Conservazione PEC GOLD

OPEN Dot Com S.p.A.
Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo
Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814
www.opendotcom.it – pct@opendotcom.it

Sommario

1 Premessa 3

2 Acquisto – accesso al sito 3

2.1 Con accesso da Consolle 3

2.2 Con autenticazione diretta 4

3 Acquisto – selezione prodotto 4

4 Attivazione 7

5 Funzioni di archiviazione e conservazione 10

5.1 Impostazione parametri archiviazione e conservazione 11

5.2 Conservazione manuale / procedura di conservazione del pregresso 11

5.3 Generazione del pacchetto di distribuzione relativo ad un messaggioconservato 12

6 Ampliamento spazio: upgrade del servizio 13

7 Informazioni su rinnovo, disdetta e disattivazione delservizio 15

1 Premessa

Conservazione PEC consente di archiviare e conservare in sicurezza i messaggi PEC in ingresso e le Buste di Trasporto in uscita.
Preserva l'integrità e la validità legale dei messaggi PEC ricevuti, tutela il professionista dalla loro accidentale cancellazione e fornisce in tempo reale la copia a valore legale del messaggio per l'esibizione in giudizio.
Il servizio è attivabile e riservato esclusivamente a coloro che utilizzano la **Consolle Avvocato®/CTU** e sono in possesso della PEC GOLD del gestore Namirial S.p.A.

La funzionalità è integrata all'interno della **Consolle** ed è consultabile anche tramite accesso diretto alla **webmail** della casella **PEC GOLD** (https://dotcom.webmailpec.it/).

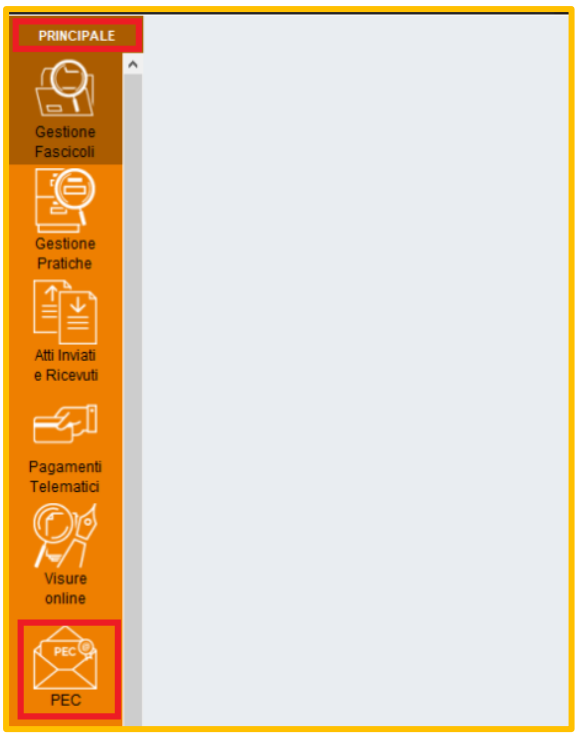
Per approfondimenti sul servizio di Conservazione PEC vi invitiamo a consultare le FAQ al seguente link: https://www.opendotcom.it/pct-processo-civile-telematico/conservazione-pec/faq

Le immagini che seguono illustrano il servizio su Consolle Avvocato®/CTU; i prezzi visualizzati si riferiscono al listino in vigore al momento della redazione del presente documento.

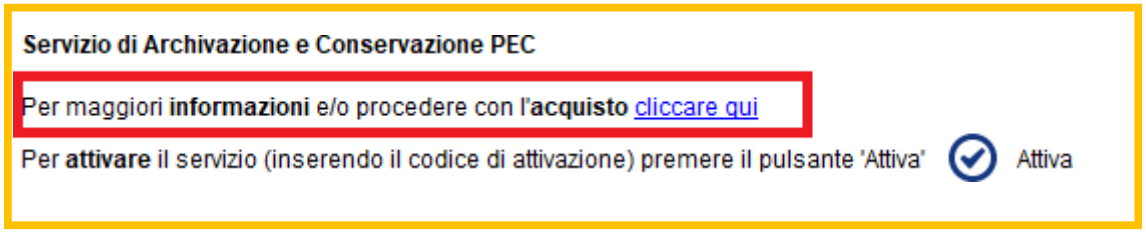
2 Acquisto – accesso al sito

2.1 Con accesso da Consolle

Accedere alla Consolle, selezionare il Servizio "PEC" che si trova nella sezione "PRINCIPALE",



successivamente selezionare la voce "Acquista" che rimanda direttamente alla pagina di acquisto del sito Open Dot Com.



2.2 Con autenticazione diretta

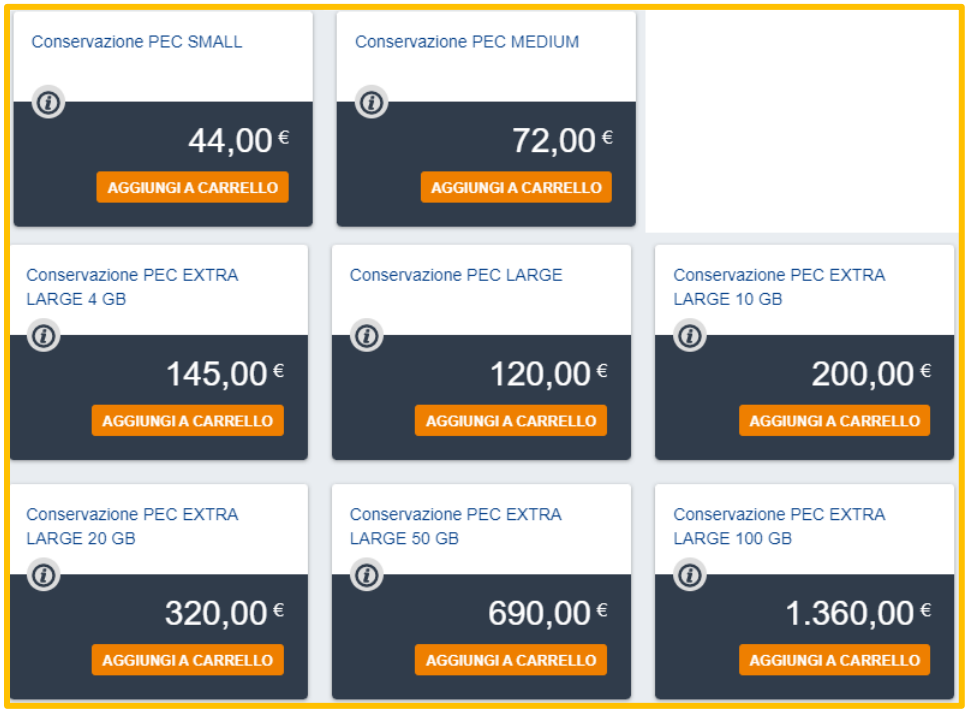
Per acquistare il servizio è necessario utilizzare il seguente link:
https://www.opendotcom.it/pct-processo-civile-telematico/acquista.aspx?codfamiglia=OPPCTPEC

