

Corso di aggiornamento

La disciplina del procedimento espropriativo

Bologna, 31 maggio 2017 FG AU170531

Evento accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna: 6 crediti formativi

Il corso rappresenta una vera e propria guida alla corretta gestione del procedimento espropriativo.

Particolare attenzione sarà riservata alle ultime novità normative e giurisprudenziali. In particolare:

- la controversa possibilità di applicare l'istituto dell'usucapione per sanare gli espropri di fatto realizzati da lungo tempo, che consentirebbe di superare le problematiche, anche di responsabilità contabile, nell'applicazione dell'acquisizione sanante di cui all'articolo 42bis del Testo Unico e la possibilità di stipulare e trascrivere accordi sull'accertamento dell'usucapione, nonché accordi di mediazione (Legge n. 98/2013);*
- al potere del commissario ad acta che può emanare il provvedimento di acquisizione coattiva previsto dall'articolo 42-bis D.P.R. n. 327/2011 (Consiglio di Stato, Ad. Plen. 9 febbraio 2016, n. 2)*
- gli orientamenti giurisprudenziali della Corte di Cassazione concernenti la quantificazione dell'indennità di esproprio, anche per la realizzazione dei Piani per l'edilizia economica e popolare;*
- gli orientamenti giurisprudenziali sulle occupazioni illegittime e sui rimedi esperibili nonché sulla prescrizione delle pretese risarcitorie dei privati (Corte di Cassazione, Sez. Unite, Sentenza 19 gennaio 2015, n. 735; Corte di Cassazione, Sez. Unite, Ordinanza 18 gennaio 2017 n. 1092).*

Ampio spazio sarà riservato all'esame di casi operativi segnalati dai partecipanti.

DESTINATARI

- Responsabili degli Uffici espropri, affari legali e urbanistica/lavori pubblici di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Consulenti e liberi professionisti.

PROGRAMMA

Quadro introduttivo: profili essenziali

- Natura e fondamento giuridico del Testo Unico.
- L'oggetto e l'ambito di applicazione del Testo Unico dopo la riforma del Titolo V della Costituzione: i problemi e le prospettive alla luce di alcune normative regionali.
- Le disposizioni generali: i principi costituzionali e non.
- Il regime transitorio tra la vecchia e la nuova disciplina e la regolamentazione dei procedimenti in corso (art. 57 del T.U.).
- L'abrogazione delle norme previgenti (art. 58 del T.U.).

Le fasi del procedimento espropriativo

L'accertamento della conformità urbanistica/edilizia dell'opera:

la fase della sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio

- I vincoli derivanti dai piani urbanistici generali e attuativi ed il potere pianificatorio conformativo.
- La decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio.
- I vincoli derivanti da atti diversi (conferenza di servizi, accordi di programma, ecc.).
- Il progetto di opera pubblica non conforme alle previsioni di piano. Il procedimento di variante.
- La partecipazione degli interessati anche nei procedimenti di massa.
- La disciplina semplificata per i cd. "espropri sopra soglia".
- Gli orientamenti della giurisprudenza e la distinzione tra vincoli a contenuto espropriativo e vincoli solo conformativi.

La fase della dichiarazione di pubblica utilità

- Natura, contenuto ed effetti.
- La dichiarazione di pubblica utilità e l'approvazione del progetto definitivo.

Il progetto e la dichiarazione di pubblica utilità: rapporti e criticità alla luce dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e della normativa sui lavori pubblici

- Il procedimento ordinario e la disciplina semplificata per i cd. "espropri sopra soglia".
- Le operazioni planimetriche e preparatorie. Il cd. "accesso ai fondi".

Il decreto di esproprio e la cessione volontaria: la totale alternatività dei due istituti

- Il contenuto e gli effetti del decreto di esproprio e della cessione volontaria. Analogie e differenze.
- La mancata esecuzione, entro il termine di due anni dall'emanazione, del decreto di esproprio e relative conseguenze.

La fase dell'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio

- L'originaria scomparsa della "occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio" e la sua reintroduzione ad opera del D.Lgs. n. 302/2002. Il procedimento e la determinazione urgente dell'indennità.
- L'indennità di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione: il rinvio al criterio previsto per il calcolo dell'indennità da occupazione temporanea per usi strumentali.

