» del blocco «Terzo Intermediario/Opportuniste» della fattura

Identificativo Fiscale del destinatario:
Come riportato nel campo «IdCodice» o nel campo «CodiceFiscale» del blocco «Cessionario/Committente» della fattura

Stato della fattura:

Data invio da:
Nel formato gg/mm/aaaa

Data invio a:
Nel formato gg/mm/aaaa

[Ricerca](#)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Le fatture che ho trasmesso - Risultato - Windows Internet Explorer

https://sidi.fatturapa.gov.it/SidiFatturaPAWeb/Secureza/RicercaFattureTrasmesse.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 88Calcolo a vacanza (...) SIOGGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cadolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Le fatture...

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

FATTURA Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Strumenti - Monitorare la FatturaPA - Le fatture che ho trasmesso - Risultato

Le fatture che ho trasmesso - Risultato

Fatture trasmesse da: [Cambia Codice Fiscale](#) [Salva](#)

Nota bene: I file per i quali non sia stato possibile effettuare l'associazione al Codice Fiscale indicato sopra (file scartati perché corrotti, non integri, etc...) e le relative notifiche di scarto sono reperibili nella sezione [file scartati](#).

Fattura e Nome file	Cedente Prestatore	Cessionario Committente	Data Invio	IdSdi	Stato
11 del 18/09/2014	00001.unilp7m	IT - 04220620379 80070290376	18/09/2014 16:02:18	1950213	Inoltrata

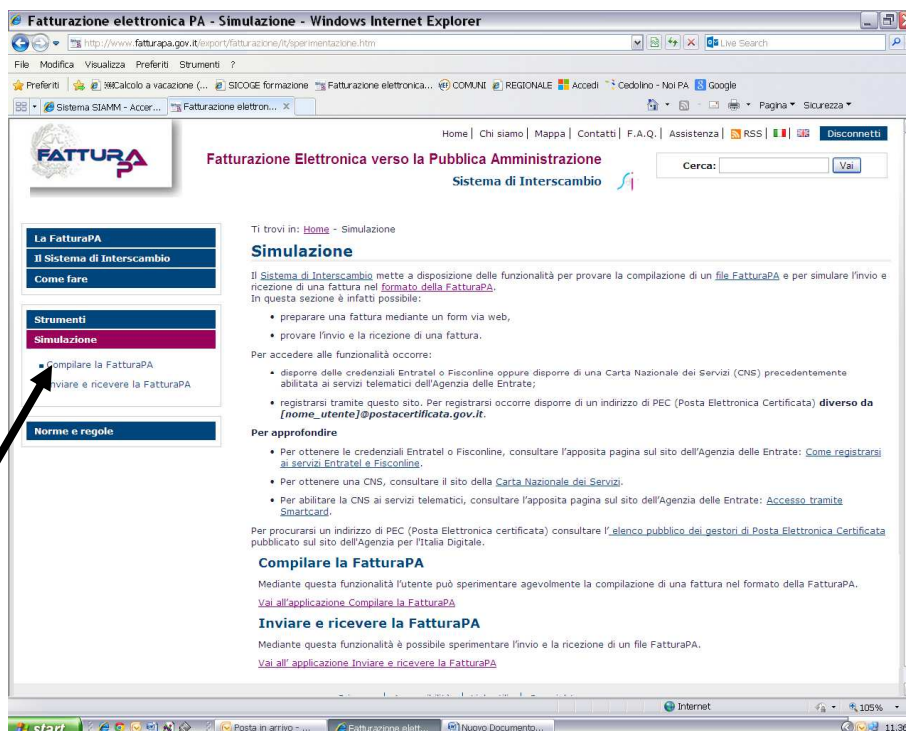
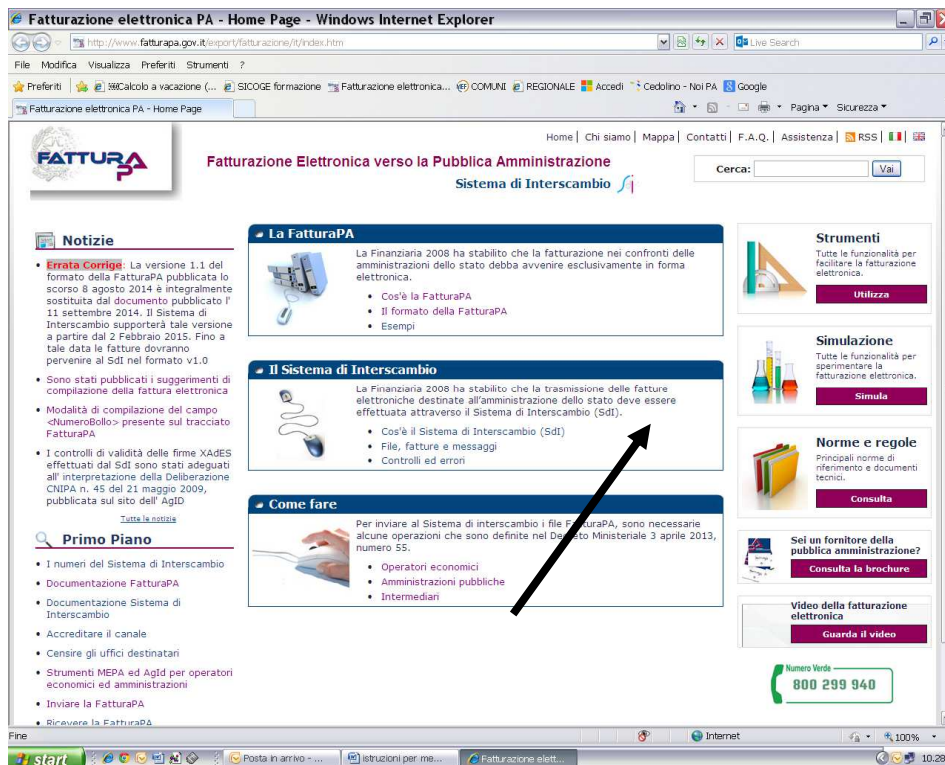
[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Link utili](#) | [Contatti](#)