e autenticarsi cliccando su

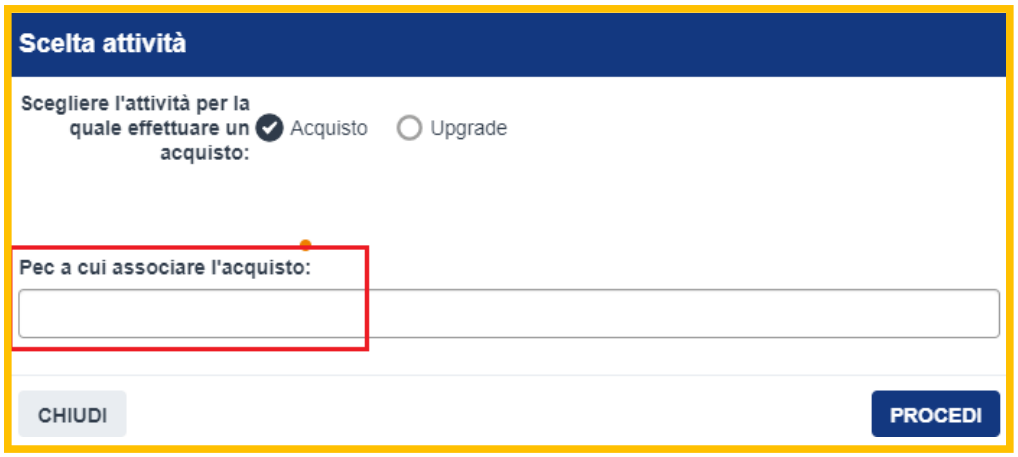
inserendo utente e password.

3 Acquisto – selezione prodotto

Scorrere verso il basso la pagina: i prodotti sono disponibili sotto la voce “PCT – PEC e Conservazione PEC”.

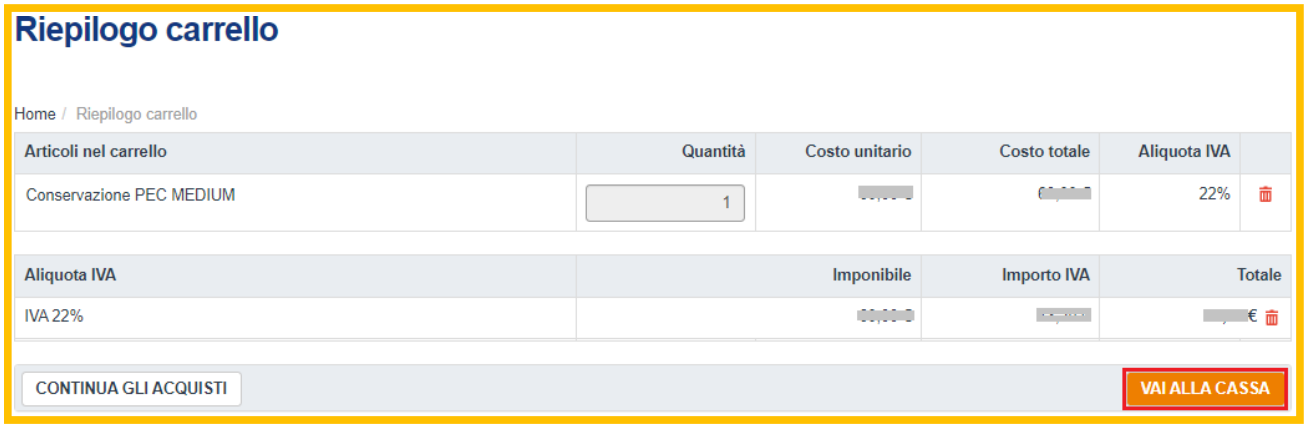


Il servizio è disponibile in diverse versioni differenti, esclusivamente per quanto concerne la dimensione dello spazio di archiviazione e conservazione.
Selezionando il comando "i" in corrispondenza di ciascun prodotto è possibile visualizzarne le caratteristiche tecniche.
Premere il pulsante "AGGIUNGI AL CARRELLO" in corrispondenza del prodotto che si intente acquistare; indicare "Acquisto" se si tratta della prima attivazione di Conservazione PEC per la casella indicata; indicare "Upgrade" se si tratta dell'ampliamento di un servizio di Conservazione già acquistato in precedenza sulla casella PEC.

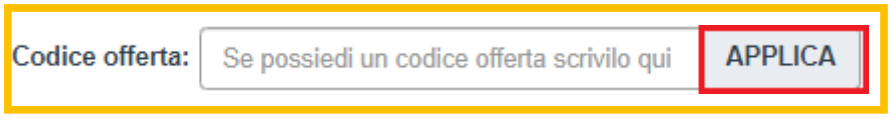


Premere “PROCEDI”, spuntare le condizioni contrattuali e le clausole vessatorie e selezionare “ACCETTA E PROSEGUI”. Il tasto “SCARICA TUTTO” permette di scaricare un file .zip con all’interno i documenti accettati.

