

Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato <sup>®</sup> e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del

# I depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato<sup>®</sup> e Consolle CTU.

OPEN Dot Com S.p.A. Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814 www.opendotcom.it – pct@opendotcom.it



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato <sup>®</sup> e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

### Sommario

1.	DEPOSITI COMPLEMENTARI	3
Ιννίο	AUTOMATIZZATO	6
Ιννιο	MANUALE	6
VARIE		7
2.	DEPOSITI OFFLINE	8



## 1. DEPOSITI COMPLEMENTARI

Nell'ipotesi in cui la busta telematica creata superi il limite di peso di 30MB consentito dalle Specifiche tecniche vigenti in ambito di processo civile telematico, Consolle Avvocato<sup>®</sup> e Consolle CTU gestiscono in autonomia l'eccedenza creando i cd. *depositi complementari*, ovverosia una o più buste telematiche – collegate alla prima, detta *busta principale* – contenenti gli allegati in esubero.

Consolle dà atto della creazione di una o più buste già in fase di popolamento del deposito: nella finestra di Gestione Deposito, infatti, oltre alla stima del peso dell'intero deposito, viene specificata l'eventuale creazione di più buste:

😳 Gestione Deposito	2				×
Fase: Gen	erici				
Tipo atto: Atto	non codificato/Atto generico				
Atto Principale		Pagament	i telematici	Importa	
Nome file: 🚾 ricors	o_prova.pdf 🏾 🚺 Importa 📑 V	/isualizza 💽 Nuovo	Importa	Visure online	Ricevute Notifiche
Allegati					
Tipo	Nome	Dimensione (Kb) Bust	ta n° 🗸 🗸 Dat	a creazione 🔅	
Allegato semplice	Configurazione-Backup-automatico47240	. 225	2 3	0/08/22 14:49 🔺	-
Allegato semplice	Manuale_Visure_online_Consolle610155	. 558	2 3	0/08/22 14:49	Importa
Allegato semplice	RICHIESTA FIRMA DIGITALE.pdf	2026	1 3	0/08/22 14:49	importa
Allegato semplice	configurazione-primo-awio689951252671	800	2 3	0/08/22 14:49	<b>11</b>
Allegato semplice	📴 istruzioni-configurazione-firma-su-Mac.pdf	1785	1 3	0/08/22 14:49	25
Allegato semplice	📴 istruzioni-configurazione-firma-su-Window	543	2 3	0/08/22 14:49	Visualizza
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct6686082306.	3242	1 3	0/08/22 14:49	
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct8062190146.	3242	1 3	0/08/22 14:49	<b>市</b>
Allegato semplice	manuale-collegamenti-ipertestuali901135	167	2 3	0/08/22 14:49	ш
Allegato semplice	🧰 manuale-configurazione-gcalendar87307	626	2 3	0/08/22 14:49	Elimina
Allegato semplice	manuale-creazione-busta8605487595278.	931	1 3	0/08/22 14:49	
Allegato semplice	🧰 manuale-depositi-complementari-e-offline.	361	2 3	0/08/22 14:49	
Allegato semplice	manuale-gestione-pratiche.pdf	1286	1 3	0/08/22 14:49 🗸	
		26.163			Modifica Conformità
Segnala atto com					
Live! DATI	STRUTTURATI		BUSTA (ST	IMA: 30.421 H	<b) (1="" 2)<="" di="" td=""></b)>
	Modifica Modifica dati fascicolo dati aggiuntivi	<ul> <li>Visualizza</li> <li>DatiAtto.xml</li> </ul>	🚽 Creal	Busta 🖂 🗄	Esporta Busta
Stato deposito: 🥑	PRONTO				
					🕑 Chiudi

La stima della busta viene fatta aggiungendo circa il 45% in più alla dimensione effettiva dei documenti caricati.



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato <sup>®</sup> e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

Continuando nell'iter di creazione ed invio, selezionando il pulsante *Crea Busta*, le attività da compiersi saranno quelle di consuetudine, correlate da alcuni messaggi esplicativi dovuti ai numerosi allegati e depositi da gestire. Cliccando su "Crea Busta" l'utente verrà informato della procedura dal seguente messaggio.



E' necessario poi procedere alla sottoscrizione dei file obbligatori quali l'Atto principale, i Dati Atto e gli eventuali allegati tipizzati (es. Nota di Iscrizione a Ruolo).