Appare l'elenco delle fatture,

- nr. fattura
- codice fiscale ufficio
- stato della fattura

DUPLICAZIONE di FATTURA:

è possibile emettere altre fatture **utilizzando i dati già inseriti**;
a tal fine si ribadisce il suggerimento di **creare una cartella per ogni ufficio giudiziario** destinatario di fatture, i dati costanti del prestatore e del committente saranno pertanto sempre corretti



Fatturazione elettronica per la P.A. - Login - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/SdiFatturaPAWeb/login.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 36Calcolo a vacanza (... SIOGEE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SIAMM - Accer... Fatturazione elettron... X

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Login

Login

Per accedere a questa funzionalità è necessario autenticarsi utilizzando credenziali Entratel/Fisconline oppure una Carta Nazionale Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

Utente:

Password:

[Accesso con Carta Nazionale dei Servizi \(consentito solo con CNS inserita\)](#)

[Come ottenere le credenziali Entratel/Fisconline \(sito dell'Agenzia delle Entrate\)](#)

[Come ottenere una Carta Nazionale dei Servizi \(sito del Progetto CNS\)](#)

Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Accesso tramite Smartcard](#).

start Posta in arrivo... Fatturazione elett... Internet 105% 11:35

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/SdiFatturaPAWeb/secure/AccessoServiceAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 36Calcolo a vacanza (... SIOGEE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SIAMM - Accer... Fatturazione elettron... X

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | Disconnetti

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori (24) Versione

In questa sezione è possibile introdurre informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cassa Amministrativa), dati relativi agli eventuali Rappresentanti Ricatti o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

ID Paese:

ID Codice (Codice Fiscale):

Progressivo Invio:

Formato trasmissione:

Codice Destinatario:

Contatti Trasmittente: Tel. Email

Cedente Prestatore

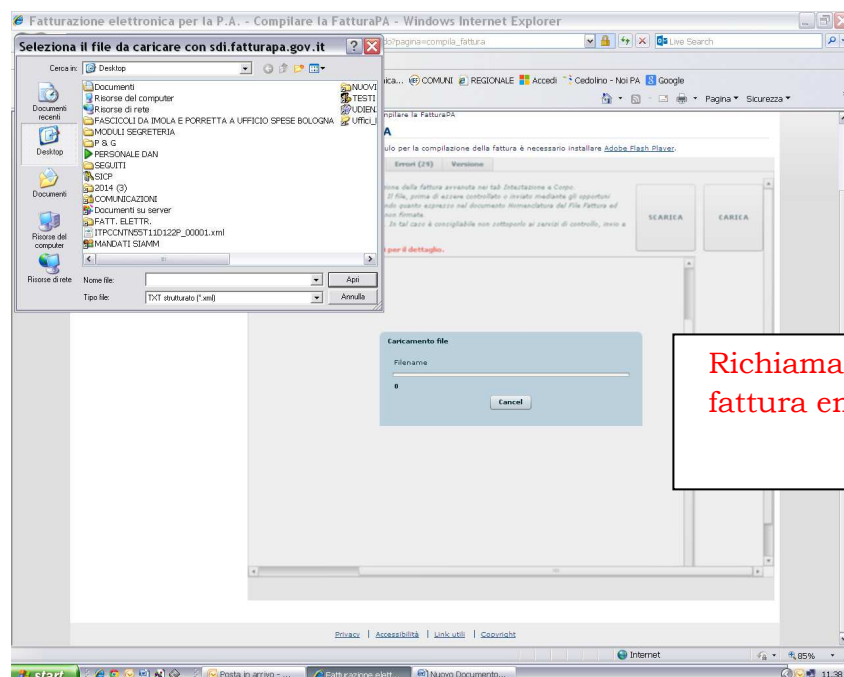
Rappresentante Fiscale:

Cessionario Committente:

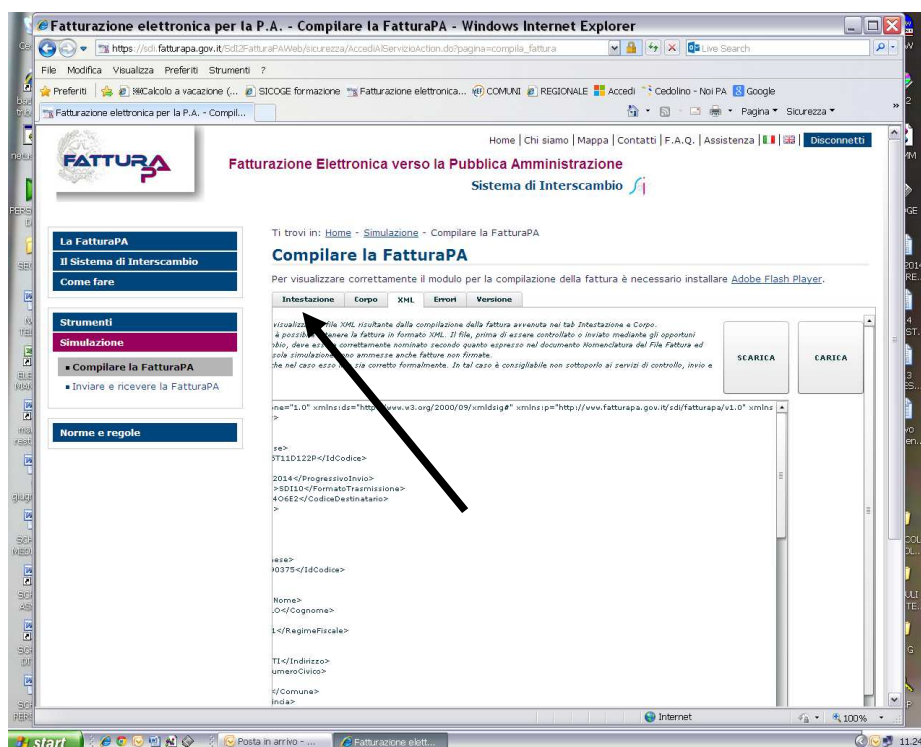
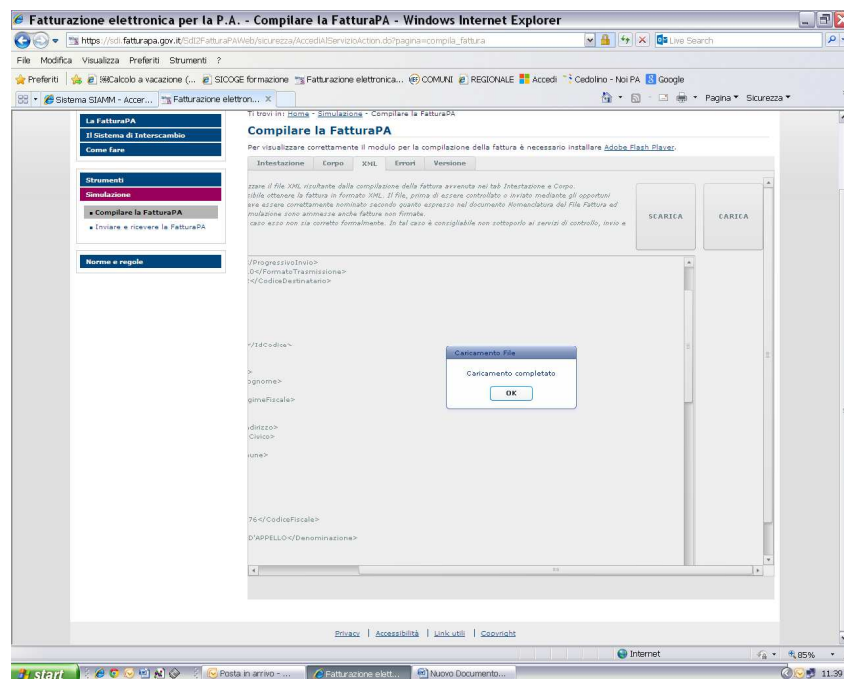
Terzo Intermediario O Soggetto Emittente:

Soggetto Emittente:

start Posta in arrivo... Fatturazione elett... Nuovo Documento... Internet 105% 11:37



Richiamare il file dell'ultima
fattura emessa per lo stesso
ufficio



Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti | Calcolo a vacanza (...) | SICOG formazioe | Fatturazione elettronica... | COMUNI | REGIONALE | Accedi | Cedolino - Noi PA | Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compil...

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: [Home](#) - [Simulazione](#) - [Compilare la FatturaPA](#)

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

ID Paese: IT

ID Codice (Codice Fiscale): SVRCST64D42A944N

Progressivo Invio: 34-2014

Formato trasmissione: SDI10

Codice Destinatario: 5406E2

Contatti Trasmittente: Tel. Email

Cedente Prestatore

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

ATTENZIONE:**-MODIFICARE il n.ro della fattura****-CONTROLLARE il CODICE DESTINATARIO (IPA)**

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/sicurezza/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti | Calcolo a vacanza (...) | SICOG formazioe | Fatturazione elettronica... | COMUNI | REGIONALE | Accedi | Cedolino - Noi PA | Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compil...

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: [Home](#) - [Simulazione](#) - [Compilare la FatturaPA](#)

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare [Adobe Flash Player](#).

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative all'intestazione della fattura: dati del Fornitore (Cedente Prestatore), dati della Pubblica Amministrazione destinataria (Cessionario Committente), dati relativi agli eventuali Rappresentanti fiscali o Intermediari. Per ulteriori informazioni fare riferimento al [Formato della FatturaPA](#). I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

Dati Trasmissione

ID Paese: IT

ID Codice (Codice Fiscale): SVRCST64D42A944N

Progressivo Invio: 34-2014

Formato trasmissione: SDI10

Codice Destinatario: 5406E2

Contatti Trasmittente: Tel. Email

Cedente Prestatore

Rappresentante Fiscale

Cessionario Committente

Terzo Intermediario O Soggetto Emittente

Soggetto Emittente

Accertarsi che i dati dell'Ufficio ricevente siano corretti

(come consigliato precedentemente, se si creano cartelle distinte per ogni ufficio, si potrà richiamare l'ultima fattura salvata per quell'ufficio, trovando così i dati già inseriti)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/Secure/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Calcolo a vacanza (...) SICOGIE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SI4M - Accer... Fatturazione elettron... Pagina Sicurezza

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare **Adobe Flash Player**.

