



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

# **I depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.**

OPEN Dot Com S.p.A.

Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo

Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814

[www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it) – [pct@opendotcom.it](mailto:pct@opendotcom.it)



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

## Sommario

1.	DEPOSITI COMPLEMENTARI .....	3
	INVIO AUTOMATIZZATO .....	6
	INVIO MANUALE .....	6
	VARIE .....	7
2.	DEPOSITI OFFLINE .....	8

Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

## 1. DEPOSITI COMPLEMENTARI

Nell'ipotesi in cui la busta telematica creata superi il limite di peso di 30MB consentito dalle Specifiche tecniche vigenti in ambito di processo civile telematico, Consolle Avvocato® e Consolle CTU gestiscono in autonomia l'eccedenza creando i cd. *depositi complementari*, ovverosia una o più buste telematiche – collegate alla prima, detta *busta principale* – contenenti gli allegati in esubero.

Consolle dà atto della creazione di una o più buste già in fase di popolamento del deposito: nella finestra di Gestione Deposito, infatti, oltre alla stima del peso dell'intero deposito, viene specificata l'eventuale creazione di più buste:

Gestione Deposito

Fase: Generici

Tipo atto: Atto non codificato/Atto generico

Atto Principale

Pagamenti telematici

Importa

Nome file: ricorso\_prova.pdf

Importa

Visualizza

Nuovo

Importa

Visure online

Ricevute Notifiche

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)	Busta n°	Data creazione
Allegato semplice	Configurazione-Backup-automatico47240...	225	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	Manuale_Visure_online_Consolle610155...	558	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	RICHIESTA FIRMA DIGITALE.pdf	2026	1	30/08/22 14:49
Allegato semplice	configurazione-primio-awio689951252671...	800	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	istruzioni-configurazione-firma-su-Mac.pdf	1785	1	30/08/22 14:49
Allegato semplice	istruzioni-configurazione-firma-su-Wind...	543	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct6686082306...	3242	1	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct8062190146...	3242	1	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-collegamenti-ipertestuali901135...	167	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-configurazione-gcalendar87307...	626	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-creazione-busta8605487595278...	931	1	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-depositi-complementari-e-offline...	361	2	30/08/22 14:49
Allegato semplice	manuale-gestione-pratiche.pdf	1286	1	30/08/22 14:49

Importa

Visualizza

Elimina

Modifica Conformità

26.163

☐ Segnala atto come URGENTE

Live!

DATI STRUTTURATI

BUSTA (STIMA: 30.421 Kb) (1 di 2)