🔌 Firma atti e invi	o busta		×
Ufficio di des	stinazione: Tribunale Ordinario - Model (	Office	scade il: 10/01/2026 🌻
Codice fiscale mitte	nte:		
Codice busta:	Deposito Complementare - Ricorso	Generico	
Certificato firma	digitale		
Certificato :		• C	Aggiorna 🚺 Dettagli
Atto principale	e dati		
Atto principale:	Atto Principale.pdf		📑 Visualizza
Dati Atto:	DatiAtto.xml	Deposito principale	Visualizza
	DatiAtto.xml	Deposito complementare 1	Visualizza
	DatiAtto.xml	Deposito complementare 2	Visualizza
Verifica conformità:	non eseguita	1	2
Documenti in al	legato	<u>Seleziona qli allegati obbligatori</u>	<u>Seleziona tutti qli allegati</u>
Nota di iscrizion	e a ruolo Nota di Iscrizione a Ruolo	NotalscrizioneRuolo.pdf Deposito principale	Visualizza
Procura alle liti		AllegatoSemplice_1.pdf Deposito principale	Visualizza
Allegato sempli	ce	AllegatoSemplice_5.pdf Deposito complementar	e 1 📑 Visualizza 🗸 🗸
🔊 Firma tutti i se	elezionati	Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei	documenti da depositare 🗌
🛞 Annulla			💽 Invia

La selezione dei file può essere demandata al software il quale propone sia la selezione dei file obbligatori da specifiche (1. *Seleziona gli allegati obbligatori*), sia di tutti i file (2. *Seleziona tutti gli allegati*). **NB.** Non tutti i file sono obbligatoriamente da firmare. E' consigliabile selezionare solamente gli atti da firmare obbligatoriamente per il deposito in questione, in modo tale da non rallentare la procedura di firma digitale.



Cliccando su Seleziona tutti gli allegati, comparirà il seguente messaggio esplicativo relativo a quanto indicato sopra.



Cliccare quindi sul pulsante *Firma tutti i selezionati* e procedere alla verifica di conformità dell'atto principale.

A conformità verificata, inserire il PIN del dispositivo di firma digitale e confermare.

A questo punto il software presenterà un contatore di tutti i file che sono in firma, non chiudere l'applicazione, attendere il completamento della procedura.

Atto principale e	e dati					
Atto principale:	Atto Principale	e.pdf			e e	Visualizza
🗹 Dati Atto:	DatiAtto.xml		Deposito princ	cipale	Ē	Visualizza
	DatiAtto.xml		Deposito complem	nentare 1	<b>_</b>	Visualizza
	DatiAtto.xml	Firma docur L'operazion	mento 3 di 33 in corso. e potrebbe durare alcuni m	inuti:	P.	Visualizza
Verifica conformità :	POSITIVA	non chiuder	e la videata fino al termine	della procedura.		
Documenti in all	egato		<u>Selezi</u>	<u>ona qli allegati obbligatori</u>	<u>Deseleziona tut</u>	ti qli alleqati
						<u>^</u>
☑ Nota di iscrizion	e a ruolo 🛛 No	ota di Iscrizione a Ruolo	NotalscrizioneRuolo.pdf	Deposito principale	Uist	ualizza
Procura alle liti			AllegatoSemplice_1.pdf	Deposito principale	Vist	Jalizza
Allegato semplio	ce		AllegatoSemplice_5.pdf	Deposito complementar	e 1 📑 Visu	Jalizza

Al termine dell'operazione spuntare la voce *Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare* e selezionare il tasto *Invia*.

Con la selezione del tasto di invio viene ad aprirsi la seguente finestra dedicata alla conferma dell'invio:





Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato <sup>®</sup> e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

#### Invio automatizzato

Procedendo con l'invio e, pertanto, selezionando *S*ì, Consolle provvederà ad inviare automaticamente tutte le buste, sia la principale che le successive complementari, proponendo lo stato di avanzamento dell'invio.



Il termine dell'invio viene notificato tramite consueto messaggio.



#### Invio manuale

Nel caso in cui venga selezionato No alla videata di conferma invio, il sistema creerà e salverà tutte le buste pronte per l'invio, notificandolo all'utente con apposito messaggio.