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In queste pagine è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestati, eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab F

FID1

Fattura N.19 del 2014-09-16

Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Dati Generali

Dati generali documento Dati Cassa Previdenziale Sconto/Taggiorazione Altri dati

Tipo documento: FATTU Divisa: EUR

Data: 2014-09-16 Numero: 19

Tipo ritenuta: RITENUTA ACCONTO PERSONE FISICHE Aliquota ritenuta: 20.00 Importo ritenuta: 20.00

Cassa pagamento: prestazioni di lavoro autonomo rientranti nell'esercizio di arte o professione allegati

Bollo: Importo bollo:

Causale: ISTANZA N. 1093-2014 - NR 013059-2012 - Arrotondamento:

Importo totale: Arrotondamento:

Art.79:

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dati pagamento

Internet 85% 11:39

MODIFICARE gli estremi
del **CORPO** della
FATTURA cambiando

-data,
-numero,
-importo
-causale

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/Secure/AccediAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Calcolo a vacanza (...) SICOGIE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Sistema SI4M - Accer... Fatturazione elettron... Pagina Sicurezza

FATTURA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare **Adobe Flash Player**.

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni e/o servizi prestati, dati eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab F

FID1

Fattura N.34 del 2014-09-29

Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Dati Generali

Dati generali documento Dati Cassa Previdenziale Sconto/Maggiorazione Altri dati

Aggiungi riga Cancella ultima riga

Tipo Cassa	Aliquota	Importo Cassa	Imponibile Cassa	Aliquota IVA	Ritenuta	Ref. Amministr.
TC01	4.00	20.00	20.00	22.00		

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dati pagamento

Internet 115% 9:51

MODIFICARE i dati
della **CASSA** di
PREVIDENZA
cambiando

-importo,
-imponibile

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/securezza/AccessiAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti ★ Calcolo a vacanza (... SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compil...

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare **Adobe Flash Player**.

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni o servizi prestati, dati eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

FID1 Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.34 del 2014-09-29

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee **Dati Riepilogo**

Linea: 1 Tp. Prestazione: Descrizione: ONORARIO

Quantità: Unità di misura: Inizio Periodo: Fine Periodo:

Prezzo unitario: 500.00 Prezzo totale: 500.00 IVA: 22.00 Ritenuta: 51

Natura: Rifer. Adm:

Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo Aggiungi campo Cancella ultimo campo

Articolo Fornitore Scontoni autorizzazione Altri dati gestionali

Dati pagamento

MODIFICARE il DETTAGLIO LINEE cambiando

-prezzo unitario
-prezzo totale
(stesso valore)

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compilare la FatturaPA - Windows Internet Explorer

https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/securezza/AccessiAServizioAction.do?pagina=compila_fattura

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti ★ Calcolo a vacanza (... SICOGE formazione Fatturazione elettronica... COMUNI REGIONALE Accedi Cedolino - Noi PA Google

Fatturazione elettronica per la P.A. - Compil...

Sistema di Interscambio

Ti trovi in: Home - Simulazione - Compilare la FatturaPA

Compilare la FatturaPA

Per visualizzare correttamente il modulo per la compilazione della fattura è necessario installare **Adobe Flash Player**.

Intestazione Corpo XML Errori Versione

In questa sezione è possibile inserire le informazioni relative al corpo della fattura: dati generali della fattura, dati di dettaglio dei beni o servizi prestati, dati eventuali documenti collegati (ordine, contratto etc.), dati per il pagamento, eventuali allegati. Per ulteriori informazioni fare riferimento al **Formato della FatturaPA**. I campi in giallo sono obbligatori. Durante la compilazione è consigliabile controllare il tab Errori.