Modifica dati fascicolo

Modifica dati aggiuntivi

Visualizza DatiAtto.xml

Crea Busta

Esporta Busta

Stato deposito: PRONTO

Chiudi

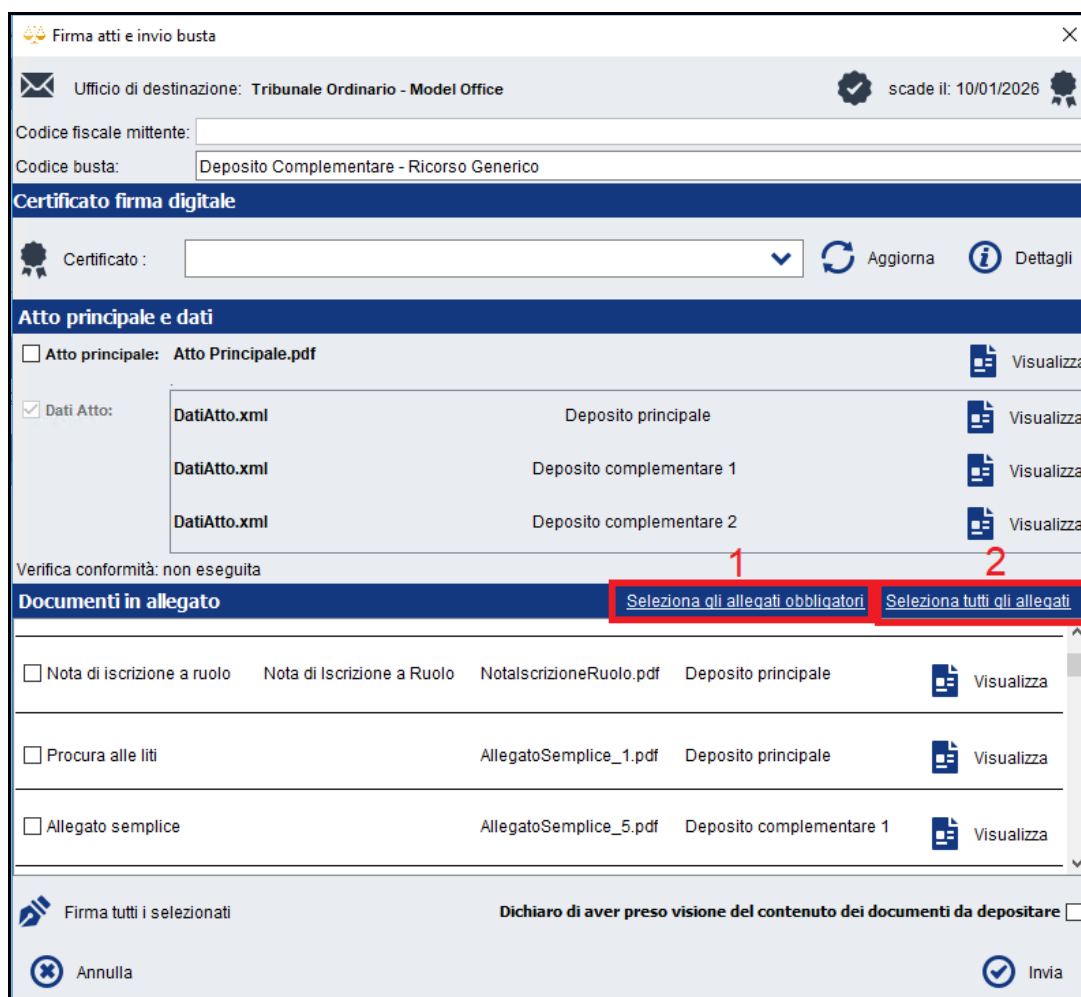
La stima della busta viene fatta aggiungendo circa il 45% in più alla dimensione effettiva dei documenti caricati.

Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

Continuando nell'iter di creazione ed invio, selezionando il pulsante *Crea Busta*, le attività da compiersi saranno quelle di consuetudine, correlate da alcuni messaggi esplicativi dovuti ai numerosi allegati e depositi da gestire. Cliccando su "Crea Busta" l'utente verrà informato della procedura dal seguente messaggio.



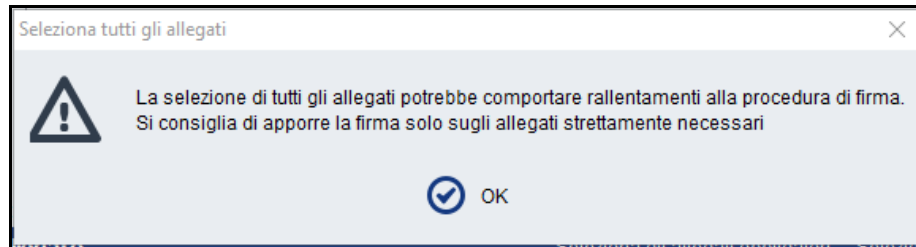
E' necessario poi procedere alla sottoscrizione dei file obbligatori quali l'Atto principale, i Dati Atto e gli eventuali allegati tipizzati (es. Nota di Iscrizione a Ruolo).



La selezione dei file può essere demandata al software il quale propone sia la selezione dei file obbligatori da specifiche (1. *Seleziona gli allegati obbligatori*), sia di tutti i file (2. *Seleziona tutti gli allegati*). **NB.** Non tutti i file sono obbligatoriamente da firmare. E' consigliabile selezionare solamente gli atti da firmare obbligatoriamente per il deposito in questione, in modo tale da non rallentare la procedura di firma digitale.

<p><b>Titolo:</b> Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.</p>	
<p><b>Tipo di documento:</b> Manuale operativo</p>	<p>Revisione del 23/10/2023</p>