Alla pagina successiva, procedere cliccando su “VAI ALLA CASSA”.

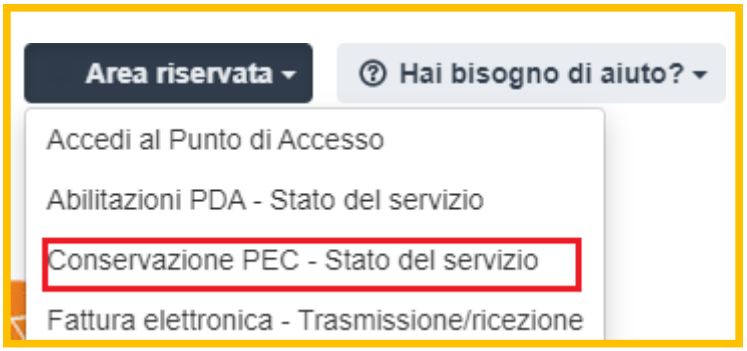


Nel caso in cui sia in possesso di un **codice promozionale** occorre riportarlo all’interno del campo ‘Codice offerta’ quindi premere ‘APPLICA’.



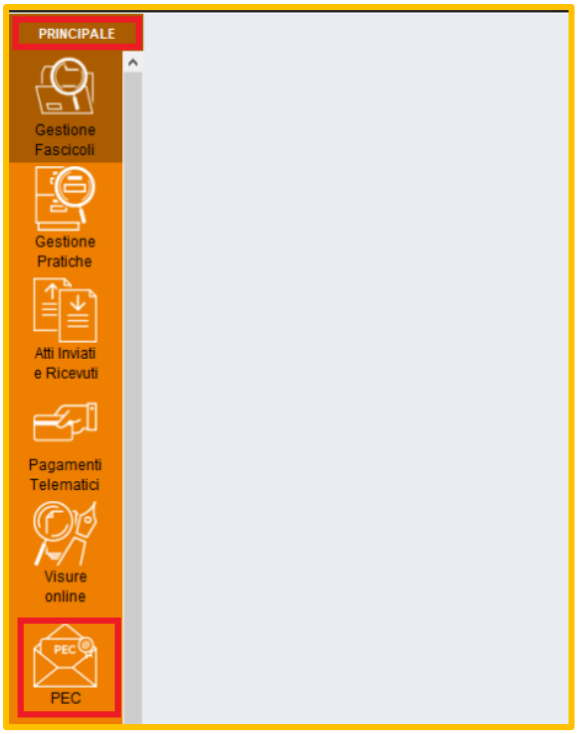
Selezionare una modalità di pagamento tra quelle proposte.
Verificare attentamente i dati per la fatturazione proposti e poi al fondo della pagina selezionare “CONFERMA L’ACQUISTO”.

Non appena OPEN avrà evidenza del pagamento, l'ordine di acquisto verrà evaso. All'evasione dell'ordine di acquisto verrà inviata una e-mail contenente il **codice** utile per effettuare la procedura di **attivazione**. Lo stesso codice di attivazione è disponibile e visualizzabile all'interno dell'area riservata del servizio selezionando la voce '*Codici di attivazioni disponibili*'.

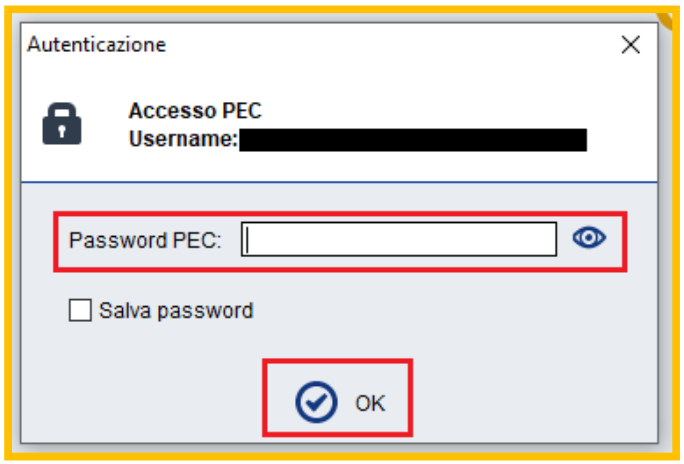


4 Attivazione

Accedere in Consolle, effettuare l'autenticazione quindi selezionare la voce "PRINCIPALE" e scegliere "PEC".

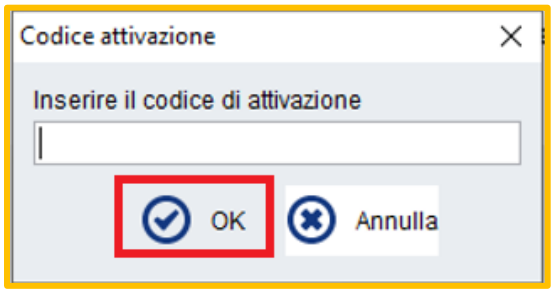


La prima volta che si effettua l'accesso il programma richiede l'inserimento della **password della PEC** (per memorizzare la password della PEC, è necessario apporre flag su "Salva password" e poi "OK".



Una volta inserita, a video verrà mostrata la casella PEC con un contenuto equivalente a quello della webmail e dalla quale sarà quindi possibile utilizzare le usuali funzioni della propria PEC ed effettuare ricerche testuali. Per procedere con l'attivazione del prodotto "Conservazione PEC", premere il pulsante "**Attiva**"

