

Formazione Maggioli

Corso di aggiornamento

La gestione della fase esecutiva dei contratti di lavori pubblici Come orientarsi tra normativa ante e post D.Lgs. n. 50/2016

Bologna, 21 novembre 2017

Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna: 5 CFP

Il nuovo Codice dei contratti ed il ritardo nella sua attuazione rendono particolarmente complicata la gestione della fase esecutiva.

Da un lato, infatti, ci si trova nella necessità di coordinare disposizioni vecchie e nuove; dall'altro emergono le consuete problematiche operative connesse all'applicazione di regole e istituti innovativi.

Il corso esamina la disciplina rilevante per la fase successiva alla sottoscrizione del contratto di appalto, con un apposito focus dedicato al subappalto.

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari pubblici addetti alla gestione della fase esecutiva del contratto.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

I soggetti della fase esecutiva del contratto

- Il responsabile unico del procedimento.
- Il responsabile dei lavori.
- Il progettista ed il direttore dei lavori.
- L'ufficio di direzione dei lavori.
- Il coordinatore per l'esecuzione.
- Il collaudatore.
- L'impresa esecutrice.
- Compiti e responsabilità.

Focus operativo sulla gestione del subappalto

- La definizione di subappalto.
- La terna dei subappaltatori.
- Contratti simili e subcontratti: definizione, verifiche ed adempimenti.
- I contratti simili aventi ad oggetto servizi e forniture: le novità introdotte dal Codice dei contratti.
- I limiti al subappalto e le peculiarità nel settore dei lavori pubblici.
- Il subappalto ed il Decreto Ministeriale n. 248/2016.
- Il procedimento di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.
- Check list dei documenti da acquisire e dei controlli da effettuare.
- Il pagamento diretto a favore dei subappaltatori: inquadramento giuridico ed obblighi della stazione appaltante.
- La contabilità di cantiere in caso di pagamento diretto dei subappaltatori.
- La gestione di subappalto, nel caso in cui non si provveda al pagamento diretto.
- Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: adempimenti del RUP e del direttore dei lavori in caso di subappalto.
- L'identificazione delle imprese presenti in cantiere.
- La gestione degli obblighi solidali della stazione appaltante.
- Il rilascio dei CEL in caso di subappalto.

MAGGIOLI FORMAZIONE

1

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

tel. 0541 628840 - fax 0541 628768 • formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

La gestione della fase esecutiva

- Quadro di sintesi della normativa applicabile.
- Le disposizioni del DPR n. 207/2010 ancora in vigore.
- Il contratto di appalto e gli allegati.
- L'avvio dell'esecuzione, anche in caso di urgenza.
- Ordini di servizio e disposizioni di servizio.
- L'applicazione delle penali: da ritardo ed inadempimento.
- La gestione della contabilità di cantiere.
- Stati di avanzamento e pagamenti.
- Il regime delle riserve e dell'accordo bonario nel nuovo Codice dei contratti.
- Le sospensioni: i presupposti, gli atti da redigere e il corrispettivo per l'appaltatore.
- I sinistri.
- Risoluzione e recesso.
- Il contenzioso: profili essenziali.

Le modifiche in fase di esecuzione del contratto

- Le previsioni del Codice dei contratti: revisione prezzi, modifiche, varianti, lavori supplementari.
- La differenza tra modifica e variante.
- Lavori supplementari e lavori complementari.
- Le micro varianti e le varianti entro il quinto d'obbligo.
- Gli atti da redigere.
- La responsabilità del RUP in fase di autorizzazione della modifica in fase esecutiva.
- Le responsabilità del direttore dei lavori e dell'impresa.
- Quadro di sintesi delle comunicazioni ad ANAC.

Il collaudo

- Il collaudo ed il certificato di regolare esecuzione.
- L'ultimazione dei lavori e le prescrizioni del direttore dei lavori.
- Iter del procedimento di collaudo tra Codice dei contratti e DPR n. 207/2010.
- Il conto finale.
- Tempi delle operazioni di collaudo e conseguenze in caso di mancato rispetto.
- Gli effetti del collaudo.
- Gli ulteriori adempimenti.

DOCENTE

Roberta Bertolani, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.*

ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 450 + IVA *

€ 390 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 7/11/2017

Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti: € 190 (esente IVA)

La quota comprende: accesso alla sala lavori, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e colazione di lavoro.

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)

Per questa iniziativa:

offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

sconto del 10% per gli abbonati 2017 alla rivista internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti".

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 450

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

SEDE DI SVOLGIMENTO

BOLOGNA - Hotel Europa, Via C. Boldrini, 11

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)