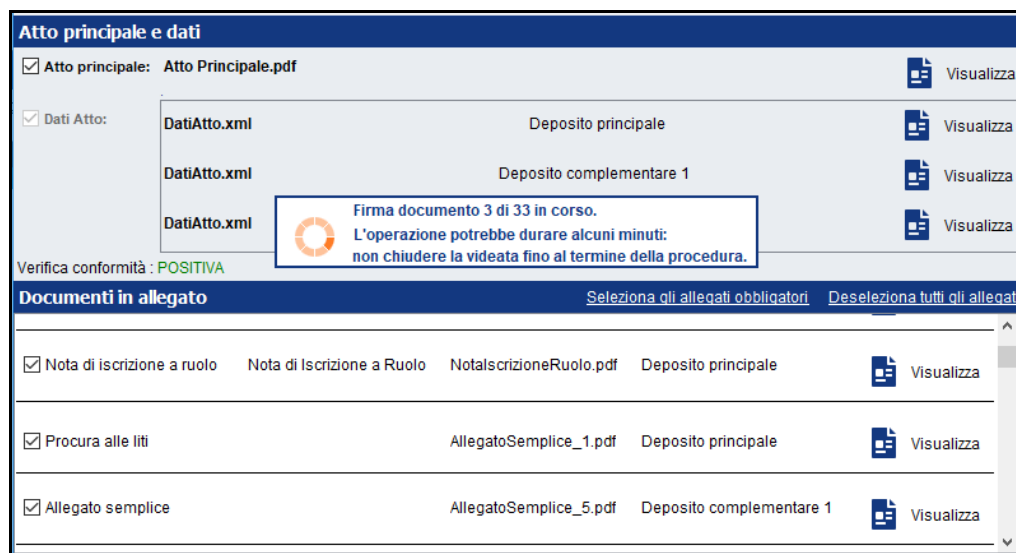
Cliccando su *Seleziona tutti gli allegati*, comparirà il seguente messaggio esplicativo relativo a quanto indicato sopra.



Cliccare quindi sul pulsante *Firma tutti i selezionati* e procedere alla verifica di conformità dell'atto principale.

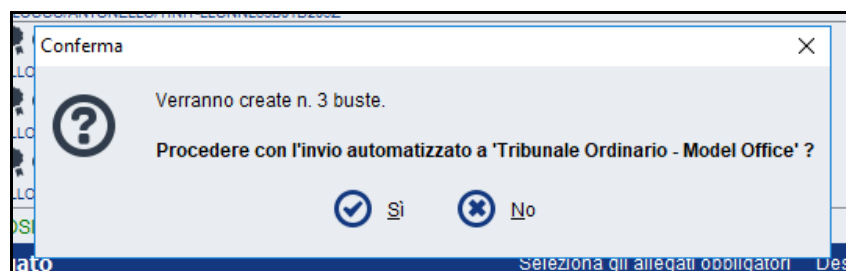
A conformità verificata, inserire il PIN del dispositivo di firma digitale e confermare.

A questo punto il software presenterà un contatore di tutti i file che sono in firma, non chiudere l'applicazione, attendere il completamento della procedura.



Al termine dell'operazione spuntare la voce *Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare* e selezionare il tasto *Invia*.

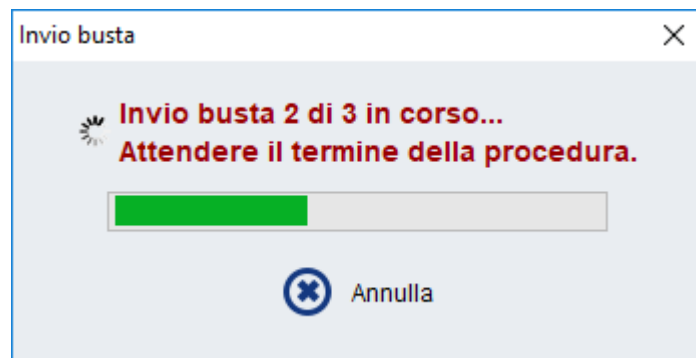
Con la selezione del tasto di invio viene ad aprirsi la seguente finestra dedicata alla conferma dell'invio:



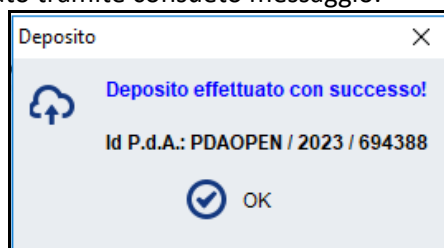
Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023

## Invio automatizzato

Procedendo con l'invio e, pertanto, selezionando **Sì**, Consolle provvederà ad inviare automaticamente tutte le buste, sia la principale che le successive complementari, proponendo lo stato di avanzamento dell'invio.