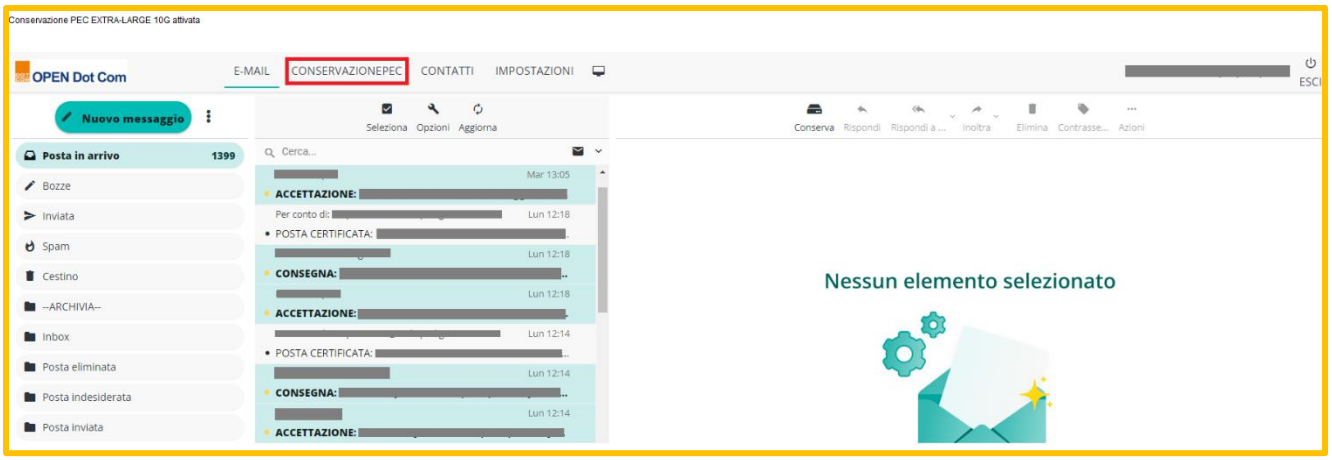
inserire il codice di attivazione ricevuto via e-mail e confermare con "OK"



Inserire i dati richiesti (tutti i dati sono obbligatori) e **cliccare** sul tasto "**Attiva**". Così facendo, si verrà indirizzati sul sito di Namirial S.p.A.: sarà necessario seguire e completare i passaggi per completare l'attivazione di Conservazione PEC.

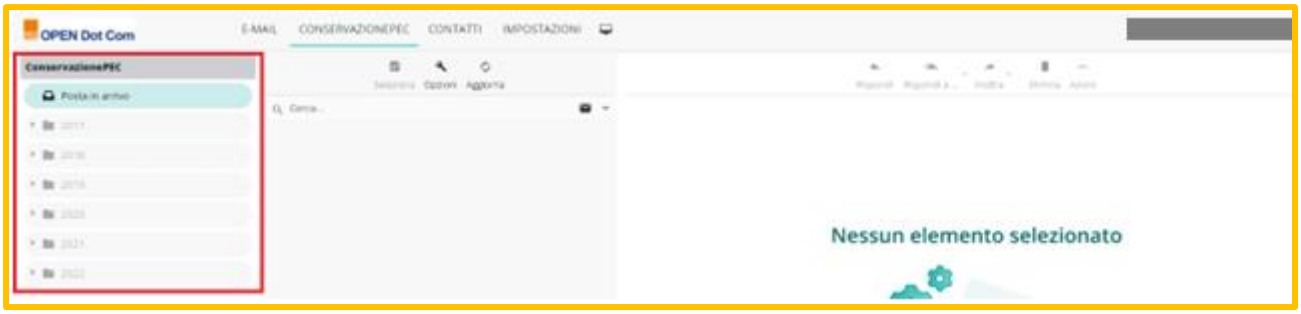
Attendere la conferma di avvenuta attivazione (il processo può durare anche alcuni minuti ed è indispensabile non interromperlo); al termine apparirà maschera in cui avvisa che l'operazione si è conclusa con esito positivo.

<u>Chiudere e riaprire Consolle</u>, quindi selezionare la sezione “PEC” all’interno della quale oltre alla voce “E-MAIL” sarà presente anche la nuova funzionalità ”CONSERVAZIONEPEC”.



5 Funzioni di archiviazione e conservazione

Nella sezione “CONSERVAZIONEPEC” si effettua la consultazione dell’archivio di sicurezza della propria casellaPEC (organizzato per anno, espandibile per mese e categorie).



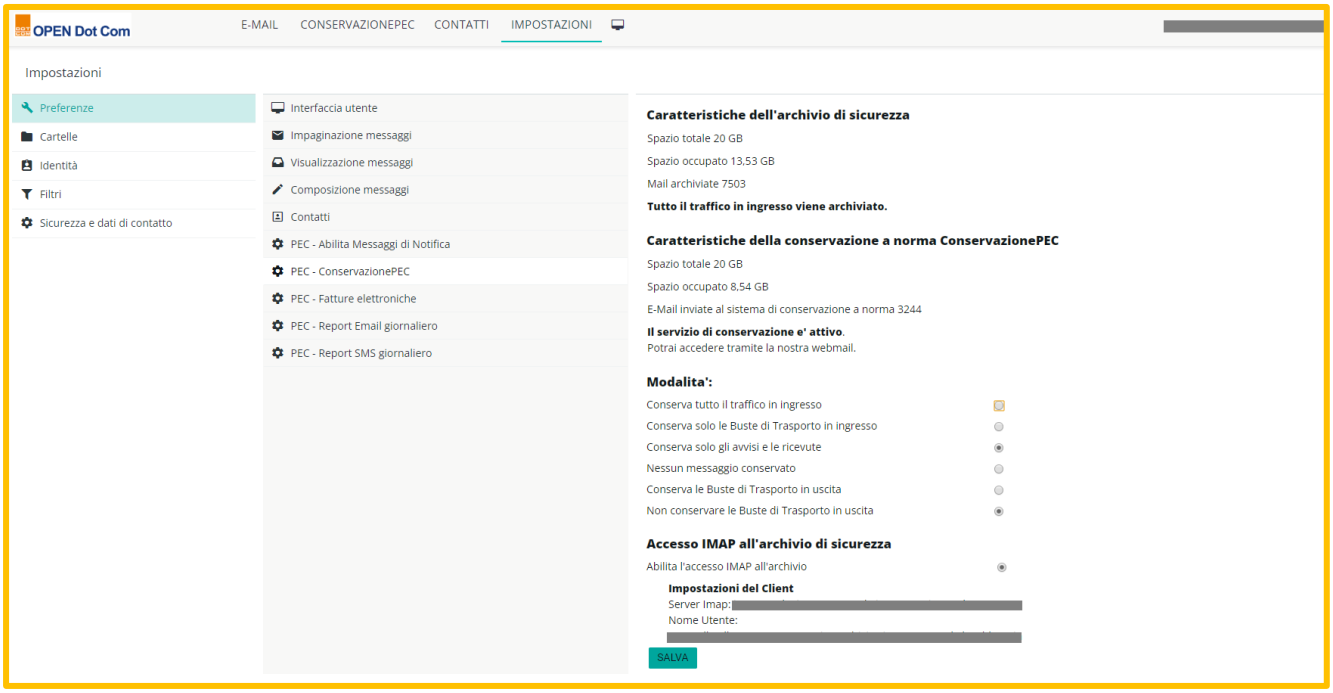
La conservazione dei messaggi PEC avviene in base ai parametri inseriti nelle “IMPOSTAZIONI”.
I messaggi che rispettano le regole di conservazione e che pertanto sono oggetto di conservazione sono contraddistinti dalla voce

