

Seminario di Studio

LE NUOVE FORME DI DIRITTO DI ACCESSO E
PUBBLICAZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ
NORMATIVE DELLA RIFORMA MADIA
(LEGGE 124/2015 E DECRETO
TRASPARENZA C.D. FOIA) E DELLA
DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY

*Evento formativo accreditato c/o il Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (n.6 crediti)*

Data
06 febbraio 2017

Sede
UPI Emilia-Romagna, Sala Formazione

Relatore

Dott. Tiziano Tessaro

*Magistrato della Corte dei Conti,
Sezione Controllo per il Veneto, sede di Venezia*

Programma

1. La trasparenza rinnovata: dalla “casa di vetro”, a mezzo per la prevenzione della corruzione

- Dalla legge 241/90 alla legge 190/2012: l'evoluzione del principio della trasparenza e la modifica della “ratio” dell'istituto. Le nuove regole stabilite dai Decreti attuativi della legge 124/2015
- Dal diritto alla tutela delle proprie situazioni giuridiche soggettive al nuovo concetto di informazione e di conoscibilità: la diffusione dei dati come controllo sociale

2. La trasparenza digitale e i suoi istituti: la pubblicazione on line e l'accesso telematico

- Trasparenza digitale e principio di piena accessibilità. Le previsioni contenute nella legge 190/2012 e nella legge 124/2015. Il nuovo “Decreto Trasparenza” (c.d. FOIA)
- Le nuove regole riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. lgs. 33/2013 e Legge 124/2015). L'accentuata importanza della *public review* e dell'*accountability* delle risorse pubbliche
- Gli effetti giuridici della pubblicazione telematica. Pubblicità legale, pubblicità notizia e pubblicità *on line*.
- Le problematiche applicative della pubblicazione *on line*: profili soggettivi, oggettivi, procedurali, sanzionatori.
- Le conseguenze operative; la pubblicità in tema di affidamento di lavori, servizi, forniture e le conseguenze in caso di inadempimento.
- Le forme di accesso digitale .Il nuovo accesso telematico nella disciplina della legge anticorruzione (art. 1 comma 29 e 30 legge 190/2012). Le previsioni contenute nella legge 124/2015 e nel “Decreto Trasparenza”

3. La trasparenza documentale e i suoi istituti: il diritto d'accesso e l'accesso civico

- Il “diritto” di accesso e “i diritti” di accesso. La coesistenza di una serie di figure volte ad assicurare
- Le varie fonti normative (legge 241/1990, D.Lgs. 267/2000, Dpr 184/2006, D.lgs. 195/2005): le disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dalla legge 124/2015. Il rapporto tra le varie fonti
- L'accesso come “diritto civile”. I profili soggettivi: l'individuazione dei soggetti interessati e delle Amministrazioni nei confronti delle quali il diritto di accesso può essere esercitato.
- Il concetto di interesse all'accesso e le relative eccezioni : il declino e la sua svalutazione nella previsione della legge 124/2015 .La previsione del “Decreto Trasparenza”. L'accesso tra Pubbliche Amministrazioni.

4. L'accesso civico previsto dal nuovo Decreto trasparenza. Il c.d. FOIA

- Il diritto di accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013 modificato dal Decreto Trasparenza attuativo della legge Madia).
- Presupposti e conseguenze operative. La differenza con il diritto di accesso previsto dalla legge 241/1990 e con la precedente previsione dell'art. 5 Dlgs 33/2013.
- Il superamento del diritto di accesso civico come strumento per sanzionare la mancata pubblicazione: casistica giurisprudenziale
- La finalità del diritto di accesso civico :differenze con le finalità dell'accesso ordinario
- I presupposti dell'accesso civico. Profili soggettivi e oggettivi. Documenti, atti, dati. I controinteressati
- I limiti ampliati dell'accesso civico. La nuova previsione normativa.
- Il procedimento per l'accesso civico

5. L'accesso ordinario in base alla legge 241/1990

- Profili soggettivi e profili oggettivi: la definizione di documento amministrativo e i documenti esclusi dal diritto di accesso.
- La finalità del diritto di accesso ordinario e la sua differenza con l'accesso civico
- I limiti del diritto di accesso: assoluti e temporanei. La riservatezza e la privacy. Gli altri limiti. Il segreto d'ufficio.
- I profili procedurali: il Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (DPR n. 184/06). Le nuove regole
- Il procedimento per la richiesta di accesso, il suo accoglimento, il rifiuto e il differimento. L'impugnazione del rifiuto. Il ruolo della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi e del difensore civico.
- I concetti fondamentali in materia di privacy: trattamento, informativa, consenso; titolare, responsabile del trattamento, incaricato.
- Esame di casi problematici riguardanti il confine tra accesso e riservatezza in materia di: appalti pubblici, servizi sociali, procedure concorsuali, edilizia privata, Polizia municipale. Individuazione dei casi più frequenti nella pratica.
- Analisi di casi trattati dal Garante della privacy in materia di :

- Albo dei beneficiari
- Diffusione dei dati dei concorsi e delle graduatorie
- attività di gestione dei rapporti di lavoro
- Comunicazioni al dipendente e alle ooss
- comunicazione dati personali del dipendente
- Accesso al luogo di lavoro
- Trattamento dei dati di salute
- La conoscenza dei dati diagnostici del dipendente
- Il caso della denuncia all'Inail
- I casi contemplati dalla Legge 104
- pubblicità del collocamento obbligatorio dei disabili
- Il trattamento dei dati sensibili afferenti le convinzioni religiose
- Mensa e asili nido: gli accorgimenti pratici
- Alienazione e assegnazione di alloggi di edilizia agevolata
- I casi non contemplabili dal regolamento

6. Le altre forme della trasparenza

- L'accesso dei consiglieri comunali (art.43 d.lgs.267/2000).Presupposti, eventuali limiti, casi concreti. Il ruolo del regolamento. La giurisprudenza rilevante
- L'informazione ambientale (Dlgs 195/2005).Le regole rilevanti

***Ai partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.
Il materiale didattico e normativo verrà fornito anticipatamente
in formato elettronico***

Contatti

UPI Emilia-Romagna

Organizzazione e coordinamento: Dott.ssa Luana Plessi
Segreteria organizzativa: Elettra Bergamini
Tel. 051/6492491 – fax 051/6494321

E-mail: luana.plessi@upi.emilia-romagna.it - www.upi.emilia-romagna.it