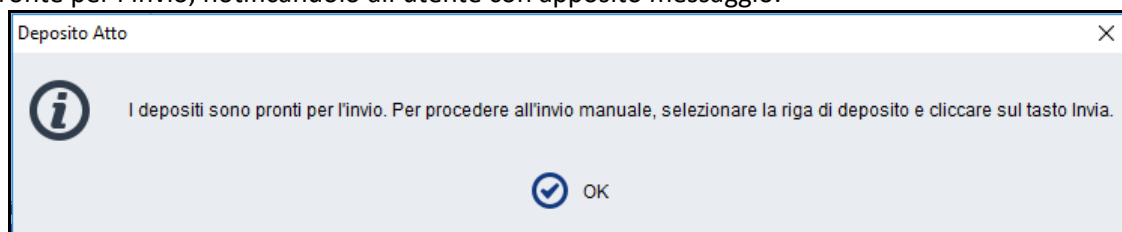


Il termine dell'invio viene notificato tramite consueto messaggio.



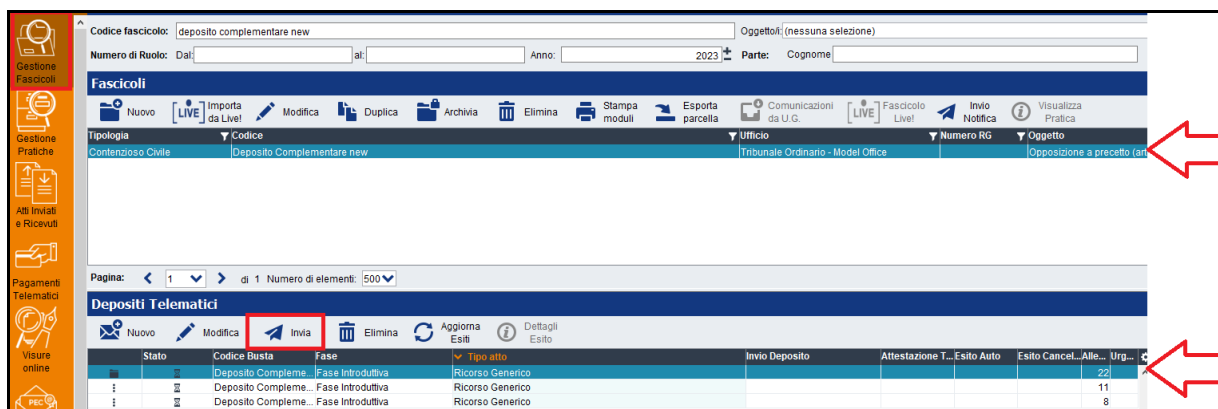
## Invio manuale

Nel caso in cui venga selezionato **No** alla videata di conferma invio, il sistema creerà e salverà tutte le buste pronte per l'invio, notificandolo all'utente con apposito messaggio.



Al fine di procedere con l'invio delle singole Buste è necessario accedere alla sezione *Gestione Fascicoli*, selezionare il fascicolo in questione, e selezionare i singoli depositi cliccando per ognuno su *Invia*.

<b>Titolo:</b> Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
<b>Tipo di documento:</b> Manuale operativo	<b>Revisione del</b> 23/10/2023

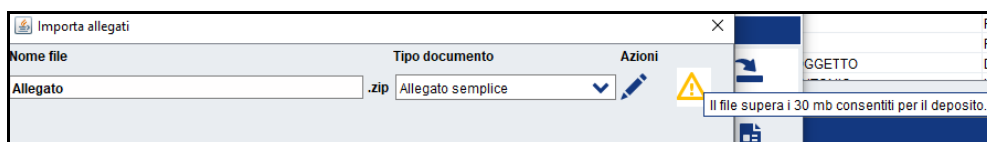


## Varie

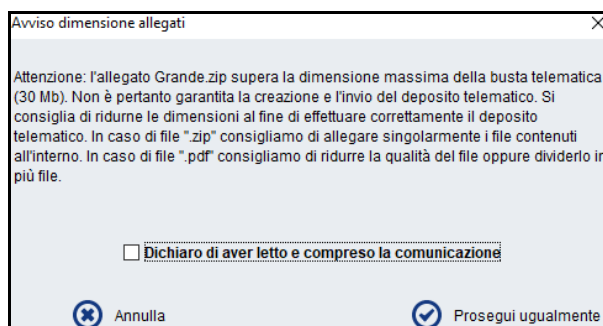
Rispetto alla creazione automatica di composizione delle buste complementari, si evidenzia che:

1) una volta caricati tutti gli allegati, l'ordine di creazione delle buste e relativa suddivisione degli allegati viene stabilito da Consolle in base a specifiche tecniche (es.: NIR e/o procura alle liti devono necessariamente essere nella prima busta) e dimensione (gli allegati vengono distribuiti al fine di ottimizzare il numero complessivo di buste);