L'entità dell'indennità di espropriazione

- Le disposizioni generali. Il procedimento fino alla determinazione e all'offerta.
- Le "opere private di pubblica utilità".
- L'equiparazione delle opere di edilizia residenziale pubblica e degli insediamenti produttivi alle opere pubbliche.
- L'indennità per le aree edificabili: le pronunce della Corte Costituzionale sull'art. 5 bis della Legge n. 359/1992 (sentenze n. 348 e n. 349 del 2007), le successive disposizioni della Legge Finanziaria 2008 e l'ulteriore sentenza della Corte Costituzionale n. 181/2011.
- L'indennità per le aree non edificabili (agricole e non). L'incostituzionalità del valore agricolo medio: conseguenze operative. Il regime delle indennità aggiuntive.
- L'indennità per gli edifici e le cd. "utilizzazioni intermedie".
- Il regime fiscale. In particolare, l'omessa dichiarazione ICI.
- Gli orientamenti della Corte di Cassazione in merito alla quantificazione dell'indennità per la realizzazione dei programmi di edilizia economica e popolare.

L'utilizzazione di un bene per scopi di interesse pubblico, in assenza del valido provvedimento ablatorio

- Le figure, di creazione giurisprudenziale, dell'occupazione acquisitiva e dell'occupazione usurpativa. Il loro superamento a seguito della giurisprudenza comunitaria e della Corte di Cassazione a Sezioni Unite. Conseguenze. La tutela reale, la tutela risarcitoria ed il regime della prescrizione.
- Cenni sull'atto di acquisizione di cui all'art. 43 del T.U. e sulla relativa declaratoria di illegittimità costituzionale (sentenza n. 293/2010): le soluzioni proposte dalla giurisprudenza.
- I principi affermati dalla Corte europea dei diritti dell'uomo (CEDU) ed il nuovo articolo 42bis che ha reintrodotto, con significative modifiche, l'acquisizione coattiva sanante. Gli orientamenti giurisprudenziali.
- Il risarcimento del danno, anche non patrimoniale, ed il maggior costo rispetto a quanto dovuto a titolo di indennità di esproprio.
- Il procedimento, la motivazione, la competenza all'adozione del provvedimento e gli effetti.
- L'applicazione ai fatti anteriori alla sua entrata in vigore e la rilevanza di un precedente provvedimento di acquisizione successivamente ritirato o annullato.
- La mancata riproposizione del terzo comma del precedente art. 43 e la pendenza del giudizio sull'impugnativa degli atti del procedimento espropriativo.

Il riparto di giurisdizione in materia espropriativa: profili essenziali

L'occupazione temporanea per usi strumentali

- Contenuto ed effetti; il procedimento; l'indennità.

DOCENTE

Ugo Di Benedetto, *Magistrato TAR. Autore di pubblicazioni in materia.*

ORARI DI SVOLGIMENTO

09.00 - 13.00 e 14.30 - 17.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€ 430 + IVA*

€ 380 + IVA* per iscrizioni pervenute entro il 16 maggio 2017

€ 180 (esente IVA) per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

La quota comprende materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli *ediliziaurbanistica.it*, colazione di lavoro.

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

SEDE DI SVOLGIMENTO

Bologna Hotel Europa – Via Boldrini 11

Offerta esclusiva 3x2 – *Promozione sempre valida*

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Sconto del 10% per gli abbonati 2017 alla rivista internet "*ediliziaurbanistica.it*"

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 430.

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO Gli eventi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'iniziativa. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione dell'iniziativa, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa
c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO**Bologna, 31 maggio 2017**

FGAU170531

DATI DEL PARTECIPANTE_____
NOME E COGNOME_____
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)_____
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA_____
TEL._____
FAX._____
E-MAIL (no indirizzi PEC)**DATI PER LA FATTURAZIONE**_____
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA_____
VIA (SEDE LEGALE) N._____
CAP CITTA' PROV._____
PARTITA IVA_____
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**_____
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)_____
CIG (se richiesto)_____
CUP (se richiesto)**Luogo e data** _____**Firma del cliente** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____**Firma del cliente** _____**PAGAMENTO DELLA QUOTA**

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto Contratto Determina Delibera
 Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

PRESA VISIONE DI QUANTO DESCRITTO NEL PROGRAMMA,
DICHIO DI AVERE DIRITTO ALLA SEGUENTE SCONTISTICA

INFORMATIVA EX ART. 13 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari del trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Acconsento Non Acconsento

(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)