.

Per modificare le regole automatiche di impostazione della conservazione consultare il paragrafo successivo.

5.1 Impostazione parametri archiviazione e conservazione

Accedere alla voce “Impostazioni” quindi “PEC-ConservazionePEC”.

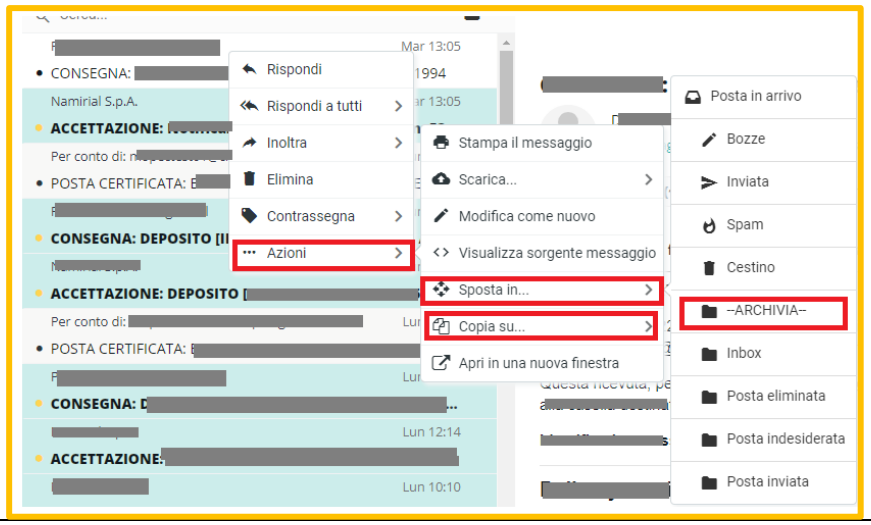


La funzionalità mostra:

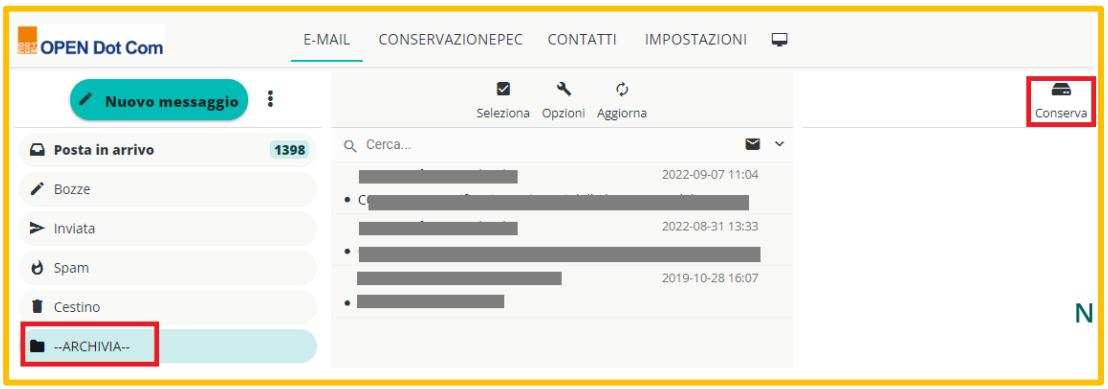
- la dimensione e l’occupazione dell’archivio di sicurezza;
- la dimensione e l’occupazione dello spazio di conservazione;
- la modalità per la selezione automatica dei messaggi da conservare (di default imposta “Conserva solo gli avvisie le ricevute” e “Non conservare Buste di Trasporto in uscita”);
- l’abilitazione alla consultazione da Client all’archivio di sicurezza;

5.2 Conservazione manuale / procedura di conservazione del pregresso

Accedere alla sezione “E-MAIL”, selezionare i messaggi che si desidera inviare in conservazione quindi premere l’icona “Azioni” → “Copia su…” oppure “Sposta in...” e selezionare “—ARCHIVIA--”.



Dopo aver effettuato l'operazione, all'interno della cartella "—ARCHIVIA--" premere l'icona"Conserva".



Il sistema prenderà in carico la richiesta e gradualmente invierà tutti i messaggi della cartella al sistema di conservazione.
La copia dei messaggi può essere effettuata sia da webmail che da client di posta ma è necessario premere il pulsante disponibile sulla webmail per procedere con la richiesta.