2) la gestione dei depositi complementari deve comunque rispettare la regola per cui ciascuna busta non può superare i 30MB: non è pertanto possibile spedire buste che contengano allegati singoli che, una volta firmati, superino tale dimensione. Consolle è in grado di ripartire più allegati in modo da creare più buste di dimensione massima 30MB ma non può "dividere" singoli file già oltre tale grandezza. A tal proposito, si evidenzia che qualora vi sia un file di peso superiore al limite consentito, il programma provvederà a segnalarlo sin dalla fase del relativo caricamento:



Qualora si intendesse proseguire ugualmente, un nuovo avviso verrebbe a comparire:

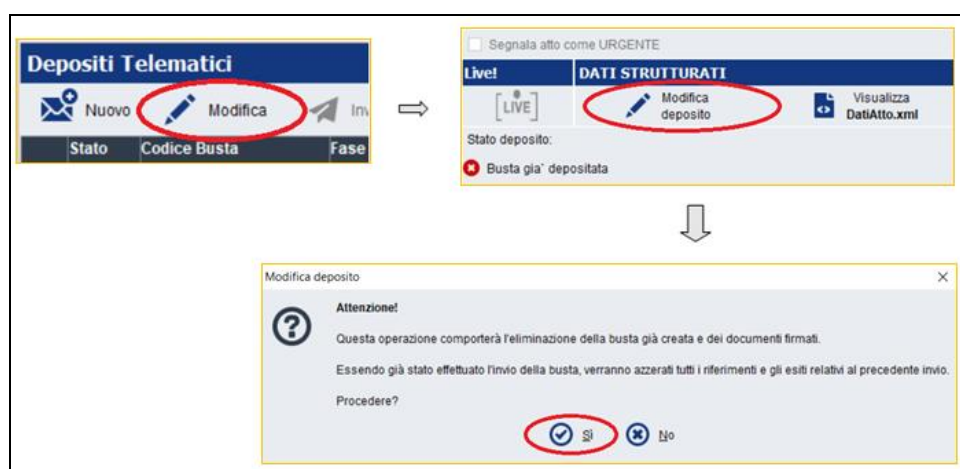


e, tra i messaggi di *alert* inerenti la validazione della busta telematica, apparirebbero le seguenti segnalazioni:

<p><b>Titolo:</b> Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.</p>	
<p><b>Tipo di documento:</b> Manuale operativo</p>	<p>Revisione del 23/10/2023</p>

- ⚠ La dimensione dell'allegato Allegato.zip supera i 30 Mb consentiti per il deposito.
- ⚠ La dimensione stimata della busta n° 2 supera i 30Mb consentiti per il deposito

In caso di necessità, Consolle consente il deposito di una busta complementare già inviata, fermo rimanendo che il contenuto che non può esserne modificato. Per procedere nuovamente al deposito, selezionare la busta complementare oggetto di ulteriore invio e selezionare il pulsante *Modifica*; apertasi la busta telematica, selezionare il pulsante di *Modifica deposito* e dare conferma della volontà di procedere selezionando *Sì* nella finestra che verrà a comparire.

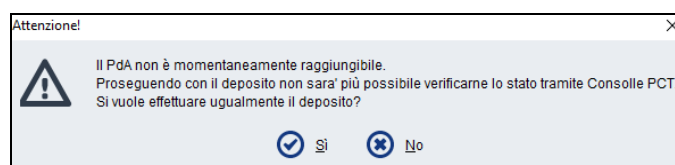


Seguirà la generazione di una busta identica alla precedente che potrà essere inviata previo il compimento dei consueti passaggi di firma e deposito.

## 2. DEPOSITI OFFLINE

Nel caso in cui il Punto di Accesso risulti temporaneamente irraggiungibile è comunque possibile procedere ai depositi telematici mediante Consolle Avvocato®/CTU.

Una volta creata la busta telematica ed avviata la procedura di invio comparirà l'avviso di PdA non raggiungibile:

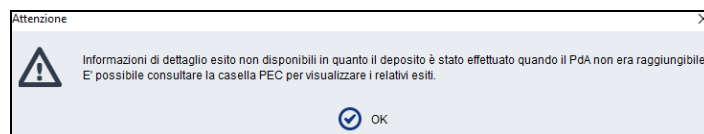


Procedendo comunque nell'invio, gli esiti di deposito non verranno incamerati da Consolle ed essi, pertanto, dovranno essere monitorati direttamente da casella P.E.C. del professionista.





Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 23/10/2023



**ATTENZIONE:** la modalità off-line si attiva a condizione che l'utente abbia effettuato un valido accesso nei 60 giorni antecedenti.