



Corso biennale di
Specializzazione in Studi
sull'Amministrazione Pubblica -
A.A. 2017/2018

Direttore Prof. Franco Mastragostino

Informazioni

Sede: Via Belmeloro, 10 - 40126 Bologna,
Tel.: +39 051/2094067
Fax +39 051/2094060
Sito web: www.spisa.unibo.it
e-mail: spisa.comunicazione@unibo.it

Bando di ammissione

Il bando e tutte le informazioni utili sono disponibili sul sito <http://www.spisa.unibo.it/corsi-post-lauream/scuola-di-specializzazione-in-studi-sullamministrazione-pubblica>

Periodo di svolgimento delle attività didattiche

27/10/2017-26/05/2018 (il venerdì pomeriggio e il sabato mattina)

Quota di iscrizione

€ 2.103,00 (la prima quota da versare all'atto dell'immatricolazione e la seconda entro il 29/03/2018)

Presentazione del corso

Il Corso nasce nel 1955 come Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative per iniziativa dell'Università di Bologna e l'Università della California-Berkeley, con il sostegno del CNP (Centro Nazionale per la Produttività), della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'USOM (United States Operation Mission) e dell'ICA (International Cooperation Administration). Trasformatasi nel 1998 in corso biennale "Scuola di Specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica", costituisce un punto di riferimento a livello nazionale ed internazionale nel mondo dello studio, della ricerca e della formazione nel settore delle scienze amministrative.

Obiettivi formativi specifici

Il corso di specializzazione di durata biennale fornisce le competenze di metodo e di contenuti per la formazione di operatori professionali nel settore delle scienze amministrative e, più in generale, degli studi sulle amministrazioni pubbliche.

In particolare, il corso si rivolge da un lato ai giovani laureati che ambiscono ad accedere alle Pubbliche Amministrazioni, dall'altro a coloro che desiderano migliorare la loro collocazione nelle stesse, aspirando a funzioni dirigenziali, nonché a coloro che intendono specializzarsi nell'ambito delle libere professioni e delle attività di impresa nelle materie amministrativistiche. Tenuto conto di tali finalità, il corso integra la didattica di base nelle materie concernenti le Pubbliche Amministrazioni con metodologie e tecniche operative.

Al termine del corso biennale agli studenti che avranno superato i due anni di corso verrà conferito il Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica, che rappresenta un titolo che può essere valutato per la partecipazione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza pubblica e consente ai laureati in giurisprudenza l'accesso al concorso per esami a magistrato ordinario, ai sensi della L. 30 luglio 2007, n. 111.

Corso Monografico

Si segnala che nell'ambito del corso di specializzazione, nel periodo febbraio-marzo, gli studenti avranno l'opportunità di frequentare gratuitamente un corso monografico, altamente professionalizzante, finalizzato all'approfondimento delle più rilevanti tematiche di attualità.

Posti disponibili

Il Corso è a numero chiuso. Il numero dei posti disponibili per il 1° anno di corso è pari a 70. Sono previsti ulteriori 5 posti riservati ai dipendenti dell'Ateneo di Bologna e 3 posti riservati a cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi laureati in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Pianificazione territoriale urbanistica ed ambiente secondo le indicazioni specifiche riportate nel bando di ammissione.

Ordine degli Studi

Il corso ha la durata di due anni ed è previsto che debbano essere maturati almeno 70 crediti didattici per ogni anno di corso, rispettando per ogni area prevista il minimo dei crediti didattici indicati.

Insegnamenti previsti al I anno di corso

Prove intermedie e Prova finale annuale

Sono previste delle prove intermedie durante l'anno e un Prova finale annuale al termine di ogni anno di corso.

Per essere ammessi a sostenere l'esame è necessario:

- aver superato le prove intermedie (rispettando i numeri minimi di crediti didattici previsti nell'Ordine degli Studi per le singole aree);
- aver maturato almeno 70 crediti didattici complessivi per ciascun anno, fra i quali obbligatoriamente Diritto amministrativo I (A) o I (B) e Diritto amministrativo II;
- aver assolto all'obbligo di frequenza previsto (almeno il 70% delle attività).

Accreditamento Ordine degli Avvocati

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna riconosce ai propri iscritti n. 20 crediti formativi, oltre ad un semestre di pratica forense.

Borse di studio

Gli iscritti al Corso possono concorrere a borse di studio bandite da Er-go o conferite ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89.

Area delle Discipline Giuridiche (minimo 25 crediti didattici)	Ore lezione	Crediti didattici
Diritto amministrativo I (A) – semiobbligatorio	20	11
Diritto amministrativo I (B) – semiobbligatorio	20	11
Diritto dell'Unione Europea	8	5
Ordinamento regionale	12	7
Diritto dell'Informatica e p.a.	10	6
Area dell'Organizzazione (minimo 10 crediti didattici)		
Scienza dell'amministrazione	10	6
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	14	8
Diritto dell'informazione e della comunicazione pubblica	10	6
Area delle risorse umane (minimo 10 crediti didattici)		
Diritto del lavoro	10	6
Psicologia delle organizzazioni I	10	6
Organizzazione aziendale	8	5
Area Economico-contabile (minimo 10 crediti didattici)		
Politica economica	10	6
Analisi dei dati	10	6
Diritto Tributario	10	6

Insegnamenti previsti al II anno di corso

Area delle Discipline Giuridiche (minimo 20 crediti didattici)	Ore di lezione	Crediti didattici
Diritto amministrativo II – obbligatorio	20	11
Legislazione dell'edilizia	12	7
Diritto processuale amministrativo	14	8
Diritto penale amministrativo	14	8
Governo del territorio: profili giuridici	18	10
Area dell'Organizzazione (minimo 10 crediti didattici)		
Programmazione e controllo delle Pubbliche Amministrazioni	12	7
Ordinamento degli enti locali	16	9
Diritto pubblico dell'economia	12	7
Area delle risorse umane (minimo 10 crediti didattici)		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	8	5
Organizzazione del SSN	12	7
Psicologia delle organizzazioni II	8	5
Area Economico-contabile (minimo 10 crediti didattici)		
Contabilità degli enti pubblici	14	8
Scienza delle finanze	10	6
Diritto dei contratti pubblici: lavori, forniture e servizi	14	8

Tesi finale

Al termine del percorso formativo lo studente dovrà predisporre una tesi che verterà su un argomento concordato con uno dei Docenti del corso e verrà discussa in una delle sessioni di specializzazione previste.