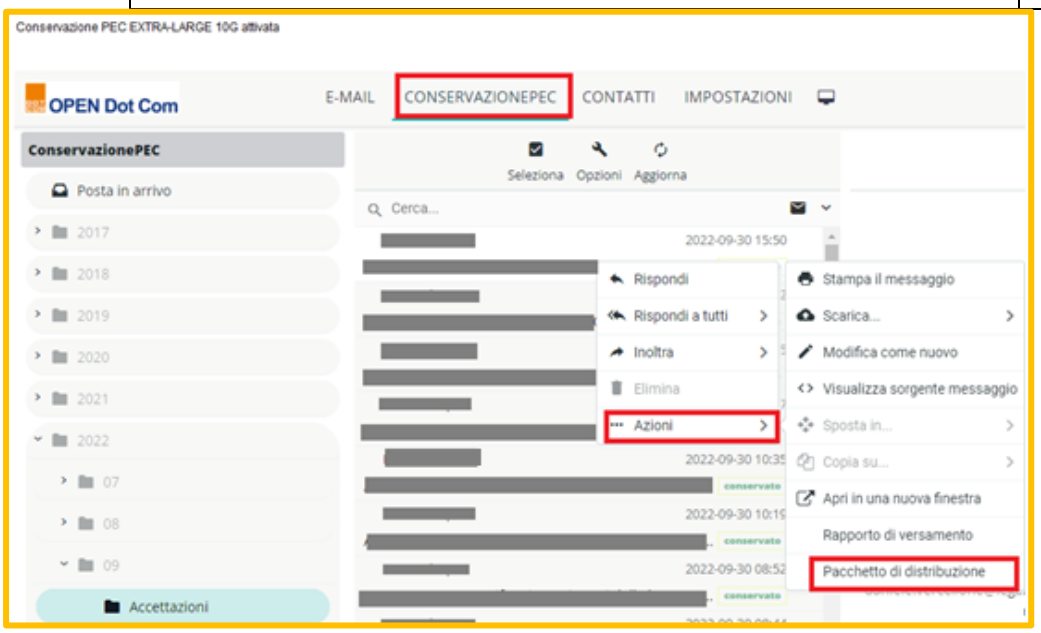
NB: per conservare le pec pregresse scaricate in locale, contattare l'assistenza OPEN.

5.3 Generazione del pacchetto di distribuzione relativo ad un messaggio conservato

Per i messaggi trasmessi in conservazione (ovvero i messaggi presenti all'interno della sezione "CONSERVAZIONEPEC" contraddistinti dall'icona

), è disponibile la funzione per la produzione della **copia a valore legale del messaggio conservato**, da esibire in giudizio, il pacchetto di distribuzione.

Per ottenere il **pacchetto di distribuzione** di un messaggio conservato attivare il menu contestuale cliccando il tasto destro del mouse sul messaggio:



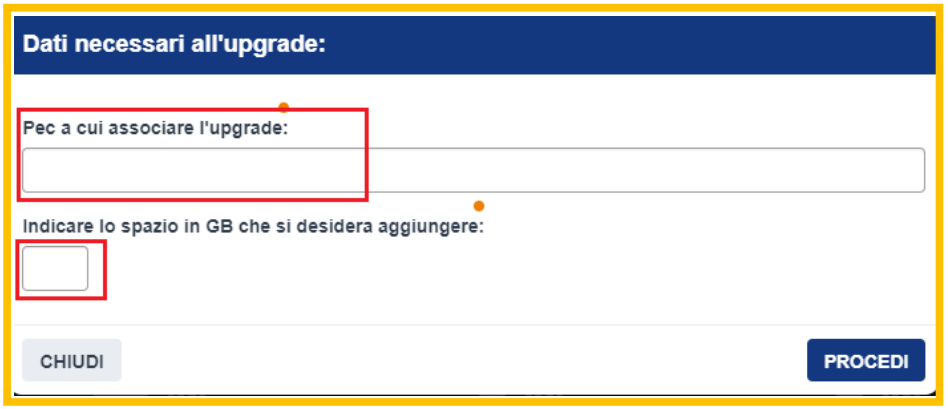
Quindi selezionare la voce "Azioni" → "Pacchetto di distribuzione".
Il sistema genera in tempo reale il pacchetto di distribuzione e ne permette lo scaricamento sul proprio PC.

6 Ampliamento spazio: upgrade del servizio

Al raggiungimento del 70% e del 90% dello spazio occupato viene inviato un messaggio di avviso alla casella PEC dell'utente.
Per procedere con l'upgrade del servizio è sufficiente accedere al sito www.opendotcom.it inserire le credenziali di autenticazione tramite il pulsante "Accedi", quindi richiamare dalla voce di menu "SOLUZIONI" "Processo Civile Telematico ('PCT') – Consolle Avvocato e CTU" quindi la voce "Offerta e Listini".
L'upgrade non proroga la scadenza del servizio già attivo: può avvenire in qualsiasi momento ma segue la scadenza originaria del servizio di Conservazione.

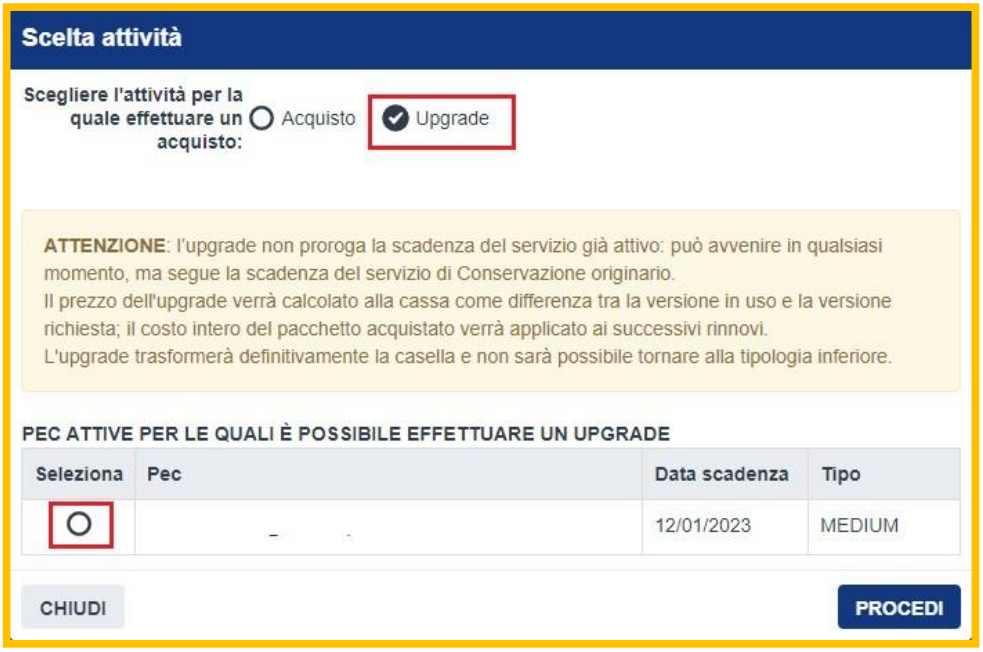
E' possibile richiedere **l'upgrade** tramite le seguenti modalità:

- pacchetto "***Casella PEC Gold - Processo Civile Telematico Upgrade Conservazione***": permette all'utente di scegliere la quantità di GB da aggiungere per ampliare lo spazio di "CONSERVAZIONE" e "ARCHIVIO". E' necessario cliccare la voce "Aggiungi al Carrello", inserire la casella PEC, indicare i GB che si desidera acquistare e poi clicca su "PROCEDI".



