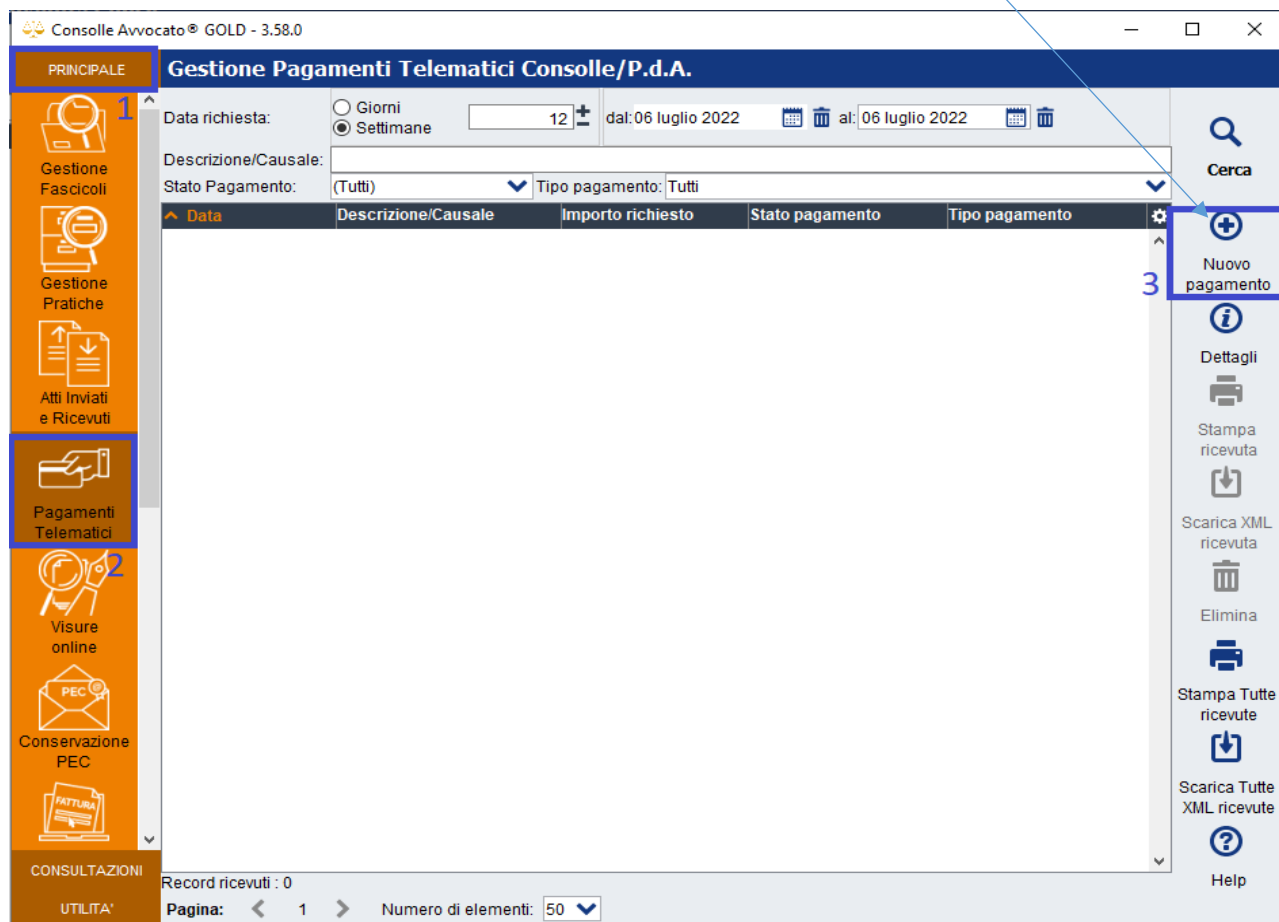


PAGAMENTI TELEMATICI DA CONSOLLE AVVOCATO

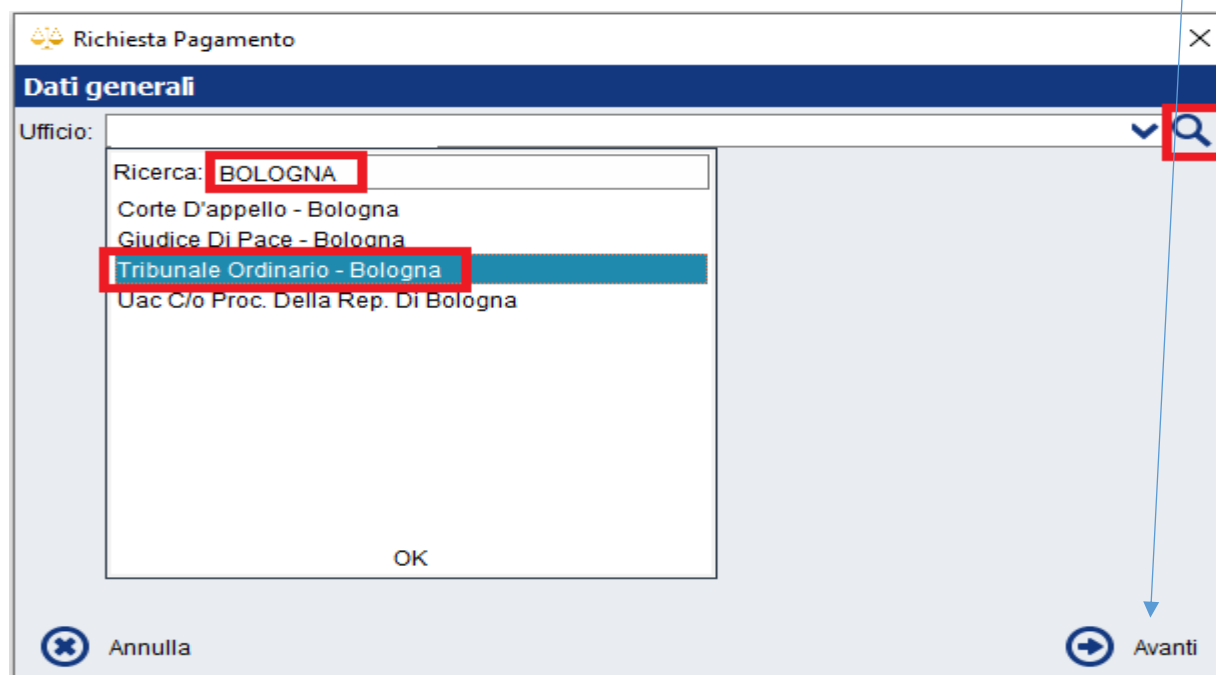
E' possibile eseguire il Pagamento Telematico prima della composizione della busta di deposito oppure durante la composizione della busta telematica.

1) ESECUZIONE DEL PAGAMENTO TELEMATICO PRIMA DELLA CREAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA

Dalla voce di menù **PRINCIPALE – Pagamenti Telematici** cliccare sulla destra su **Nuovo Pagamento**



Si aprirà la finestra di dialogo Richiesta Pagamento: cliccando sulla lente digitare il nome della città dell'ufficio giudiziario destinatario del pagamento e poi cliccare 2 volte sull'ufficio specifico e poi AVANTI



Selezionare dal menù a tendina la **Tipologia di Pagamento**:

Richiesta Pagamento

Versamenti

Tipologia: ▼

- Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria
- Richiesta copie

Importo Totale: € 0,00

Annulla Indietro Avanti

Flaggare il tipo di importo e digitare l'importo stesso (è possibile indicare anche solo un importo).

Richiesta Pagamento

Versamenti

Tipologia: Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria ▼

- ☒ **Contributo unificato**
Importo (Es.98,00) 98,00
Causale:
CU Ricorso ALFA vs BETA
- ☒ **Diritti di cancelleria**
Importo 27,00
Causale:
Diritti cancelleria (27.0)

Importo Totale: € 125,00

Annulla Indietro Avanti

Cliccare poi su Avanti

Dal menù a tendina sarà possibile selezionare la modalità di pagamento:

The screenshot shows a window titled 'Richiesta Pagamento'. The 'Modalità di pagamento' dropdown menu is open, showing 'Conto OPEN' and 'PagoPA'. A red arrow points to the dropdown arrow icon. Below the menu, the costs for each payment method are listed: 'Conto OPEN: euro 0,90' and 'PagoPA: sistema integrato nel software tramite Buffetti Finance: euro 1,90; pagamento esterno al software mediante avviso e tramite PSP: fino a euro 3,00 in base al prestatore di servizio.' At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

Selezionando Conto OPEN sarà possibile pagare attraverso un conto prepagato attivato presso Open Dot Com Spa

Selezionando PagoPA sarà possibile:

- 1) **procedere al pagamento** attraverso il sistema integrato *Buffetti Finance* (solo con l'inserimento di una carta di credito/debito)
- 2) **generare l'Avviso di pagamento** che potrà essere pagato attraverso i canali di pagamento di PagoPA

The screenshot shows the 'Riepilogo' section of the 'Richiesta Pagamento' window. It displays the following information: 'Ufficio: TRIBUNALE ORDINARIO - BOLOGNA', 'Importo totale: 125,00', 'Causale: CU ricorso Alfa vs Beta, Diritti cancelleria (27.0)', 'Modalità di pagamento: PagoPA', and 'Pagatore: BNNMLI72S58H199T - MILA BONINI'. At the bottom, there is a checkbox 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa consultabile qui' which is checked. There are three buttons: 'Annulla', 'Genera Avviso Pagamento' (highlighted with a green box and a green arrow labeled '2'), and 'Procedi al pagamento' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1').