FID1 Elimina fattura selezionata Aggiungi fattura

Fattura N.34 del 2014-09-29

Dati Generali

Dati Documenti Correlati

Dati del Trasporto

Dati Beni e Servizi

Dettaglio linee **Dati Riepilogo**

Aggiungi riga Cancella ultima riga

IVA	Natura	Spese	Am.	Imponibile/Impo rto	Imposta	Esigibilità	Norma.Rif.
22.00				580.00	250.00		

Dati pagamento

MODIFICARE i DATI di RIEPILOGO

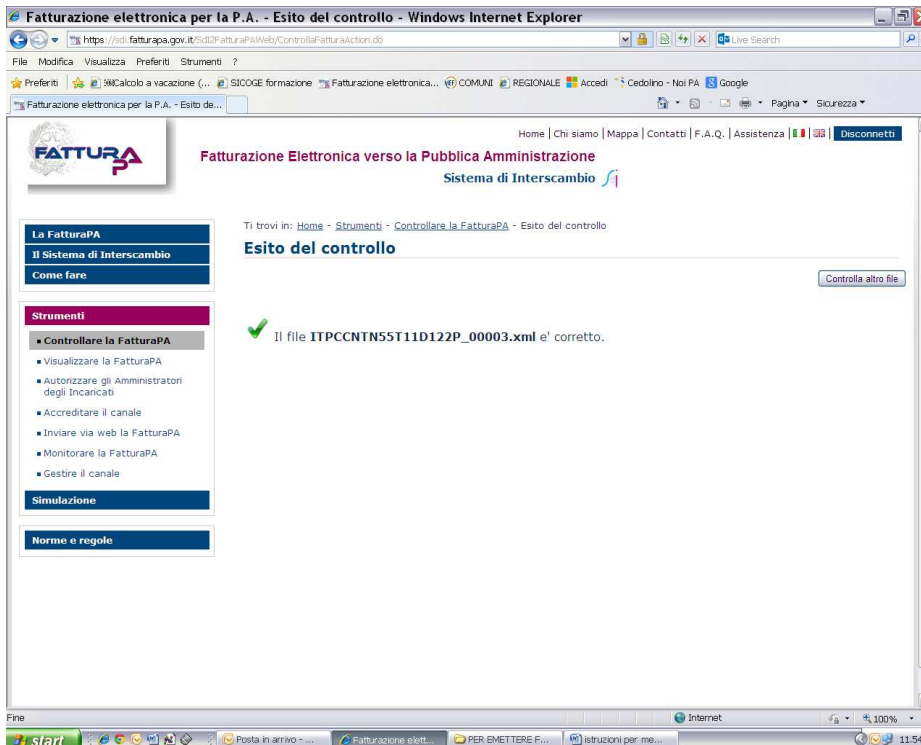
-IMPONIBILE
(sommatoria di onorario
e cassa)
-IMPOSTA

**MODIFICARE DATI
PAGAMENTO
l'importo netto**

-IMPORTO (netto)

PROCEDERE allo SCARICO:
XML
SCARICA
RINOMINARE il FILE che si presenta "00000"
SALVA

(si consiglia di cliccare sul file
esistente inserendo nelle ultime
cifre il n.ro della fattura es
_00004.xml)



Ora procedere alla **firma digitale** e **all'invio tramite PEC**.

L'Ufficio, a questo punto, precisa che l'avvio della fatturazione elettronica non modifica le modalità di pagamento da sempre praticate con qualità del servizio, poiché il Funzionario Delegato può provvedere alla liquidazione solo nei limiti delle somme accreditate dal superiore Ministero.

L'Ufficio Spese di Giustizia, pertanto, continuerà a chiedere all'avvocato creditore l'emissione della fattura -prassi lavorativa che può garantire il regolare pagamento entro breve termine-.

Si confida quindi nella continua proficua collaborazione.

Per qualsiasi chiarimento contattare:

Tribunale di Bologna - Ufficio Spese di Giustizia - Via Farini, 1
sig.ra Daniela Garofalo - tel. 051/2751701 - fax 051/2752100