Effettuare la procedura di acquisto (come indicato nel paragrafo 3).

- pacchetti predefiniti “Conservazione PEC MEDIUM”, “Conservazione PEC LARGE”, “Conservazione PEC EXTRA-LARGE 4GB / 10GB / 20GB / 50GB / 100GB”: selezionando il pacchetto “Aggiungi al carrello” il programma propone in elenco tutte le caselle PEC presenti sulla sede con la quale si è autenticati al sito e per le quali vi è il servizio ‘Conservazione PEC’ attivo.



Effettuare la procedura di acquisto (come indicato nel paragrafo 3).

All’evasione dell’ordine di acquisto una e-mail conferma l’avvenuto upgrade del servizio.

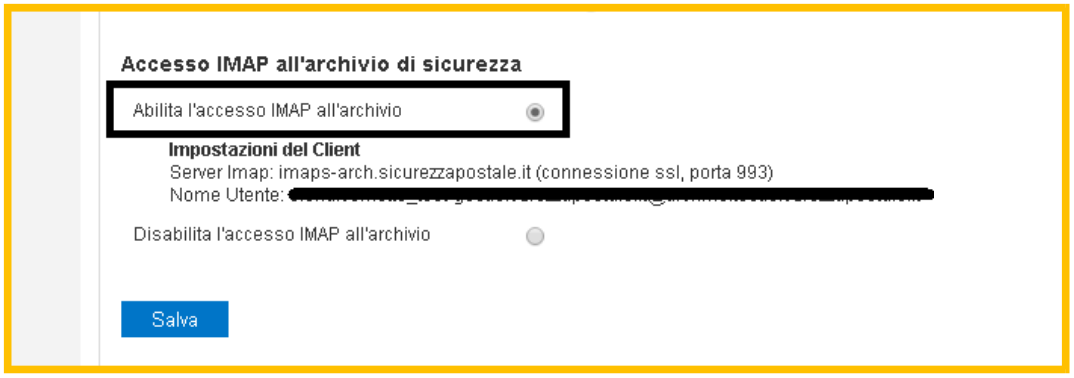
7 Informazioni su rinnovo, disdetta e disattivazione del servizio

Il servizio ha validità 365 giorni dalla data di attivazione e prevede un costo di rinnovo annuale.
Il rinnovo è automatico salvo disdetta che deve essere comunicata almeno 30 giorni prima rispetto alla data del rinnovo stesso, **da un indirizzo PEC** all'indirizzo pct@opendotcom.it (come indicato nella richiesta di attivazione e nella scrittura privata).

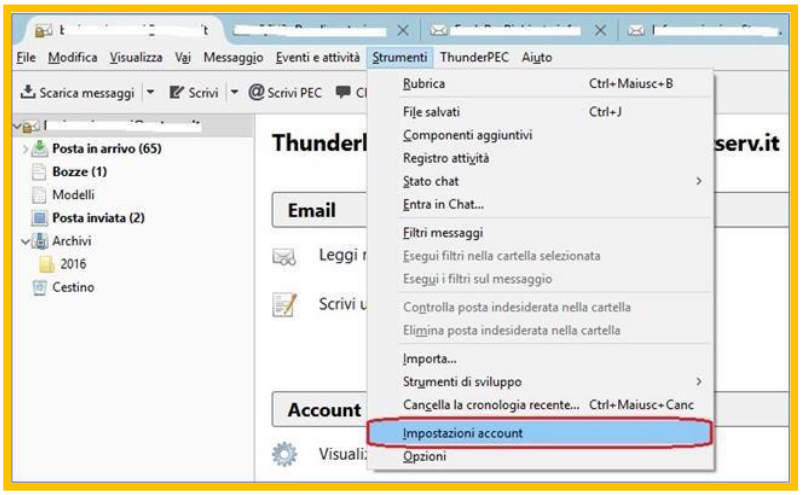
A seguito di invio della disdetta, il servizio sarà attivo fino a scadenza e poi verrà DISATTIVATO: NON sarà più possibile accedervi; per recuperare le PEC che erano conservate, sarà necessario contattare Namirial e richiedere i pacchetti di distribuzione. Non vi è un limite temporale per richiedere i pacchetti, il consiglio è di effettuare la richiesta entro 30 giorni dalla disattivazione del servizio.
ATTENZIONE: il link, che verrà inviato da Namirial a seguito di richiesta dall'utente e contenente il Pacchetto di Distribuzione, avrà validità 30 giorni.