Al fine di procedere con l'invio delle singole Buste è necessario accedere alla sezione *Gestione Fascicoli*, selezionare il fascicolo in questione, e <u>selezionare i singoli depositi cliccando per ognuno su *Invia*.</u>

DOT	Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato <sup>®</sup> e Consolle CTU.	
	Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023



#### Varie

Rispetto alla creazione automatica di composizione delle buste complementari, si evidenzia che:

1) una volta caricati tutti gli allegati, l'ordine di creazione delle buste e relativa suddivisione degli allegati viene stabilito da Consolle in base a specifiche tecniche (es.: NIR e/o procura alle liti devono necessariamente essere nella prima busta) e dimensione (gli allegati vengono distribuiti al fine di ottimizzare il numero complessivo di buste);

2) la gestione dei depositi complementari deve comunque rispettare la regola per cui ciascuna busta non può superare i 30MB: <u>non è pertanto possibile spedire buste che contengano allegati singoli che, una volta firmati, superino tale dimensione</u>. Consolle è in grado di ripartire più allegati in modo da creare più buste di dimensione massima 30MB ma non può "dividere" singoli file già oltre tale grandezza. A tal proposito, si evidenzia che qualora vi sia un file di peso superiore al limite consentito, il programma provvederà a segnalarlo sin dalla fase del relativo caricamento:

🕌 Importa allegati			×		R
Nome file	Tipo documento	Azioni	-	GGETTO	D
Allegato	.zip Allegato semplice	<u> </u>	Il file supera i :	30 mb consentiti per	il deposito.
		L			

Qualora si intendesse proseguire ugualmente, un nuovo avviso verrebbe a comparire:

Avviso dimens	ione allegati			×
Attenzione: l'al (30 Mb). Non é consiglia di ric telematico. In all'interno. In c più file.	legato Grande.zip supe ) pertanto garantita la cr Jurne le dimensioni al fi caso di file ".zip" consig iaso di file ".pdf" consigl	ra la dimensione m eazione e l'invio del ne di effettuare corr liamo di allegare sii iamo di ridurre la qu	assima de deposito t ettamente i ngolarmen ialità del fil	illa busta telematica elematico. Si il deposito te i file contenuti le oppure dividerlo in
	Dichiaro di aver le	etto e compreso la o	comunicaz	tione
8	Annulla		🕢 Pr	osegui ugualmente

e, tra i messaggi di *alert* inerenti la validazione della busta telematica, apparirebbero le seguenti segnalazioni:



La dimensione dell'allegato Allegato.zip supera i 30 Mb consentiti per il deposito.
 La dimensione stimata della busta n° 2 supera i 30Mb consentiti per il deposito

In caso di necessità, Consolle consente il deposito di una busta complementare già inviata, fermo rimanendo che il contenuto che non può esserne modificato. Per procedere nuovamente al deposito, selezionare la busta complementare oggetto di ulteriore invio e selezionare il pulsante *Modifica*; apertasi la busta telematica, selezionare il pulsante di *Modifica deposito* e dare conferma della volontà di procedere selezionando *Sì* nella finestra che verrà a comparire.

Depositi Telematici	a inv ⇒ Fase	Segnala atto	epositata	Visualizza DatiAtto.xml
Modifica d	posito Attenzione! Questa operazione o Essendo già stato el Procedere?	comporterà l'eliminazi ffettuato l'invio della b	one della busta già creata e dei documenti f usta, verranno azzerati tutti i riferimenti e gli e Si Xi Xi Xi	X irmati. esiti relativi al precedente invio.

Seguirà la generazione di una busta identica alla precedente che potrà essere inviata previo il compimento dei consueti passaggi di firma e deposito.

# 2. DEPOSITI OFFLINE

Nel caso in cui il Punto di Accesso risulti temporaneamente irraggiungibile è comunque possibile procedere ai depositi telematici mediante Consolle Avvocato<sup>®</sup>/CTU.

Una volta creata la busta telematica ed avviata la proceduta di invio comparirà l'avviso di PdA non raggiungibile:



Procedendo comunque nell'invio, gli esiti di deposito non verranno incamerati da Consolle ed essi, pertanto, dovranno essere monitorati direttamente da casella P.E.C. del professionista.



Attenzione

$\triangle$	Informazioni di dettaglio esito non disponibili in quanto il deposito è stato effettuato quando il PdA non era raggiungibile E' possibile consultare la casella PEC per visualizzare i relativi esiti.
	📀 ок

**ATTENZIONE**: la modalità off-line si attiva a condizione che l'utente abbia effettuato un valido accesso nei 60 giorni antecedenti.