IN ENTRAMBI I CASI, UNA VOLTA ESEGUITO IL PAGAMENTO, LA RICEVUTA SARA' DISPONIBILE SEMPRE IN CONSOLE.

Considerato che l'avviso di pagamento PagoPA può essere saldato in diverse modalità (vedasi [Pagamenti PagoPa](#)):

1. ON-LINE dalla propria homebanking o App, dal sito PagoPa con carta banca, App IO.
2. In LOCO presso la tabaccheria, la banca, le Poste

La generazione dell'avviso di pagamento è la modalità consigliata.

Cliccando su procedi pagamento si aprirà una pagina web ove verrà richiesto l'inserimento dei dati di una carta di credito/debito (per sapere se la propria carta è abilitata al circuito è necessario contattare Buffetti Finance o openDot Com) e si proseguirà come per un qualsiasi pagamento on-line.

CAUSALE 75 - vRcUbpx7lcWq

Importo 126,90 €

Esecutore Nome e Cognome o Rag. Sociale

Carta Numero carta

Scadenza MM AA

Cvv2/4DBC

Procedendo al pagamento dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e del foglio informativo riguardante le operazioni di pagamento

PAGA

VISA, mastercard, maestro, postepay

Questo sito supporta gli standard Verified by Visa e MasterCard SecureCode. Se siete in possesso di un passcode Verified by Visa/MasterCard SecureCode sarà necessario inserirlo dopo aver fatto click su PAGA. Se non si è ancora iscritti al servizio, si potrà effettuare la registrazione proseguendo con la procedura di pagamento.

Per qualsiasi informazione su questo servizio di sicurezza si prega di contattare l'istituto finanziario che ha emesso la vostra carta.

Cliccando su Genera avviso di pagamento si aprirà l'anteprima in PDF che potrà essere stampato/salvato.

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Contributo unificato

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80184430587 **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale BNNMLI72S58H199T

Ministero della Giustizia **MILA BONINI**

QUANTO E QUANDO PAGARE? **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

1,00 Euro entro il **29/06/2023**
Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del PST, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

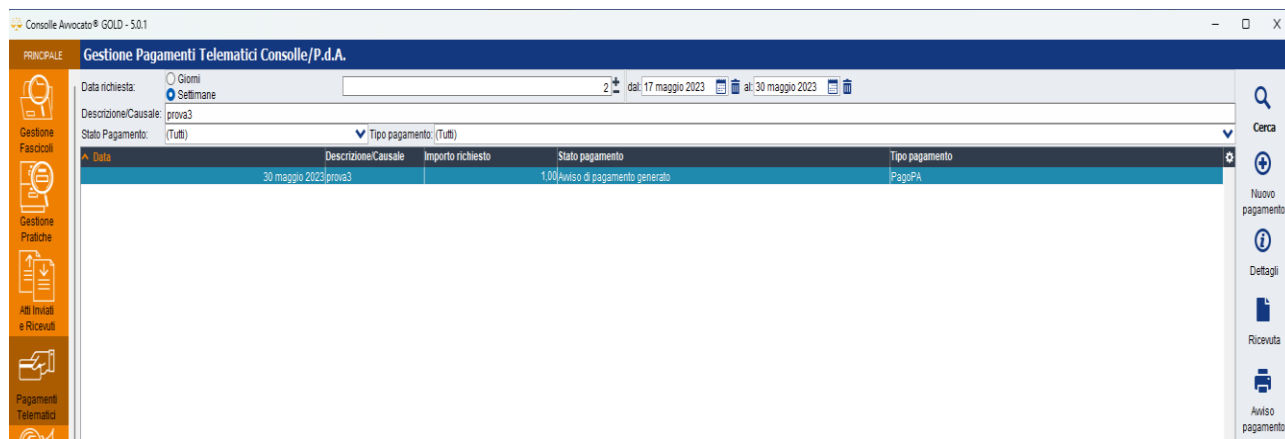
BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il **29/06/2023**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario **MILA BONINI** Euro **1,00**
Ente Creditore **Ministero della Giustizia**
Oggetto del pagamento **Contributo unificato**