8 Configurazione su client di posta (Thunderbird)

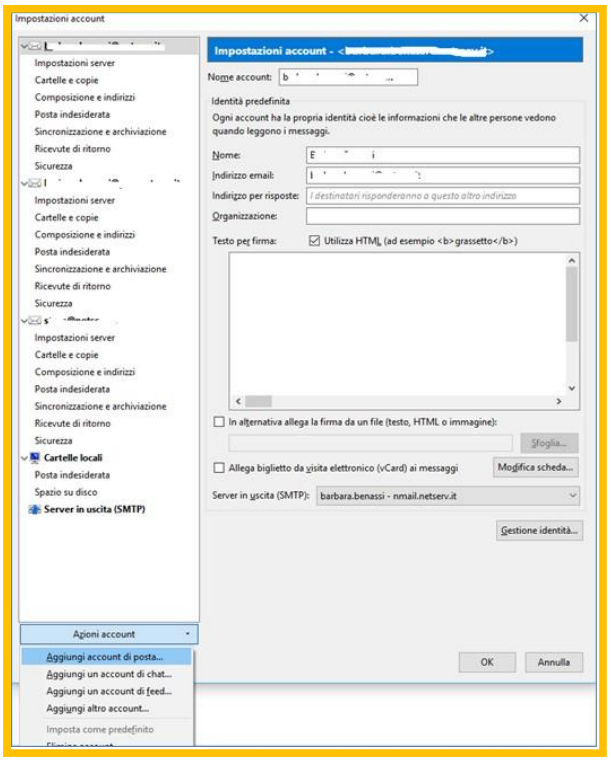
Accedere alla voce di menu "Impostazioni" →"PEC – Conservazione PEC".
Selezionare la voce "Abilita l'accesso IMAP all'archivio".



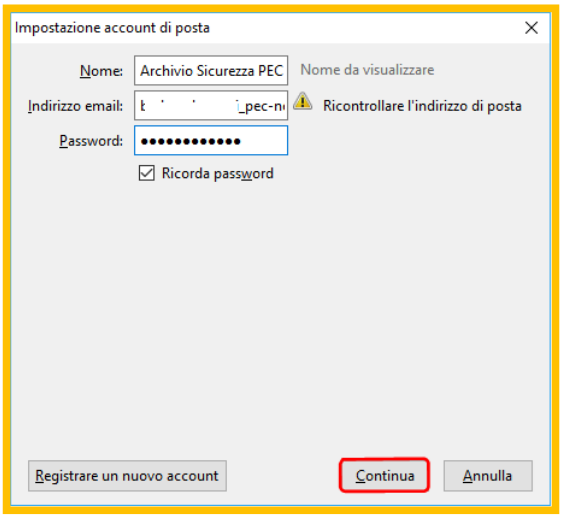
Visualizzare e annotare i riferimenti indicati alla voce "Impostazioni del Client".
In Thunderbird selezionare "Strumenti" → "Impostazioni Account":



"Aggiungi account di posta" fra le opzioni selezionabili in "Azioni account"

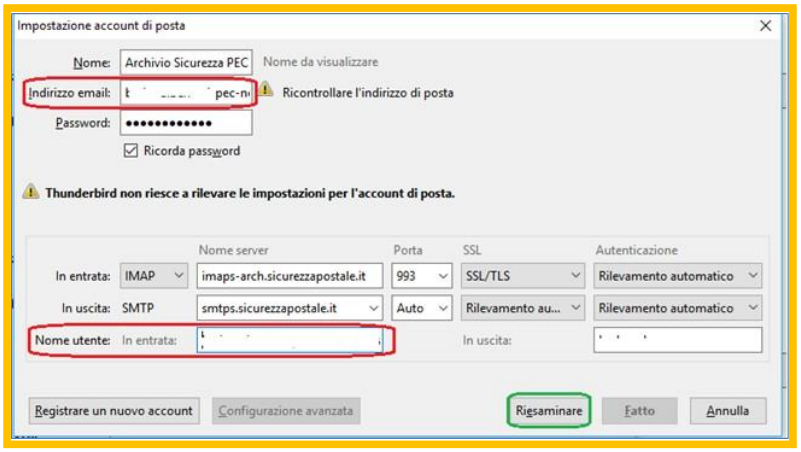


Nelle impostazioni del nuovo account inserire nel campo "Indirizzo email" ciò che è indicato alla voce "Nome Utente" – Accesso IMAP



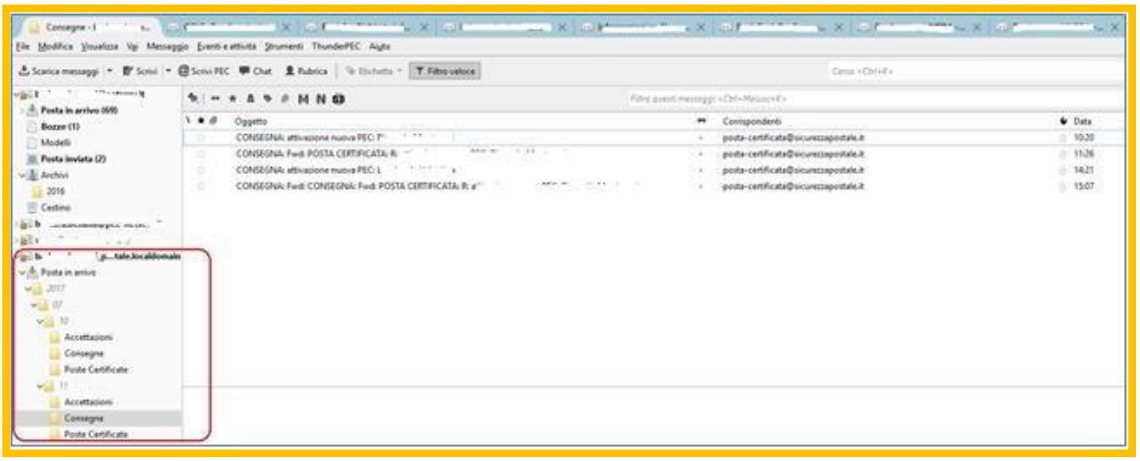
Digitare la password della propria PEC alla voce “Password”.
Non si tenga conto del messaggio a lato (“Ricontrollare l’indirizzo di posta”), non è un errore bloccante. Cliccare su “Continua”.

Terminare le impostazioni del nuovo account come di seguito mostrato



Importanti sono le voci cerchiate in rosso. Cliccare sul bottone “Riesaminare” e in seguito su “Fatto” per concludere le impostazioni.

Sul client di posta è ora possibile consultare la propria Conservazione PEC


Posta in arrivo
Accettazioni
Consegne
Posta Certificate
Oggetto
Corrispondenti
Data