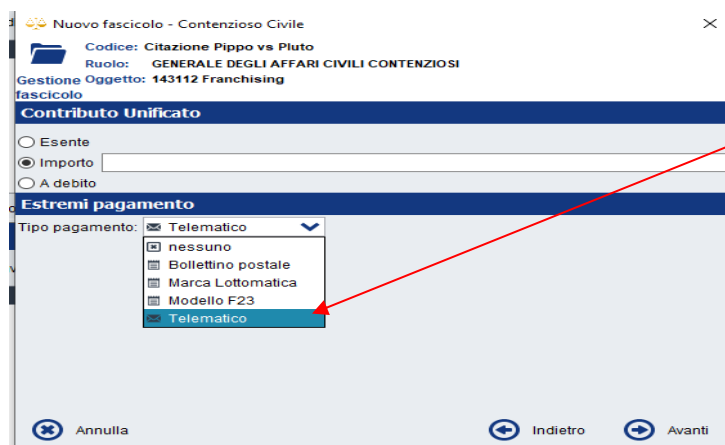
Codice CBILL **CSPGC** Codice Avviso **330188894513670191** Cod. Fiscale Ente Creditore **80184430587**

Una volta eseguito il pagamento dalla finestra dei Pagamenti Telematici – cliccare su Cerca per verificare lo stato del pagamento: da *Avviso di pagamento generato* o *In elaborazione (PSP)* dovrà diventare **Pagamento disponibile**.

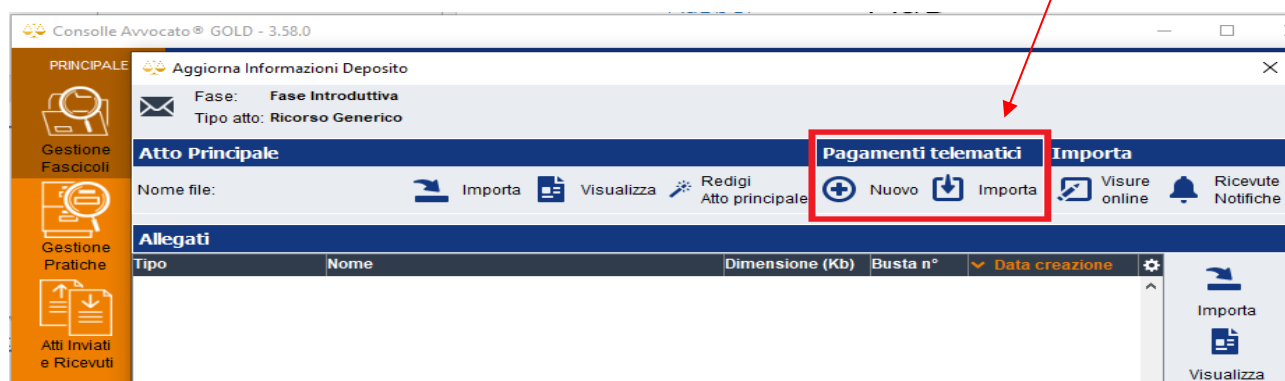


ALLEGAGIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO TELEMATICO NELLA BUSTA TELEMATICA

Nella fase di creazione fascicolo ricordarsi di selezionare come Tipo di pagamento la voce **TELEMATICO**



Nella fase di composizione della busta Telematica - Pagamenti Telematici cliccare su **Importa**



Si aprirà l'elenco dei Pagamenti eseguiti da Consolle: selezionare il pagamento in stato "Pagamento disponibile" e cliccare su **Importa ricevuta XML**

Importa Pagamento

Data richiesta: ☐ Giorni ☒ Settimane 12 dat: 06/07/2022 al: 06 luglio 2022

Descrizione/Causale: (Tutti) Tipo pagamento: PagoPA

Data	Descrizione/Causale	Importo richiesto	Stato pagamento	Tipo pagamento
06 luglio 2022	CU Ricorso ALFA vs BETA / Diritti cancelleria (27.0)	125,00	Pagamento disponibile	PagoPA

Record ricevuti: 1
Pagina: 1 Numero di elementi: 50

Importa ricevuta XML

La ricevuta (file .XML) viene automaticamente inserita nella busta con la tipologia “Ricevuta pagamento telematico”.

2) ESECUZIONE DEL PAGAMENTO TELEMATICO DURANTE LA CREAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA

Nella fase di composizione della busta Telematica - Pagamenti Telematici cliccare su **Nuovo**

Consolle Avvocato® GOLD - 3.58.0

PRINCIPALE Aggiorna Informazioni Deposito

Fase: Fase Introduttiva
Tipo atto: Ricorso Generico

Atto Principale

Nome file: Importa Visualizza Redigi Atto principale

Pagamenti telematici Importa

Nuovo Importa

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)	Busta n°	Data creazione
------	------	-----------------	----------	----------------

Importa Visualizza

Si aprirà la finestra di dialogo **Richiesta Pagamento**: procedere nei passaggi già descritti da pagina 2 della presente guida.